



Silvia Trabucchi

Nazionalità: Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 0332219314 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

silvia.trabucchi@uninsubria.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2024 – ATTUALE Varese, Italia

RESPONSABILE UFFICIO BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

- Supporto agli Organi di governo e di gestione
- Supporto alla contabilità economico patrimoniale
- Supporto alla contabilità analitica
- Processo di Budgeting in coordinamento con il Servizio Finanza
- Pre-contabilizzazioni di contabilità generali e contabilità analitica stipendi (modulo allocazione costi U-GOV) – analisi e eliminazione scarti di configurazione, analisi corretta imputazione ai progetti contabili, analisi scoperture di budget
- Pre-contabilizzazioni tasse (modulo allocazione tasse U_GOV)
- Variazioni di budget delle unità analitiche dell'Amministrazione Centrale
- Variazioni di budget per trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti
- Elaborazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti
- Gestione fondi trasferiti da Dipartimenti per borse di ricerca e assegni di ricerca
- Elaborazione trimestrale delle estrazioni e bozza scheda per CDA e scheda MEF per variazioni di bilancio
- Costi dei servizi contabilizzati e Servizi in rete - elaborazione dati per pagine Amministrazione Trasparente
- Supporto uffici centrali e Segretari di dipartimento su utilizzo reportistica U-GOV
- Estrazioni per rilevazione annuale Partecipate (impegni, pagamenti, accertamenti e riscossioni).
- Costruzione e aggiornamento dei report e dashboard ad hoc in Pentaho per i servizi e gli uffici dell'Amministrazione Centrale
- Supporto all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti per la compilazione scheda diritto allo studio Regione Lombardia
- Estrazione per Ufficio Contabilità e bilancio dei costi del personale medico in convenzione per la rendicontazione trimestrale.
- Segreteria del Delegato al Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e gestione obiettivi strategici in Sprint -Cineca
- Monitoraggio Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e Piani dei Dipartimenti
- Elaborazione e monitoraggio Cruscotto del Direttore Generale
- Elaborazione stime costi del personale pta e docente mediante Whatif - Cineca
- Progetto Good Practice
- Coordinamento amministrativo Bilancio di Genere

01/01/2016 – 30/06/2024

RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

- Supporto agli Organi di governo e di gestione
- Supporto alla contabilità economico patrimoniale
- Supporto alla contabilità analitica
- Supporto dei sistemi di budgeting, programmazione, reporting e analisi degli scostamenti
- Pre-contabilizzazioni di contabilità generali e contabilità analitica stipendi (modulo allocazione costi U-GOV) – analisi e eliminazione scarti di configurazione, analisi corretta imputazione ai progetti contabili, analisi scoperture di budget
- Pre-contabilizzazioni tasse (modulo allocazione tasse U_GOV)
- Variazioni di budget delle unità analitiche dell'Amministrazione Centrale
- Variazioni di budget per trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti
- Elaborazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti
- Gestione fondi trasferiti da Dipartimenti per borse di ricerca e assegni di ricerca
- Elaborazione trimestrale delle estrazioni e bozza scheda per CDA e scheda MEF per variazioni di bilancio
- Costi dei servizi contabilizzati e Servizi in rete - elaborazione dati per pagine Amministrazione Trasparente
- Supporto uffici centrali e Segretari di dipartimento su utilizzo reportistica U-GOV
- Estrazioni per rilevazione annuale Partecipate (impegni, pagamenti, accertamenti e riscossioni).

- Costruzione e aggiornamento dei report e dashboard ad hoc in Pentaho per i servizi e gli uffici dell'Amministrazione Centrale
- Supporto all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti per la compilazione scheda diritto allo studio Regione Lombardia
- Estrazione per Ufficio Contabilità e bilancio dei costi del personale medico in convenzione per la rendicontazione trimestrale.
- Segreteria del Delegato al Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e gestione obiettivi strategici in Sprint -Cineca
- Monitoraggio Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e Piani dei Dipartimenti
- Elaborazione e monitoraggio Cruscotto del Direttore Generale
- Elaborazione stime costi del personale pta e docente mediante Whatif - Cineca
- Progetto Good Practice
- Coordinamento amministrativo Bilancio di Genere

