




## Raffaella Grillo


Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

### CONTATTI

 Via Monte Generoso, 71,  
21100 Varese, Italia (**Lavoro**)

 [raffaella.grillo@uninsubria.it](mailto:raffaella.grillo@uninsubria.it)

 (+39) 0332395501

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**04/03/2021 – 29/10/2022** Milano, Italia

**Master Universitario di II livello in “Management dell’Università e della ricerca” (SUM) (60 CFU)** MIP Politecnico di Milano

Sito Internet <https://www.som.polimi.it/digital-experience/>

**01/11/2003 – 31/12/2004** Varese, Italia

**Master Univesitario di II livello in “Local Economics Development (LED)” (60 CFU)** Università degli studi dell'Insubria

Sito Internet <https://www.uninsubria.it/>

**03/10/1990 – 21/03/1995** Napoli, Italia

**Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale** Università degli studi l'Orientale di Napoli

**10/09/1984 – 30/06/1989** Caserta

**Diploma di maturità liceo linguistico** Istituto Nuova Europa di Caserta

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/11/2015 – ATTUALE** Varese, Italia

**Segretario amministrativo di Dipartimento - D Area Amministrativo - gestionale - Responsabile della segreteria amministrativa** Università degli studi dell'Insubria

Funzioni di coordinamento, di supervisione sulle attività e di controllo di regolarità amministrativo e contabile sugli atti di competenza del Dipartimento;

- Coordinamento, e gestione del personale afferente al Dipartimento;
- Segretario verbalizzante organi collegiali di dipartimento (Consiglio e Giunta di Dipartimento);
- Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.: affidamento borse di studio; contratti per prestazioni di lavoro autonomo occasionale e professionale; contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Responsabile della gestione e rendicontazione progetti di ricerca nazionali ed esteri;
- Redazione budget economico e degli investimenti;
- Gestione contratti e convenzioni;
- Gestione contratti conto terzi;
- Gestione Anagrafe delle Prestazioni (PeRLA PA) e obblighi di trasparenza;
- Gestione amministrativo – contabile dottorato di ricerca afferente al Dipartimento di Economia;
- Gestione procedure comparative e valutative per il reclutamento di professori e ricercatori del Dipartimento;
- Gestione incarichi esterni professori e ricercatori del Dipartimento;
- Gestione audit periodici Revisori dei Conti;
- Gestione amministrativo – contabile Master e corsi di perfezionamento attivati dal Dipartimento;
- Responsabile della gestione documentale del Dipartimento;
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa per il Dipartimento di Economia;

- Incaricato per il rilascio di certificazioni dei crediti nella piattaforma elettronica predisposta dal MEF dal D.L. 8 aprile 2013 n. 35 e incaricata per le relative comunicazioni;
- Agente contabile (registrazioni del ciclo attivo e passivo, variazioni di budget, fondo economale, utilizzo della carta di credito).

**25/01/2023 – ATTUALE** VARESE (VA), Italia

**Componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)** Università degli studi dell'Insubria

-Il **Comitato Unico di Garanzia** (Cug) sostituisce in un solo organismo i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, unificandone le competenze con l'**obiettivo di assicurare**, nell'ambito del lavoro pubblico, **parità e pari opportunità di genere**, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua

**29/07/2023 – 31/12/2023** Varese, Italia

**Concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno, categoria D – Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Economia – reclut. dipartimento di eccellenza 2023 – 2027** Università degli studi dell'Insubria

- manutenzione di computer
- rapporti con i fornitori
- allenatore di una giovane squadra di hockey su ghiaccio (10 ore/settimana)

**04/04/2023 – ATTUALE** Varese, Italia

**Componente Gruppo di lavoro premialità** Università degli studi dell'Insubria

Obiettivo del Gruppo di lavoro la presentazione al Direttore Generale delle linee guida e dei criteri per la ripartizione delle premialità a favore del personale tecnico amministrativo, oggetto di contrattazione nella prima seduta utile

**10/03/2023 – ATTUALE** Varese, Italia

**Componente del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027"** Università degli studi dell'Insubria

Obiettivo del Gruppo di lavoro per il quinquennio 2023-2027 il coordinamento di tutte le attività connesse al progetto "Dipartimento di Eccellenza"

**28/11/2018 – ATTUALE** Varese, Italia

**Componente della Commissione AiQuAR di Dipartimento** Università degli studi dell'Insubria

- Le Commissioni AiQuAR di Dipartimento svolgono un ruolo fondamentale nella gestione dei processi per la qualità della ricerca e della terza missione, in quanto sono i protagonisti delle attività di autovalutazione e riesame del Dipartimento

