

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Annamaria Mazza

 via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (Italia)

 (+39) 031 2384301

 [anna.mazza@uninsubria.it](mailto:anna.mazza@uninsubria.it)

 [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2016 - alla data attuale

**Manager Didattico per la Qualità**

Università degli studi dell'Insubria - Dipartimento di Diritto Economia e Culture, Como (Italia)

Manager Didattico per la Qualità - Funzione specialistica - Area amministrativa categoria C - Segreteria didattica del Dipartimento di Diritto Economia e Culture

01/10/2012 - 31/12/2015

**Responsabile Segreteria didattica del Dipartimento di Diritto Economia e Culture**

Università degli studi dell'Insubria - Dipartimento di Diritto Economia e Culture, Como (Italia)

12/04/2000 - 30/09/2012

**Responsabile Segreteria di Presidenza della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi dell'Insubria**

Università degli studi dell'Insubria - Facoltà di Giurisprudenza, Como (Italia)

01/07/1996 - 31/12/1999

**Contabile - amministrativa**

Casa Editrice NodoLibri Como/Milano

01/01/1991 - 30/04/1996

**Contabile - amministrativa**

Associazione Tessile di Como

26/10/1988 - 31/12/1990

**Contabile**

Studio commercialista Rag. Antonio Morabito - Como

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1988

**Diploma di istruzione secondaria presso l'Istituto Tecnico commerciale**

Istituto Tecnico commerciale Caio Plinio Secondo di Como

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative**
- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa
  - Buone capacità di interazione con i colleghi, il personale docente, gli studenti e l'utenza esterna
- Competenze organizzative e gestionali**
- Capacità di organizzazione e gestione dei processi lavorativi
  - Propensione al lavoro di gruppo
  - Problem solving
  - Affidabilità
- Competenze professionali**
- Buona padronanza della normativa e delle procedure relative alla programmazione didattica e alla qualità della didattica

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buone conoscenze informatiche dei pacchetti office con riferimento a Word ed Excel
- Buone conoscenze e capacità di utilizzo (internet, posta elettronica, Banca dati del MIUR SUA-CDS, TITULUS protocollo, piattaforma e-learning, ecc.)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Corsi e seminari** Partecipazione a corsi di formazione e seminari organizzati dall'Amministrazione in tema di ordinamenti didattici, offerta formativa e relativa normativa ministeriale, nonché a convegni e giornate di studio su materie e tematiche rilevanti in ambito universitario
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to Annamaria Mazza