



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/01/2021 – ATTUALE – Varese, Italia

DIRIGENTE DI II FASCIA - TEMPO INDETERMINATO. RESPONSABILE AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Responsabile dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali (ASBD) comprendente:

- Ufficio Archivio Generale
- Ufficio Servizi di staff Area ASBD
- Servizio Biblioteche
- Ufficio Biblioteca di Economia
- Ufficio Biblioteca di Giurisprudenza e Scienze Umane
- Ufficio Biblioteca di Scienze – Como
- Ufficio Biblioteca di Medicina e Scienze - Varese

L'Area Servizi bibliotecari e documentali gestisce le risorse bibliografiche e documentali in forma cartacea o elettronica o ad accesso aperto, l'applicativo di supporto al controllo antiplagio e i sistemi informativi strumentali all'erogazione dei servizi bibliotecari.

Organizza i servizi bibliografici e documentali a supporto dell'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo.

Provvede all'acquisizione del materiale bibliografico e documentale di interesse generale dell'Ateneo assicurando l'accessibilità del materiale acquisito e dei relativi metadati; è responsabile della gestione del portale di Ateneo per l'accesso alle risorse documentali e bibliografiche e dello sviluppo e gestione della Biblioteca Digitale.

Organizza e gestisce le biblioteche e i servizi bibliotecari. Progetta ed eroga attività formative destinate agli utenti.

Fornisce supporto tecnico e biblioteconomico per l'acquisizione e la gestione delle informazioni bibliografiche utilizzate per la valutazione della ricerca, collaborando con gli organi e le strutture competenti dell'Ateneo. Offre assistenza e consulenza sulle tematiche relative alla bibliometria, all'*Open Access*, al Diritto d'autore e alle politiche antiplagio.

Pianifica gli sviluppi tecnologici per i servizi biblioteconomici e documentali. Promuove e coordina la partecipazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo a progetti nazionali e internazionali, nonché a progetti di cooperazione strategica in particolare per quanto riguarda la gestione di servizi a contenuto tecnologico e l'acquisizione di risorse documentali.

Provvede alle procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse dell'Area di importo inferiore ai € 40.000 e in adesione ad accordi mediati da altre centrali di acquisto e alla gestione amministrativo-contabile degli ordini/contratti per l'Area.

Presidia, a supporto dell'attività amministrativa dell'Ateneo, la corretta gestione documentale. Cura l'aggiornamento dei Manuali di gestione previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e supervisiona l'applicazione della normativa vigente in ambito documentale. Presidia il processo di conservazione documentale a norma della documentazione digitale prodotta dall'Ateneo nell'ambito del registro di protocollo informatico e la definizione ed applicazione degli accordi di versamento presso il conservatore accreditato. Cura l'aggiornamento degli operatori abilitati al sistema documentale.

Istruzione

01/01/2021 – ATTUALE – Varese, Italia

COORDINATORE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE AI SENSI DEGLI ARTT. 50 E 61 DPR 445/2000 E ART. 44 COMMA 1-QUATER DEL CAD – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Al ruolo di Coordinatore della gestione documentale, che incorpora anche la figura del Responsabile della gestione documentale dell'Area organizzativa omogenea – AOO Amministrazione Centrale, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del DPR 445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, competono i compiti stabiliti all'art. 61 del citato DPR 445/2000, nel rispetto di quanto previsto dalle "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", parte 3.4, emanate da Agenzia per l'Italia Digitale - AgID ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, e 71 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

Il Responsabile della conservazione documentale opera secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 44, comma 1-quater del CAD Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., e, nel rispetto di quanto disposto nelle "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", parte 4.5, emanate da Agenzia per l'Italia Digitale - AgID, definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia.