**04/05/2022 – 31/12/2022** Varese, Italia

**Componente Commissione per la valutazione delle richieste di sussidi del PTA per le spese sostenute nell'anno 2020** Università degli studi dell'Insubria

**22/06/2022 – 31/07/2022** Urbino, Italia

**Componente Commissione giudicatrice di concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale T/A di cat. D – area amministrativa gestionale presso l'ufficio di supporto agli organi collegiali – ufficio di staff al Direttore generale** Università degli studi di Urbino

01/01/2020 - 31/12/2020 Varese, Italia

**Componente gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza (GAT)** Università degli studi dell'Insubria

19/06/2020 - 31/12/2020 Varese, Italia

**Componente del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento spese sotto soglia portato in approvazione al Senato Accademico nella seduta del 23 settembre 2020** Università degli studi dell'Insubria

17/07/2017 - 17/07/2021 Varese, Italia

**Componente Commissione Etica di Ateneo** Università degli studi dell'Insubria

01/06/2019 - 31/07/2019 Varese

**Coordinatrice gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti, affari e attività delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio** Università degli studi dell'Insubria

24/03/2016 - 06/2019 Varese, Italia

**Componente del Tavolo tecnico dei segretari amministrativi (SAD)** Università degli studi dell'Insubria

28/03/2019 - 31/07/2019 Salerno, Italia

**Componente Commissione giudicatrice di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria C - area amministrativa - addetto alla didattica e all'AQ di Ateneo** Università degli studi di Salerno

24/03/2016 - 30/06/2019 Varese, Italia

**Componente del Tavolo tecnico del Management** Università degli studi dell'Insubria

03/10/2011 - 24/12/2015 Varese, Italia

**Manager Didattico per la Qualità del Dipartimento di Economia - Responsabile della Segreteria Didattica** Università degli studi dell'Insubria

- Funzioni di coordinamento, supervisione e controllo delle attività di didattica della struttura dipartimentale; programmazione e gestione della didattica dei corsi di studio afferenti al Dipartimento; supporto tecnico e normativo nella programmazione dell'offerta formativa, nell'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei corsi di studio e nel sistema di assicurazione della qualità dei CdS; segretario verbalizzante nella Commissione Paritetica docenti - studenti del Dipartimento di Economia; istruttoria per le questioni didattiche trattate in Commissione paritetica, Giunta, Consiglio di Dipartimento; ammissione alle lauree magistrali (verifica requisiti di accesso in collaborazione con Responsabili Corso di Laurea); convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti (verifica piani di studio ex 509, certificazione conformità piani di studio ex. DM 509, rapporti con l'Ordine); convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro (rapporti con l'Ordine); caricamento banche dati MIUR (SUA), banche dati Ateneo (U-GOV, ESSE3); predisposizione Manifesti degli studi, Regolamenti didattici del corso di laurea; Erasmus (orientamento studenti Erasmus in entrata e in uscita, istruttoria convalide esami sostenuti all'estero in collaborazione con delegato Erasmus del Dipartimento); membro Tecnico/amministrativo dei Gruppi di Riesame/Commissioni AiQua dei Corsi di studio; ricevimento studenti, supporto via e-mail e telefonico: informazioni riguardanti l'organizzazione della didattica, orientamento in entrata (scelta del corso di laurea, del piano di studi, degli esami a scelta libera) propedeuticità, blocchi, test ingresso, iscrizione appelli ecc.; supervisione logistica Dipartimento (calendari appelli, lezioni, definizione appelli); supervisione sedute di laurea e proclamazioni lauree triennali

05/12/2017 - 30/06/2018 Varese, Italia

● **Componente Commissione giudicatrice per la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione Università in Via Monte Generoso** Università degli studi dell'Insubria

02/02/2012 - 31/12/2016 Varese, Italia

● **Rappresentante del personale T/A in Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento** Università degli studi dell'Insubria - Dipartimento di Economia

02/01/2016 - 31/12/2016 Varese, Italia

● **Componente della Commissione giudicatrice per il reclutamento di n. 1 unità di personale cat. C are amministrativa per le esigenze dell'amministrazione centrale - area formazione, sviluppo e comunicazione in staff al Direttore Generale** Università degli studi dell'Insubria

15/03/2015 - 31/12/2015 Varese, Italia

● **Componente del Tavolo tecnico dei Manager didattici per la qualità (MDQ)** Università degli studi dell'Insubria

14/03/2015 - 31/12/2015 Varese, Italia

● **Coordinatrice tavolo tecnico sulla semplificazione** Università degli studi dell'Insubria

