



● **POSIZIONE RICOPERTA**

01/01/2019 – ATTUALE

Responsabile Ufficio Ricerca e Innovazione

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/01/2019 – ATTUALE

RESPONSABILE UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Principali attività:

- Accreditamento Human Resources Strategy for Researcher
- Scouting progettuale;
- Assistenza al personale docente e ricercatore nella fase di presentazione delle proposte progettuali agli enti finanziatori;
- Consulenza alle strutture per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile dei progetti di ricerca;
- Audit interno sui progetti ministeriali (PRIN e FIRB).
- Organizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento su tematiche riguardanti la ricerca e l'innovazione rivolte principalmente al personale docente e ricercatore.

01/10/2013 – 31/12/2018

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Principali attività:

- Scouting progettuale;
- Assistenza al personale docente e ricercatore nella fase di presentazione delle proposte progettuali agli enti finanziatori;
- Consulenza alle strutture per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile dei progetti di ricerca;
- Audit interno sui progetti ministeriali (PRIN e FIRB).
- Organizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento su tematiche riguardanti la ricerca e l'innovazione rivolte principalmente al personale docente e ricercatore.
- Accreditamento Human Resources Strategy for Researcher

01/04/2011 – 30/09/2013

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO POST LAUREAM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Principali attività:

- Corsi post lauream (dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento, scuole di specializzazione medica): istituzione, procedure di ammissione, gestione carriere studenti.
- Esami di stato per l'esercizio delle professioni

04/07/2006 – 31/03/2011

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - UFFICIO SPECIALE ALTA FORMAZIONE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Principali attività:

- Corsi di alta formazione (master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento): istituzione, procedure di ammissione, gestione carriere studenti, gestione amministrativo-contabile
- Progetti formativi finanziati da Regione Lombardia su fondi FSE e FESR: progettazione, gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese.

01/08/2005 – 03/07/2006

COLLABORATORE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA / C.F.P.I.L.

Principali attività:

- Progetti formativi finanziati da Regione Lombardia e da Provincia di Varese su fondi FSE e FESR: gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese

01/09/2003 – 31/07/2005

IMPIEGATA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE – FORMAS - AZIENDA SPECIALE CCIAA

Principali attività:

- Progetti formativi e di orientamento, finanziati da Fondi Strutturali: gestione amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese di progetti

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/11/1997 – 24/09/2002 – Milano, Italia

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE: ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI – Università Cattolica del Sacro Cuore

voto 110/110 e lode

Livello 7 QEQ - Laurea vecchio ordinamento - Equipollente alle CLS 65/S e 87/S ai sensi del D.M. 5/

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	B2	C1	A2	A2	B1
INGLESE	B1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative, supportate da una spiccata attitudine al problem solving e da flessibilità e autonomia.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative e relazionali

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- Buone competenze nell'ambito della gestione dei sistemi qualità UNI ISO 9001;
- Buona conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione di progetti di formazione e ricerca
- Buone capacità di organizzazione di eventi e seminari

● **CORSI**

Corsi

- Corso di formazione "I finanziamenti dello European Research Council in Horizon Europe", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 3 ore - 18.11.2022
- Corso di formazione "Percorso verso Horizon Europe: scenario e prospettive del nuovo programma europeo per la ricerca e l'innovazione", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 11-12.01.2021
- Corso di formazione "Verso i nuovi bandi individuali delle MSCA in Horizon Europe: Postdoctoral Fellowships", a cura di i APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 3 ore - 17.12.2020
- Corso di formazione "Le scienze sociali, economiche e umanistiche in Horizon 2020" a cura di i APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 4 ore - 03.12.2019
- Corso di formazione "H2020: Budget e rendicontazione", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 7 ore - 07.11.2019
- Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I livello)" a cura di Formel, durata 40 ore - dal 4.02.2019 al 27.03.2019
- Corso di formazione "Come scrivere un progetto di ricerca collaborativa in Horizon2020", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 14.03.2019
- Corso di formazione "H2020: Le Marie Skłodowska Curie Actions", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 19.02.2019
- Corso di formazione "Tematica Health in Horizon", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 24.01.2018
- Corso di formazione "Le scienze socio-economiche e umanistiche in Horizon 2020", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 5 ore - 13.12.2017
- Corso di formazione "Horizon 2020: come scrivere una proposta di successo nel programma ERC" a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, durata 8 ore - 31.05.2016
- Corso di formazione "Politiche di deposito nell'archivio istituzionale ai fini della valutazione della ricerca: aspetti normativi e contrattuali", a cura di Cooperativa CAeB, durata 7 ore - 04.04.2016
- Corso di Formazione "Diritto d'autore nel digitale tra tutele e libertà", a cura di Cooperativa CAeB, durata 7 ore - 12.06.2015
- Corso di Formazione "Comunicazione e Disseminazione nei progetti di ricerca", a cura di APRE Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, 8 ore - 03.11.2015
- Corso Post Diploma di "Coordinatore e Tutor di processi integrati istruzione formazione lavoro" a cura di C.I.R.E.

● **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

«Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

Varese, 02/01/2022