Istruzione

01/01/2021 - 31/12/2022 - Varese, Italia

RESPONSABILE UFFICIO ARCHIVIO GENERALE AD INTERIM - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Istruzione

29/11/2017 - 31/12/2020

RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 E S.M.I. - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Al Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. sono affidati i compiti di:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

Istruzione | Italia

02/12/2013 - 31/12/2020

DIRIGENTE DI II FASCIA - TEMPO INDETERMINATO. DIRETTORE CENTRO SERVIZI SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0 - SIBA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Il Centro gestisce le risorse bibliografiche e documentali in forma cartacea o elettronica o ad accesso aperto, l'*Institutional Repository* per le tesi di dottorato, l'applicativo di supporto al controllo antiplagio e i sistemi informativi e informatici strumentali all'erogazione dei servizi bibliotecari.

Organizza i servizi bibliografici e documentali a supporto dell'attività didattica, di ricerca, dell'Amministrazione e degli Organi di governo dell'Ateneo.

Provvede all'acquisizione del materiale bibliografico e documentale di interesse generale dell'Ateneo assicurando l'accessibilità del materiale acquisito e dei relativi metadati; è responsabile della gestione del portale di Ateneo per l'accesso alle risorse documentali e bibliografiche.

Organizza e gestisce le biblioteche e i servizi bibliotecari; Progetta ed eroga attività formative destinate agli utenti.

Fornisce supporto tecnico e biblioteconomico per l'acquisizione e la gestione delle informazioni bibliografiche utilizzate per la valutazione della ricerca, collaborando con gli organi e le strutture competenti dell'Ateneo. Offre assistenza e consulenza sulle tematiche relative alla bibliometria, al Diritto d'autore e alle politiche antiplagio.

Gestione delle risorse e del personale del Centro Servizi Sistema bibliotecario di Ateneo cui afferiscono le strutture bibliotecarie a supporto di didattica e ricerca

Attuazione delle politiche e degli obiettivi approvati dal Comitato Tecnico Scientifico per lo sviluppo dello SBA.

Pianificazione degli sviluppi tecnologici per i servizi biblioteconomici e documentali. Promozione e coordinamento della partecipazione dello SBA a progetti nazionali e internazionali, nonché a progetti di cooperazione strategica in particolare per quanto riguarda la gestione di servizi a contenuto tecnologico e l'acquisizione di risorse documentali.

Componente del Comitato Tecnico Scientifico dello SBA

Istruzione | Italia

02/12/2013 – 31/12/2020

DIRIGENTE DI II FASCIA - TEMPO INDETERMINATO. DIRETTORE CENTRO SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE – SIC – AD INTERIM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Gestione delle risorse e del personale del Centro Servizi Sistemi informativi e comunicazione di Ateneo
Attuazione delle politiche e degli obiettivi approvati dal Comitato Tecnico Scientifico per la pianificazione, gestione e sviluppo dei servizi informativi, informatici, di telecomunicazione e comunicazione dell'Ateneo.
Promozione e coordinamento della partecipazione del SIC a progetti nazionali e internazionali, nonché a progetti di cooperazione strategica in particolare per quanto riguarda la gestione di servizi a contenuto tecnologico e l'acquisizione di beni e servizi tecnologici di interesse generale dell'Ateneo e di dispositivi tecnologici ed applicativi per le esigenze dell'Amministrazione Centrale. Pianificazione degli sviluppi tecnologici a supporto delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'Amministrazione e degli Organi di governo.

Componente del Comitato Tecnico Scientifico del SIC

Istruzione | Italia

14/01/2019 – 28/02/2019

VICE DIRETTORE GENERALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Ai sensi dell'art. 56, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria il Vice Direttore generale ha le seguenti attribuzioni:

- svolge le funzioni di Vicario del Direttore generale per le questioni di interesse generale di Ateneo
- ogni altra attribuzione ad esso demandata dai Regolamenti di Ateneo o delegata dal Direttore generale

Istruzione | www.uninsubria.it | Italia

13/04/2017 – 31/12/2018

VICE DIRETTORE GENERALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Ai sensi dell'art. 56, comma 3 dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria il Vice Direttore generale ha le seguenti attribuzioni:

