



# Maria Lambrughi

(+39) 0312383216 | [maria.lambrughi@uninsubria.it](mailto:maria.lambrughi@uninsubria.it) | Indirizzo ufficio: Via Valleggio, 11, 22100, Como, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

31/12/2001 – ATTUALE

**AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALL'UTENZA - CAT. D AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE (DAL 31/12/2001 AL 29/12/2008 CAT. C AREA AMMINISTRATIVA) – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

**Orientamento e placement:** progettazione, organizzazione e coordinamento di servizi e attività di orientamento e di placement, anche nell'ambito di progetti finanziati; supporto al personale docente e alle imprese nella progettazione di percorsi di apprendistato in alta formazione; organizzazione manifestazioni e saloni di orientamento; organizzazione di eventi di orientamento al lavoro, career day; predisposizione materiale informativo; segreteria Commissione Orientamento e Commissione Placement di Ateneo.

**Diritto allo studio (incarico concluso):** gestione collaborazioni studentesche (150 ore); attività culturali e ricreative degli studenti; gestione borse di studio di Ateneo e su fondi esterni; gestione ammissioni al Collegio Universitario Carlo Cattaneo.

Referente per il progetto "FlxO – Formazione & Innovazione per l'Occupazione", da gennaio 2007.

Componente, in qualità di *esperto orientamento*, del Gruppo di lavoro per controllo e gestione redazione web distribuita per gli anni 2017 e 2018.

Componente del Tavolo tecnico per la formalizzazione di atti e procedure connessi al sistema di assicurazione della qualità per l'anno 2016.

Referente per certificazione qualità ISO 9001:2000 da giugno 2003 a ottobre 2011.

### **Incarichi di responsabilità**

Dal 1/01/2015 ad oggi: **responsabile dell'Ufficio Orientamento e placement.**

Dal 1/01/2010 al 31/12/2014: responsabile del Settore Orientamento e diritto allo studio e responsabile ad interim dell'Ufficio Diritto allo studio.

Dal 1/01/2010 al 2/09/2013: responsabile ad interim dell'Ufficio Orientamento.

Dal 1/04/2006 al 31/12/2009: responsabile Ufficio Orientamento e Diritto allo Studio – sez. Como e responsabile ad interim Ufficio Orientamento e Diritto allo Studio – sez. Varese.

### Incarichi interni, partecipazione a convegni e gruppi di lavoro

- 1/10/2012: incarico di coordinamento per il programma sperimentale "Lauree in apprendistato"
- 19/03/2009: intervento, in qualità di relatore, al Convegno "Neolaureati e il mondo del lavoro: l'esperienza stage nel programma FlxO", Università di Milano Bicocca.
- 14/10/2008: partecipazione al Tavolo Nazionale del Placement, presso il Ministero del Lavoro
- Da luglio 2006 a settembre 2007, referente di Ateneo per il progetto "BCNL&Università"

### Incarichi nell'ambito di progetti FSE - Dispositivi Orientamento / Multimisura

- 22/02/2006 – 31/12/2006, ATS Univ. Insubria – IAL Lombardia: "Rete dei servizi per il lavoro in Provincia di Como" - incarico di amministrazione
- 15/03/2004 – 20/12/2004, ATS Univ. Insubria – Fondazione ENAIP Lombardia: "Servizi di orientamento in Provincia di Como – Rete area lavoro" - incarico di amministrazione e tutoraggio
- 15/03/2004 – 20/12/2004, ATS Univ. Insubria – IPSIA Ripamonti: "Servizi di orientamento in Provincia di Como – Rete area formazione - Ripamonti" - incarico di amministrazione e tutoraggio
- marzo 2003 - agosto 2003, ATS Univ. Insubria - Provincia di Como: "Rete dei servizi al lavoro in Provincia di Como" - incarico di amministrazione

[www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) | Via Ravasi, 2, 21100, Varese, Italia