01/01/2014 – 31/12/2015 Varese, Italia

IMPIEGATA PRESSO SERVIZIO FINANZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

- Precontabilizzazione contabilità generale e contabilità analitica stipendi e compensi - modulo allocazione costi;
- Bilancio – supporto al processo di budgeting e reporting;
- Ciclo attivo - Recupero spese da strutture di Ateneo;
- Ciclo passivo - Trasferimento alle strutture di Ateneo;
- Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assestamento di bilancio

02/05/2005 – 06/01/2014 Varese, Italia

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

01/03/2007 – 30/09/2011 Varese, Italia

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO AD INTERIM DEL DIPARTIMENTO DI MORFOLOGIA UMANA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

ALTRI INCARICHI

Componente del Gruppo di lavoro per indagine stress lavoro-correlato personale docente e tecnico-amministrativo dal 23 ottobre 2023.

Componente del Gruppo di lavoro per lo studio di sostenibilità e fattibilità tecnico-economica per l'affidamento in concessione della gestione alberghiera di collegi e residenze dell'Ateneo dal 21 novembre 2023.

Componente della Commissione per il Bilancio di genere, il Piano di azioni positive e il Gender Equality Plan dal 18/12/2023.

Componente della Commissione per l'erogazione dei sussidi a favore del personale tecnico amministrativo per le spese sostenute nell'anno 2020.

Membri del Gruppo di Lavoro per il raccordo tra il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e Performance - anno 2021

Referente per l'Ateneo Progetto Good Practice dal 01/01/2020.

Membro del Gruppo di Ricerca "Il Controllo di gestione nelle PP.AA" di Assocontroller.

Dal 06/05/2019 Componente della Commissione Piano strategico di Ateneo con funzioni di segreteria.

Componente della Commissione per l'erogazione dei sussidi a favore del personale tecnico amministrativo per le spese sostenute nell'anno 2016.

Coordinatore del gruppo di lavoro per l'introduzione della balanced scorecard in Ateneo.

Incarico di docenza nell'ambito del corso su "U-Budget" presso l'Università degli Studi dell'Insubria in data 08/09/2016.

Componente commissione di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di una unità di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato (36 mesi) e a tempo parziale (50% - 18 ore settimanali) di categoria d (posizione economica d1) - area amministrativo-gestionale per lo svolgimento di attività a supporto ai coordinatori dei progetti di ricerca e per la rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed europei presso l'università degli studi dell'Insubria – dipartimento di scienza e alta tecnologia (codice bta9).Incarico in data 16/09/2015.

Coordinatore del gruppo di lavoro per il Controllo di gestione di Ateneo fino alla conclusione dell'attività del gruppo di lavoro nel 2015.

Membro del gruppo di lavoro per la redazione dello Stato patrimoniale di Ateneo e K-user per il modulo "Allocazione costi" U-GOV.

Incarico di gestione contabile per il progetto "Programma Sperimentale in lauree in apprendistato 2011-2014 - Compagnoni".

Incarico di gestione contabile per il progetto "Programma Sperimentale in lauree in apprendistato 2011-2014 - Tegnenti.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/12/2023 – 05/12/2023

CORSO FORMAZIONE COINFO - LA COAN E IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ATENEI Coinfo

13/07/2023 – 13/07/2023

CONTROLLING BI&ERP Assocontrolling

11/05/2023 – 11/05/2023

ESG&SUSTAINABILITY CONTROLLING Assocontroller

13/03/2023 – 15/03/2023

CORSO AVA 3 IMPIANTO, NOVITÀ E OPPORTUNITÀ Fondazione Crui

26/10/2023 – 26/10/2023

STRATEGIC CONTROLLING & MANAGER REPORTING Assocontroller

03/09/2022 – 03/09/2022

CONTROLLING & HR - IL CONTROLLO DI GESTIONE E LA FUNZIONE HR Assocontroller

01/09/2022 – 01/09/2022

ATTESTATO DI LIVELLO AVANZATO PER LE COMPETENZE "COMUNICARE E CONDIVIDERE CON I CITTADINI, IMPRESE E ALTRE PA" E "CONOSCERE GLI OPEN DATA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA" Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