- svolge le funzioni di Vicario del Direttore generale per le questioni di interesse generale di Ateneo
- ogni altra attribuzione ad esso demandata dai Regolamenti di Ateneo o delegata dal Direttore generale

Istruzione | Italia

09/01/2012 – 01/12/2013

DIRETTORE CENTRO SERVIZI SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE – SIC AD INTERIM – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Il Centro progetta, sviluppa e gestisce i sistemi informativi, di telecomunicazione e comunicazione di Ateneo e ne cura l'evoluzione tecnologica. Sovrintende al rispetto delle norme standard per la sicurezza e l'interoperabilità delle infrastrutture informatiche, di comunicazione e dei sistemi informativi e presidia i processi di innovazione digitale e dematerializzazione a supporto della didattica e delle attività amministrativo/gestionali, attraverso lo sviluppo e consolidamento di competenze specialistiche di analisi e di progettazione negli ambiti dello sviluppo, integrazione e sicurezza dei sistemi ICT. In coerenza con le risorse assegnate provvede all'acquisizione di beni e servizi ICT di interesse generale per l'Ateneo quali le infrastrutture e i servizi di connettività della Rete dati e del Sistema telefonico, l'infrastruttura di videoconferenza, la piattaforma di *e-learning*, i servizi di posta elettronica istituzionali *@uninsubria.it*, il sito web istituzionale *www.uninsubria.it* e i sistemi informatici e informativi a supporto delle attività amministrativo/gestionali dell'Ateneo e di supporto all'attività degli organi di governo. Per le esigenze dell'Amministrazione centrale provvede inoltre all'acquisizione delle apparecchiature (*computer desktop* e dispositivi mobili), degli strumenti *software* di produttività individuale (*software* di *office automation*, *software* di sicurezza degli *end point*) e dei servizi informatici e informativi specifici e all'erogazione dei relativi servizi di assistenza tecnica-*office automation*.

Gestione delle risorse e del personale del Centro Servizi Sistemi informativi e comunicazione di Ateneo
Attuazione delle politiche e degli obiettivi approvati dal Comitato Tecnico Scientifico per la pianificazione, gestione e sviluppo dei servizi informativi, informatici, di telecomunicazione e comunicazione dell'Ateneo.
Promozione e coordinamento della partecipazione del SIC a progetti nazionali e internazionali, nonché a progetti di cooperazione strategica in particolare per quanto riguarda la gestione di servizi a contenuto tecnologico e l'acquisizione di beni e servizi tecnologici di interesse generale dell'Ateneo e di dispositivi tecnologici ed applicativi per le esigenze dell'Amministrazione Centrale. Pianificazione degli sviluppi tecnologici a supporto delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'Amministrazione e degli Organi di governo.

Componente del Comitato Tecnico Scientifico del SIC

Istruzione | Italia

31/12/2001 – 01/12/2013

DIRETTORE CENTRO SERVIZI SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – SIBA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Gestione delle risorse e del personale del Centro Servizi Sistema bibliotecario di Ateneo cui afferiscono le strutture bibliotecarie a supporto di didattica e ricerca

Attuazione delle politiche e degli obiettivi approvati dal Comitato Tecnico Scientifico per lo sviluppo dello SBA.

Promozione e coordinamento della partecipazione dello SBA a progetti nazionali e internazionali, nonché a progetti di cooperazione strategica in particolare per quanto riguarda la gestione di servizi a contenuto tecnologico e l'acquisizione di risorse documentali. Pianificazione degli sviluppi tecnologici