16/01/1998 – 30/12/2001

**IMPIEGATA V LIVELLO** – CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

**Contratti di lavoro a tempo determinato** nei seguenti periodi:

- 01/11/2000 - 30/12/2001; 21/08/2000 - 11/10/2000, *attività presso il Registro Imprese*
- 16/07/1999 - 15/07/2000; 01/10/1998 - 31/03/1999, *attività presso Ufficio Ragioneria: Diritto Annuale*

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1988 – 1993 – Como

**DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA - PERITO TURISTICO, CON VOTAZIONE DI 60/60** – ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "G. PASCOLI"

---

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B2	B2	B1	B2
<b>FRANCESE</b>	C1	B2	B2	C1	B2
<b>TEDESCO</b>	B1	B2	A2	A2	B1
<b>SPAGNOLO</b>	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Utilizzo del browser | Windows | GoogleChrome | InternetExplorer | Posta elettronica | Elaborazione delle informazioni | Risoluzione dei problemi | office | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

**Competenze organizzative**

---

Gestione gruppi di lavoro.  
Definizione di procedure e istruzioni operative riferite a nuove attività.  
Coordinamento delle attività relative a un progetto e gestione relativo budget.

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

---

**Competenze comunicative e interpersonali.**

---

Buone competenze comunicative e di public speaking acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### Competenze professionali

---

Ottima conoscenza della normativa vigente per i settori di attività.  
Project management.

## ● **CORSI DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

### Corsi di formazione e addestramento del personale presso Università degli Studi dell'Insubria

---

- aggiornamenti periodici in materia normativa e fiscale
- corsi di addestramento all'uso di applicativi informatici

■ **InFormAQualità**, programma di formazione sull'Assicurazione della Qualità (AQ) realizzato nel 2018-19 per il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria sui seguenti temi: la progettazione in qualità dei Corsi di Studio; la struttura e le finalità dei "documenti chiave" per l'AQ del CdS: SUA-CdS, Rapporti di Riesame, Relazioni Annuali delle CPDS; la scheda di monitoraggio annuale (SMA); l'assicurazione della qualità del Dipartimento e il Requisito R4; la visita CEV, il punto di vista del valutatore e del valutato; l'assicurazione della qualità come fil rouge nella propria attività lavorativa. Il percorso formativo, improntato principalmente sul tema dell'AQ della Didattica, è articolato in 7 giornate. Le ultime due giornate hanno previsto anche lavori di gruppo sulla documentazione AQ del CdS, favorendo il rafforzamento di soft skills.

- *luglio - dicembre 2016 (40 ore)*, Umanesimo Manageriale 2016 - Il manager fuori di sé (corso di perfezionamento universitario, attestato di frequenza, in qualità di uditore)
- *12 aprile 2016*, Comunicazione efficace (durata: 6 ore e 30 minuti)
- *22 e 28 maggio 2014*, Contabilità - corso base (durata: 6 ore e 45 minuti)
- *15/10/2012 - 31/10/2012*, Piattaforma E-learning e nozioni base di diritto d'autore (durata: 10 ore)
- *29/09/2009 - 13/10/2009*, Uso delle Risorse Elettroniche per l'Informazione Giuridico-Economica (durata: 13 ore)
- *17/05/2007*, Corso di formazione sul sistema qualità
- *20/05/2003 - 09/06/2003*, Corso di formazione rivolto al personale tecnico-amministrativo neoassunto

## ● **ERASMUS STAFF TRAINING**

---

### ERASMUS STAFF TRAINING

---

#### **6 Lug. 09-10 Lug. 09 Université de Strasbourg, Strasbourg (Francia)**

Incontri di approfondimento presso ESPACE AVENIR (centro per l'orientamento dell'Università) e presso i seguenti enti esterni all'Ateneo: CIO, EUROGUIDANCE, ONISEP, SAIO Strasbourg.  
Confronto e scambio di buone pratiche su: orientamento pre-universitario, accoglienza / inserimento universitario, prescrizioni e orientamento attivo, progetto professionale e orientamento al lavoro, strumentazione a supporto dell'attività, gestione informatizzata del servizio e della documentazione, gestione degli stage, struttura organizzativa, formazione continua.