23/12/2014 - 30/04/2015 Varese, Italia

● **Coordinatrice gruppo di lavoro incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche** Università degli studi dell'Insubria

15/06/2008 - 02/10/2011 Varese, Italia

● **Impiegata amministrativa come Assistente al Manager Didattico della Facoltà di Economia** Università degli studi dell'Insubria

15/06/2005 - 14/06/2007 Varese, Italia

● **Collaborazione coordinata e continuativa per il progetto di miglioramento dei servizi agli studenti- progetto CampusOne come "Assistente al Manager didattico della Facoltà di Economia"** Università degli studi dell'Insubria

01/05/1997 - 31/01/2001 Varese, Italia

● **Impiegata come Assistente Responsabile Commerciale settore "grande distribuzione".** Dama S.p.A.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2

Lettura B2

Scrittura B2

Produzione orale B2

Interazione orale B2

Ascolto B1

Lettura B1

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica

**U-GOV DIDATTICA ■ U-GOV CONTABILITÀ ■ APPL. DI PROTOCOLLAZIONE TITULUS ■ PIATTAFORMA E-LEARNING**

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Competenze comunicative e interpersonali

- **Competenze comunicative e interpersonali** Ottime capacità di interazione e comunicative acquisite attraverso pluriennale esperienza a contatto con l'utenza  
Capacità di persuasione e influenza  
Scrivi qui la descrizione...

### Competenze organizzative

- **Competenze organizzative e gestionali**
  - Capacità di organizzazione del lavoro;
  - Capacità di troubleshooting e problem- solving complessi;
  - Capacità di gestire gli imprevisti;
  - Capacità di team working acquisita nel lavoro quotidiano e come componente e coordinatrice di gruppi di lavoro/tavoli tecnici;
  - Capacità di pianificare, programmare e gestire le attività di un team;
  - Leadership;
  - Capacità di supervisione, gestione e coordinamento delle risorse umane affidate;
  - Capacità di analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di progetti.

### Volontariato

**01/01/2008 – ATTUALE** Varese

- **Componente Consiglio Direttivo - ARCADIA – Associazione Ricreativa e Culturale Attività dopo-lavoro Università degli studi dell'Insubria** Componente del Consiglio Direttivo - tesoriere. L'Associazione si propone di favorire la condivisione di interessi, l'aggregazione e la conoscenza reciproca tra colleghi attraverso l'organizzazione di attività sportive, culturali e ricreative, anche in collaborazione con gli altri Atenei italiani.

### Esperienze professionali all'estero

**24/07/2023 – 28/07/2023**

- **Erasmus staff training - English for Professional Communication - Atlantic Language Galway - Irlanda**

**11/06/2018 – 15/06/2018**

- **Erasmus staff training - 16° STP Valencia International Staff Training week languages & IT Training - Politecnico di Valencia - Spagna**

**14/09/2014 – 19/09/2014**

- **Erasmus staff shadowing - School Of Economics And Business Administration dell' Università Friedrich Schiller, Jena (Germania)**

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE -

### Corsi di formazione interni 1/2

- 7-9/06/2023 57° Corso di formazione **ISOIVA-COINFO** di formazione continua certificata e aggiornamento professionale
- 03/04/2023 **"Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le principali novità"** – webinar organizzato da UPEL
- 18/04/2023 **"Il nuovo Codice dei contratti pubblici: focus su appalti di servizi e forniture"** webinar organizzato da UPEL
- 14/04/2023 Corso di formazione – **"Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento"**;
- 24/03/2023 - Progetto *Syllabus* **"Competenze digitali per la PA"- Proteggere i dati personali e la privacy"**;
- 21/02/2023 **"Il sistema PERLAPA, anagrafe delle prestazioni"**;
- 8-10/02/2023 56° corso **ISOIVA-COINFO**;
- 16-17/01/2023 Corso di formazione promosso dal PQA **"Definiamo la Terza Missione"**;
- 25/10/2022 corso di formazione sul modulo **SPRINT di Cineca** per la gestione della performance;
- 8-9-10/06/2022 55° corso **ISOIVA-COINFO** di formazione continua certificata e aggiornamento professionale **Corso ISOIVA 2022**;
- 2022 **Percorso di formazione di base per le stazioni appaltanti e centrali di committenza nell'ambito del piano nazionale di professionalizzazione dei RUP** annualità 2022/2023 organizzato dall'Amministrazione Itaca e il Ministero infrastrutture e della mobilità sostenibile);
- 24/05/2022 Corso di formazione sulla **contabilità e la rendicontazione dei progetti di ricerca** LinAten ei;
- 11/11- 02/12/2021 **Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione** (ex art. 1 L.190/201) nell'ambito del tavolo tecnico costituito tra l'Università Statale di Milano, Milano Bicocca e degli studi dell'Insubria al fine di sviluppare linee comuni in tema di anticorruzione e trasparenza;
- 05/10- 08/10/2021 **Aggiornamento del sistema di gestione documentale: passaggio a Titulus V"**;
- Dal 27/09/2021- 31/12/2021 Corso di Formazione Obbligatoria in materia di **appalti pubblici "percorso formativo 1 linea A corso base e-learning"** organizzato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e la Scuola Superiore dell'Amministrazione;
- 23/11- 17/12/2020 **Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione** (ex art. 1 L.190/201) per la costruzione di un nuovo modello di mappatura del rischio di corruzione attraverso una sperimentazione pilota;
- 29/09 – 02/10 **"PJ - La gestione contabile dei progetti"** tenuto da CINECA;
- 30/06/2020 e 13/07/2020 **Corso di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione** in collaborazione con l'Università degli studi Tor Vergata di Roma;
- 03/07/2020 **Corso ISOIVA 2020** – aggiornamento su legge di stabilità;
- 21/04/2021 corso su **"Acquisti di beni e servizi – decreto sbloccacantieri"**;
- 30/04/2020 **diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato)** aggiornato alle novità della circolare n.1/2019 del ministro per la pubblica amministrazione;

