

INFORMAZIONI PERSONALI

Guerrieri Giuliano

 Via Ravasi 2, 21100 Varese (Italia)

 (+39) 0332219317

 giuliano.guerrieri@uninsubria.it

 www.uninsubria.it

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente amministrativo - Cat. C, Tempo indeterminato – Ufficio Sicurezza e Sostenibilità - Responsabile gestione rifiuti dei siti produttivi n. 6 e n. 12

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 22/03/2002 al 30/06/2009 e
dal 01/12/2022 ad oggi

Assistente e Collaboratore Amministrativo Università'

Università degli Studi dell'Insubria
Via Ravasi n. 2, 21100 Varese (Italia)
www.uninsubria.it

Assistente Amministrativo (C) e Collaboratore Amministrativo (D)
Tempo determinato ed indeterminato

Presso Facoltà di Economia - Ufficio Stage ed Erasmus, attività di supporto agli studenti per l'accesso ai predetti attività e programma di scambio.

Presso Amministrazione Centrale – Settore Affari Generali e Contratti, Ufficio Contratti e Convenzioni, Sezione Rapporti con il SSN, attività di supporto alla predisposizione di contratti e convenzioni di varia natura (didattica, ricerca, finanziamento borse di studio, conto terzi, ecc.), stesura atti di approvazione degli stessi (schede verbali organi collegiali, decreti d'urgenza), gestione giuridico-amministrativa personale medico universitario.

Dall'aprile 2006 al Giugno 2009 responsabile della Sezione Rapporti con il SSN.

Dal 01 Dicembre 2022 presso Amministrazione Centrale – Direzione Generale – Ufficio Sicurezza e Sostenibilità, attività inerente la prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. 81/2008, nonché di promozione di uno stile di vita improntato a consumi più responsabili e sostenibili, nella vita di ateneo e quotidiana.

Dal 06 Ottobre 2023 Responsabile gestione rifiuti dei siti produttivi n. 6 e n. 12

Attività o settore Pubblica Amministrazione

01/07/2009 – 30/11/2021

Assistente amministrativo Sanità

ASL della Provincia di Varese – ATS dell'Insubria
Via Ottorino Rossi 9, 21100 Varese (Italia)
www.ats-insubria.it

Presso Dipartimento delle Cure Primarie e della Continuità Assistenziale, UOC Gestione Giuridica ed Amministrativa Convenzionamenti, attività inerente graduatorie, incarichi, forme associative, segnalazioni, contenziosi, problematiche relative all'utilizzo del Sistema Informativo Socio-Sanitario Lombardo (SISS), della medicina di base e della continuità assistenziale.

Presso ex Dipartimento Programmazione, Acquisto e Controllo, attività di supporto al Referente Aziendale per il Progetto SISS, Sistema Informativo Socio-Sanitario Lombardo, consistente nella diffusione ed implementazione del predetto sistema presso gli operatori del Servizio Sanitario Regionale, dalla medicina di base alle strutture erogatrici di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie convenzionate, attraverso l'organizzazione e verbalizzazione di appositi incontri periodici ed il monitoraggio dei relativi obiettivi aziendali, nonché supporto all'attività dipartimentale di contrattualizzazione delle medesime strutture erogatrici di prestazione sanitarie, con relativa verifica dei requisiti essenziali (casellari giudiziari, antimafia, regolarità contributiva, bilanci, codici etici, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Scienze Politiche

1991

Diploma di Maturità Classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

Buona competenza nelle procedure di verifica e controllo delle gare relative ai processi di manutenzione ordinaria.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Incarichi istituzionali

•

Corsi di aggiornamento

Negli anni ho partecipato a seminari e corsi di formazione e di aggiornamento su argomenti relativi all'attività professionale svolta.

Trattamento dei dati personali

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali: ➤ *Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33,*

"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

F.to Giuliano Guerrieri