## ● **CORSI DI FORMAZIONE**

---

### Corsi di formazione

---

- 28 Mag. 10 MIP - Politecnico di Milano, "Lavorare in università: la valutazione e la misurazione dei risultati"
- 19 Mag. 10 MIP - Politecnico di Milano, "Lavorare in università: i servizi per gli studenti e il diritto allo studio universitario"
- 28 Feb. 10 - 6 Mar. 10 **ESMU-HUMANE Winter School for Senior University Administrators**, Valencia (Spagna)
  - *Strategic Management: The challenges of the 21st century: Internationalisation and Globalisation of Higher Education; implications for your institution and your role in management.*
  - *Human Resource Management*
  - *Information and Communication technologies*
  - *Financial management*
  - *Governance and leadership*
- 15 Set. 09 - 25 Set. 09 MIP - Politecnico di Milano, "*Project Management*" (tre giornate)
- 11 Mar. 09 PROVINCIA DI COMO, La certificazione dello stato di disoccupazione ex Legge 181/00. *Durata: 4 ore.*
- 3 Feb. 09 ABJ SISTEMI srl, "La nuova norma UNI EN ISO 9001:2008. Progettare: strategie per creare valore aggiunto." *Durata: 4 ore.*
- Ott. 07 - Giu. 08 **ITALIA LAVORO S.p.A.**

Formazione nell'ambito dell'attività di assistenza tecnica svolta da Italia Lavoro per il progetto FIXO, sui seguenti argomenti: struttura organizzativa del placement, gestione e valutazione tirocini di inserimento lavorativo, elaborazione del job profile, il contesto del placement, elaborazione quadro sintetico sistema produttivo locale e trend occupazionali, mappatura dei laureati e degli sbocchi occupazionali, elaborazione del progetto professionale, preselezione dei candidati, guida alla ricerca attiva del lavoro, monitoraggio e customer satisfaction dei servizi di placement.
- Giu. 08 ABJ SISTEMI srl, "Certificazione qualità ISO 9001:2000. Conduzione delle verifiche ispettive interne".
- 17 Ott. 05 - 24 Ott. 05 NIKE CONSULTING, Corso base ARIS (software per la gestione dei processi), nell'ambito del progetto QUATAM (Qualità dell'Attività Amministrativa)
- 2 Ott. 03 - 23 Ott. 03 PROVINCIA DI COMO, "Qualità ISO 9001 per i servizi di orientamento" - Corso di formazione degli operatori nell'ambito del progetto "Rete dei servizi al lavoro in provincia di Como"
- 4 Mar. 03 - 26 Mar. 03 PROVINCIA DI COMO, "Sviluppo di competenze per la gestione di servizi di orientamento per studenti" - Corso di formazione nell'ambito del progetto "Rete dei servizi al lavoro in Provincia di Como".  
Contenuti: I servizi di orientamento e accompagnamento rivolti agli studenti. Sviluppo e trasformazione del concetto di orientamento. Elementi di psicologia dell'età evolutiva. I servizi di orientamento nel sistema scuola e le metodologie utilizzate.

## ● **PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI**

---

### Partecipazione a seminari e convegni

---

*Si citano i principali:*

- 5 dicembre 2012, Seminario "Servizio Studenti Disabili", Università di Parma
- 18-19 giugno 2009, XI Congresso Nazionale "Orientamento alla scelta - Ricerche, formazione, applicazioni", Università degli Studi di Padova
- 6 aprile 2009, Seminario di confronto sulla qualità dell'orientamento - Progetto AQOR, Regione Lombardia
- 28 maggio 2008, Costruire il futuro dei giovani. Orientamento agli studi universitari per i diplomati e orientamento al lavoro per i laureati - Convegno ALMALAUREA, UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA
- 13 novembre 2007, Promuovere il nuovo sistema dei servizi per il lavoro nel contesto dell'applicazione della L.R. n. 22/2006: La Regione incontra gli operatori - Seminario, Regione Lombardia - Como
- 13 e 14 gennaio 2005, IV Convegno Nazionale Counselling Universitario, Orientamento e Tutoring

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali**

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

*28 gennaio 2021*

**Firmato**

Maria Lambrughi