### Corsi di formazione interni 2/2

- 12/2017: **Accessibilità sito web d'Ateneo**;
- 10/2017: **La redazione dei capitolati speciali d'appalto**;
- 09/2017: **I decreti legislativi Madia** (n.74/2017 e n.75/2017);
- 05/2017: **La protezione dei dati personali negli Atenei**: dal codice privacy al nuovo regolamento europeo dei dati personali: le principali novità e l'impatto in ambito universitario;
- 03/2017: **L'assicurazione della qualità e le visite CEV**;
- 03/2017: **Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa**;
- 11/2016: **U- gov contabilità- analisi report contabili**;
- 06/2016: **La redazione delle deliberazioni e dei verbali**;
- 05/2016: Corso di base **"sull'utilizzo della nuova piattaforma e-learning di Ateneo Moodle 2"**;
- 05/2016: **Progetto QUATAM SAD**: Process design e il modellatore;
- 03/2016: **La qualità dei processi**;
- 03/2016: **La sicurezza informatica e l'uso della posta elettronica**;
- 12/2015: **"Fare" la trasparenza e l'anticorruzione**;
- 06/2015: **"Sistema di valutazione e gestione degli obiettivi nelle Università"**
- 05 - 09/2014 **progetto di formazione QUATAM studenti** in cinque moduli: (modulo I: Vision; modulo II e III: Process Design; modulo IV: Project Management; modulo V: Le competenze e le persone);
- 12/2014: corso su **"Le performance e la valutazione – schede obiettivi e schede comportamenti"**;
- 09/2014: corso di formazione in **"materia di salute di sicurezza sul luogo di lavoro – lavoratore rischio basso"**;
- 02/2014: corso su **"Il Fascicolo e Titulus"**;
- 05/2014: Il **protocollo informatico**;
- 05/2014: **Contabilità corso base**;
- 03- 06/2012: **Introduzione a Microsoft Word 2010** – modulo base e avanzato; introduzione a Microsoft Excel 2010 - modulo base e avanzato;
- 10/2009: **Seminari sulla didattica universitaria**: istituzione dei corsi di studio – sezione RAD; attivazione dei corsi di studio – sezione OFF.F

### Corsi di formazione esterni 1/3

---

10/11/2023 2° Seminario nazionale di "Punto Organi" le delibere e gli organi collegiali di università e di enti pubblici di ricerca – Roma;  
28-29/09/2023 1° Forum nazionale PuntoPersonale "Le difficoltà di reclutamento del personale TA per gli Atenei"- partecipazione on-line;  
12 - 14/10/2022 XXXI **Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Bologna "L'Università nella transizione culturale";  
22/ 35 - 11/05/2021: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano.** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico. Focus sul lavoro di gruppo blended: in presenza e in remoto, criteri, indirizzi essenziali;  
- 14-22/ 05 - 08-23/06/2020: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano.** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Anticorruzione, trasparenza e integrità";  
- 1- 6 - 18/11/2020: Il Decreto Legge Semplificazioni. Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76", organizzato in collaborazione con **Co.In.Fo**;  
- 3/12 nell'ambito di **Procedamus** progetto di formazione - intervento per le Università e gli Enti di Ricerca, corso su "Privacy e nuova normativa europea e misure minime AgID e strumenti per il GDPR";  
- 4/12/2020 nell'ambito di **Procedamus** Essere empatici verso sé e verso gli altri: la gestione della rabbia, l'ascolto dei bisogni nelle relazioni di lavoro;  
- 09 - 11/10/2019 XXX **Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso L'Università di Palermo "Università 5.0 dalla gestione della complessità alla creazione di valore"  
■ 26-27-28/03 - 11-12/04/2019: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con SDA Bocconi** corso su "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base"  
■ 10- 12/10/2018: XXIX **Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Torino - " Università tra etica, legalità e comunicazione"  
■ 19/09/2018: **UNI Ente Italiano di Normazione Milano.** Corso su "Anticorruzione e trasparenza L. 190/2012, PNA e decreti attuativi.  
■ 20/06/2018: **UNI Ente Italiano di Normazione Milano.** Corso su "Qualità dalla cultura alla operatività"  
■ 17/04 - 07- 16/05 - 06/06/2018: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano .** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Appalti e Contratti Pubblici (livello): corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti".

