



Catia Imperatori

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



Via O. Rossi, 5
21100 Varese, Italia (**Lavoro**)



catia.imperatori@uninsubria.it



(+39) 03322397290



<https://www.uninsubria.it/>

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2023 - ATTUALE

Ufficio di coordinamento didattica - responsabile ufficio in staff con Area Formazione e Ricerca

01/02/2022 - 30/06/2023

Ufficio di coordinamento didattica - responsabile ufficio in staff alla direzione generale

01/07/2023 - ATTUALE

Ufficio Supporto Iniziative Formative - Responsabile - incarico ad interim

01/02/2022 - 01/04/2022

Manager didattico e della Qualità (PO - MDQ) Responsabile Segreteria didattica DBSV - incarico ad interim

01/01/2016 - 31/01/2022 Varese, Italia

Manager didattico e della Qualità (PO - MDQ) - Responsabile Segreteria didattica del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita Università degli Studi dell'Insubria

08/11/2017 - ATTUALE

Referente amministrativo percorso formazione insegnanti PF 24 (Incarico ufficiale)

01/03/2012 - 31/12/2015

Responsabile (PO) ufficio Offerta Formativa di Ateneo : Ufficio in staff col Dirigente area didattica e ricerca

Ordinamenti, Regolamenti dei corsi di studio, OFF.F, RAD, SUA-CdS, Presidio della Qualità di Ateneo (Componente e Segreteria); SUA-Rd; Sistema di Qualità; Aggiornamento normativo parti interessate, Linee Guida per CPDS e altre commissioni ecc.
REFERENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO TECO (test sulle competenze, organizzato da ANVUR)

17/05/2004 - 28/02/2012

Responsabile dell'Ufficio didattica - Manager Didattico Dipartimento di Economia

01/03/2001 - 16/05/2004

Segreteria di Presidenza Facoltà di Economia e ufficio Stage/orientamento/erasmus - corsi di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma, Italia

- **Laurea in Scienze Politiche** Università degli Studi La Sapienza, 7 luglio 1997

Rieti, Italia

- **Operatore Informatico, 1997** Centro di Formazione professionale

Rieti, Italia

- **Diploma di maturità classica** Liceo Classico Marco Terenzio Varrone

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Posta elettronica | Social Network | Ottima conoscenza di Ugov Didattica | Ottima conoscenza di Esse3 per la gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti | Conoscenza e utilizzo piattaforme Teams e Zoom | Ottimo utilizzo Titulus, e-learning | Ottima conoscenza delle banche dati SUA-CdS e SUA-RD

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

- **Competenze organizzative** Capacità di seguire più progetti contemporaneamente. Capacità organizzative di gruppi maturate nell'esperienza lavorativa ed extra lavorativa (volontariato, attività di coordinamento di cucine per ristorazione grandi numeri). Motivazione e definizione degli obiettivi. ideazione e realizzazione di incontri con gli studenti per la diffusione del sistema di qualità (Caffe in/di Qualità); ideazione e organizzazione nel 2016 di un workshop sulla didattica con colleghi di altri atenei svolto presso università di Modena.

Competenze comunicative e interpersonali

- **Competenze comunicative e interpersonali.** Buone competenze comunicative con gli studenti, docenti e colleghi. Capacità di sintesi. Capacità di trasmettere formazione.

Competenze professionali

- **Competenze professionali**

Buone competenze professionali grazie al continuo aggiornamento dovuto alla partecipazione assidua a numerosi seminari, convegni, workshop, corsi di formazione e aggiornamento, lezioni universitarie su tematiche attinenti l'attività professionale. In particolare su didattica, qualità e procedure di accreditamento, management didattico. Approfondimento nell'uso degli applicativi utili allo svolgimento dell'attività lavorativa. Corsi di lingua.

Attività e incarichi istituzionali

ATTUALE

- **tavoli tecnici e gruppi di lavoro**

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Tavolo tecnico per il coordinamento delle attività inerenti alla didattica - coordinatrice
- Manager didattici di Ateneo
- Tavolo tecnico Accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione - coordinatrice
- Formazione e aggiornamento;
- Agenda di Ateneo;
- International desk;

- Pesatura delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche
Componente del Senato Accademico - Rappresentante del Personale tecnico amministrativo
Componente della Commissione didattica di Ateneo
Componente amministrativo del Presidio della Qualità di Ateneo

Attività didattica - presentazioni

interventi a seminari

Attività di orientamento nell'ambito del progetto 4U University-LAB presso le scuole secondarie di secondo grado

Partecipazione come **relatore** ad alcuni eventi di formazione in tema di Quality Assurance organizzati in Ateneo dal Presidio della Qualità (PQA) e rivolti a studenti, docenti e Management di Ateneo: Incontro di presentazione della SUA-CdS; Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e Valutazione della Qualità della Ricerca; Le origini e lo sviluppo dei sistemi di valutazione ANVUR; Giornata di formazione dedicata agli studenti delle Commissioni AiQua e CPDS; aggiornamento per le Commissioni paritetiche docenti studenti.

Corsi di formazione e aggiornamento professionale

Corsi con attestazione di superamento test finale

Corso di formazione AVA 3: AQ del Dottorato di Ricerca 15 gennaio 2024, Fondazione CRUI
Incontro formativo nell'ambito della Comunità Professionale Segreterie 2.1 dell'anno 2023 *Aspetti giuridici dell'uso delle tecnologie digitali e dell'intelligenza artificiale nei procedimenti amministrativi delle segreterie universitarie*, 14/15 dicembre 2023, COINFO
Corso di aggiornamento in house *lingua inglese* - luglio 2023
Incontro formativo Segreterie 2.1 - 2023 - *Doppia iscrizione. Prime esperienze a confronto*, 3 aprile 2023, COINFO
Corso di Formazione AVA 3 - *impianto, novità e opportunità* 13-15 marzo 2023, Fondazione CRUI
Corso di formazione in house *Il sistema PERLAPA, anagrafe delle prestazioni* - 21 febbraio 2023
Corso di Formazione *Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento* 20 gennaio 2023
Corso di formazione *UGOV-didattica* 17 gennaio - 16 febbraio 2023, Cineca
Corso di Formazione *Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA 3* 11-12 maggio 2023, Fondazione CRUI
Corso su *Il ruolo delle CPDS per l'AQ della didattica* - giugno /luglio 2021, Fondazione CRUI
Corso su *La redazione della Scheda Unica Annuale del CdS* - Gennaio 2021
Corso su *L'internazionalizzazione dell'offerta formativa - strategie, strumenti e Risultati*, Fondazione CRUI
Corso su *Le commissioni paritetiche docenti studenti*- Fondazione CRUI - on line
Scuola permanente per il management didattico -COINFO e Fondazione CRUI - Torino Italia
Corso su *Accreditamento dei corsi di studio*, Fondazione CRUI - Roma

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

firmato digitalmente

18/01/2024