31/08/2022 – 31/08/2022

ATTESTATO DI LIVELLO AVANZATO PER LE COMPETENZE "PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI" E "PRODURRE, VALUTARE E GESTIRE I DOCUMENTI INFORMATICI" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "COMPETENZE DIGITALI PER LA PA". Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica

18/05/2022 – 18/05/2022

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "CONTROLLING ESG DATA STRATEGY" Assocontroller

27/06/2022 – 14/12/2022

CORSO DI EXECUTIVE&CONTINUING EDUCATION: " MISURARE E COMUNICARE IL VALORE PUBBLICO: TRASPARENZA E ACCOUNTABILITY DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Altis- Alta Scuola Impresa e Società - Università Cattolica del Sacro Cuore

25/03/2022 – 25/03/2022

PRESENTAZIONE DEI RISULTATI DEL GRUPPO ASSOCONTROLLER -PA "CONTROLLO DI GESTIONE NEI MUSEI" Evento organizzato da Assocontroller.

30/11/2020 – ATTUALE

ATTESTATO DI QUALITÀ E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI PRESTATI DI CONTROLLER AI SENSI DELL'ART 4 E ART. 8 DELLA LEGGE 14 GENNAIO 2013 N. 4 Assocontroller

08/06/2020 – 02/07/2020

DESIGN E SVILUPPO DELLA DASHBOARD A SUPPORTO DEL PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE UNIVERSITÀ Mip - Politecnico di Milano

28/03/2019 – 10/09/2019 Milano, Italia

CORSO DI ALTA FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI E LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - II LIVELLO" Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS

16/04/2018 – 27/09/2018 Milano, Italia

CORSO DI ALTA FORMAZIONE "CONTROLLO DI GESTIONE E SPENDING REVIEW. IL RUOLO DEL CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE COME STRUMENTO PER UN RECUPERO DI EFFICIENZA" NELL'AMBITO DEL PROGETTO VALORE PA, REALIZZATO IN COLLABORAZIONE CON INPS.

Università Cattolica del Sacro Cuore -ALTIS, Alta Scuola Impresa e Società

11/04/2017 – 12/04/2017 Roma

CORSO UGOV_CO GESTIONE CONTABILE AVANZATA PROGETTI Cineca

CORSO PIATTAFORMA ELEARNING E NOZIONI DI BASE DI DIRITTO D'AUTORE TENUTO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA VOTO 30/30 NEI GIORNI 16, 23, 30 GENNAIO. 2013

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Buona conoscenza applicativi Cineca (U-GOV, U-Budget, Whatif, Pentaho) | Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office | Buona conoscenza PowerBI | Buona conoscenza Sprint Cineca | Buona conoscenza piattaforma Teams

● **DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO 15/10/2024**

.

● **TITOLO DI STUDIO**

29/06/1999

Laurea in Economia e Commercio con punteggio di 107/110 Università degli Studi dell'Insubria Varese Italia

16/03/2017 – ATTUALE

Corso di Perfezionamento Universitario "Umanesimo Manageriale 2016" con punteggio 95/100 Università degli Studi dell'Insubria

● **ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE IL 2011**

.

Segretario amministrativo ad interim del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Università degli Studi dell'Insubria

01/06/2009 – 16/05/2010

Vice Segretario amministrativo Dipartimento di Economia

22/01/2001 – 31/08/2004

Amministrativo contabile categoria C - Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia

Università degli Studi dell'Insubria

22/01/2001 – 31/05/2004

Altri incarichi precedenti al 2011

Incarico di svolgere la lezione "La registrazione contabile" nell'ambito del corso di formazione "esercitazioni nella registrazione contabile" del 26 maggio 2010.

Membro del gruppo di lavoro per la stesura del bilancio economico sperimentale e la produzione di cruscotti direzionali per il dipartimento di economia e sistema bibliotecario di Ateneo in vista dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale e ai fini propri del controllo di gestione dal 16/03/2010 fino alla conclusione della sperimentazione.

● PUBBLICAZIONE AI FINI DELLATRASPARENZA EX D.LGS. 33/2013 E TRAT. DATI PERSONALI

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e trattamenti dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

F.to Silvia Trabucchi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".