### Corsi di formazione esterni 2/3

---

17/04 - 07- 16/05 - 06/06/2018: **Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano .** Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Appalti e Contratti Pubblici (livello): corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti".  
■ 24 - 25/05/2018: **Procedamus** (progetto di formazione- intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza) in Assisi corso su: I siti web della P.A.: le regole per non sbagliare; oggi entra in vigore il GDPR: cosa c'è ancora da fare, chi, cosa e come?  
■ 23- 24/02/2018: **ANCIU** (Associazione Nazionale dei circoli universitari italiani) presso l'Università Roma Tre, corso su: "La riforma del Terzo Settore".  
■ 20- 22/09/2017: XXVIII **Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università** presso Università di Lecce - "Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione"  
■ 27- 28/06/2017: **Procedamus** c/o Archivio di Stato di Perugia corso su: Trusting Records in a Post-Truth and Misinformation Environment Quale verità? Affidarsi ai documenti archivistici nel mondo; Il pdf/a e i suoi profili: scegliere il formato idoneo alla conservazione digitale; Recuperare il senso della "organizzazione lenta".  
■ 22- 23/05/2017: **Procedamus** c/o Università degli studi di Milano Bicocca e Archivio di Stato di Milano - corso su: Il regolamento europeo sull'identità e sulle firme elettroniche – eIDAS; La bellezza in archivio: estetica dei documenti archivistici, un corso di IISBE; Good Practice incontra Procedamus: processi e procedimenti amministrativi a confronto e in sinergia. Dove si annida la corruzione?;  
■ La norma UNI 37001:2016 sull' anticorruzione: un aiuto alle università e agli enti di ricerca dalla normazione internazionale;  
■ 25 - 26/05/2016: **Procedamus** c/o Università degli Studi di Salerno corso su: L'accesso ai documenti amministrativi delle università: un problema concreto tra diritto, privacy, giurisprudenza e modelli organizzativi; La firma grafometrica: le applicazioni concrete al mondo universitario.  
■ 22- 23/10/2015: **Procedamus** c/o Università degli Studi di Salerno corso su: "Atti e provvedimenti delle università italiane e Ruoli"; "Metodi e strumenti per la conservazione digitale"

### Corsi di formazione esterni 3/3

---

9 - 10/10/2014: **Università degli Studi dell'Insubria/COINFO** - 1° coordinamento organizzativo delle segreterie studenti delle università italiane UniSTUD.  
15/05/2014: **KION S.p.A.** corso di formazione su: "ESSE3 UGOV su "Didattica integrazione ESSE3 UGOV".

- 15/11/2012: **ANVUR – Università Cattolica del Sacro Cuore** "Giornata di informazione riguardante la presentazione del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento del sistema di Ateneo".
- 27 - 28/06/2012: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** – corso di formazione su: l'offerta formativa negli Atenei. Normativa e progettazione; accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica.
- 10/12/2010: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** - Seminario sul "DM 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta".
- 09/10 e 28/11/2008: **Fondazione CRUI (Roma) – scuola di formazione permanente sul Management didattico** - Seminario sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04.

### ● **Corsi di perfezionamento e specializzazione**

---

07/2016 - 01/2017 Corso di perfezionamento universitario in "Umanesimo Manageriale 2016 – Il manager fuori di sé" - Università degli studi dell'Insubria. Corso della durata di 40 ore (4 CFU);  
10/1995 - 03/1996 Corso post laurea di specializzazione "Sales Manager Abbigliamento" - I.F.O.A. (istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia - 780 ore di didattica frontale con stage finale.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Varese, 22/01/2024