Componente del Comitato Tecnico Scientifico dello SBA

Istruzione | Italia

01/09/1994 – 30/12/2001

RESPONSABILE SERVIZIO AUTOMAZIONE BIBLIOTECA – UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI

- progettazione e realizzazione di nuovi servizi rivolti all'utenza accademica, corpo docente e studenti under e post graduate ed al personale, ad alto contenuto tecnologico, fra cui progetti di digitalizzazione archivi speciali, realizzazione di un laboratorio con tecnologia assistiva per il supporto ai disabili, analisi procedurale per integrazione dati contabili fra applicativo biblioteca e SAP e realizzazione di un progetto di integrazione di tali dati con funzioni di coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro coinvolti.
- personalizzazione e gestione programma di automazione dei servizi della biblioteca
- progettazione, realizzazione e gestione web server della biblioteca
- gestione e controllo del programma per la gestione automatica dell'accesso in biblioteca
- formazione e supporto al personale della biblioteca ed all'utenza in riferimento all'utilizzazione del software e delle attrezzature informatiche in generale
- gestione sistemistica software UNIX dei server della biblioteca

- attività di collegamento con personale di differenti strutture interne all'Ateneo quali il Centro di calcolo, l'Ufficio tecnico, i servizi Amministrazione e Controllo di gestione, le Segreterie Studenti e della divisione Master della Scuola di Direzione Aziendale e tecnici di società esterne per quanto riguarda la gestione delle attrezzature informatiche
- Supporto tecnico / sistemistico al progetto CD-ROM in Rete d'Ateneo e accesso alle banche dati e risorse elettroniche in rete.

Istruzione | Milano, Italia

01/09/1991 – 31/08/1994

LIBRARY SYSTEM MANAGER – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

- ideazione, programmazione e gestione progetto in qualità di Responsabile del progetto di automazione del costituendo Sistema Bibliotecario di Ateneo
- valutazione ed implementazione software specifico
- attività di formazione del personale tecnico e del corpo docente
- coordinamento delle varie fasi, dall'analisi e sperimentazione a quella di realizzazione e gestione a regime del progetto
- interazione con fornitori hardware e software
- coordinamento delle attività del personale coinvolto

Istruzione | Italia

1992

CONSULENTE E FORMATORE – ATLANTIS SRL

Attività di formazione e addestramento del personale di enti licenziatari del software di automazione delle Biblioteche Aleph presso le loro sedi, fra cui il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Milano e l'Accademia della Crusca a Firenze.

Verona, Italia

08/01/1990 – 31/08/1991

BORSISTA - BORSA DI STUDIO IBM SEMEA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

borsa di studio IBM Semea all'interno di uno studio congiunto con il CISI - Centro Interdipartimentale Servizi Informatici) dell'Università degli Studi di Genova.

Realizzazione e gestione operativa di un polo di servizio (Laboratorio Informatico per le Discipline Umanistiche LIDU), dedicato allo sviluppo di competenze informatiche nell'area umanistica, con particolare riferimento all'archiviazione dati e all'editoria elettronica.

Istruzione | Italia

01/01/1988 – 31/12/1989

OPERATORE BENI CULTURALI – GRAFEMA SRL

Progetti finalizzati per il MBAC Progetto di catalogazione informatizzata dei beni architettonici e artistici del Centro Storico genovese chiamato VERSO GENOVA MEDIEVALE

Rilevazione e schedatura, a fini di creazione di una banca dati multimediale, di beni culturali artistici ed architettonici per il MBAC in qualità di Storico dell'Arte

Attività professionali, scientifiche e tecniche | Genova, Italia

1986

OPERATORE BENI CULTURALI - CONSULENTE – FONDAZIONE ISTITUTO GRAMSCI LIGURE

Riordino ed allestimento dell'Archivio degli Artisti a Genova e in Liguria, attualmente conservato a Genova presso il Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce.

Attività professionali, scientifiche e tecniche | Genova, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 – Varese, Italia

DIPLOMA CORSO DI PERFEZIONAMENTO “UMANESIMO MANAGERIALE” – Università degli Studi dell’Insubria

Livello 8 EQF

1988 – San Severino Marche (MC), Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN STORIA DELL’ARTE ITALIANA – Centro Studi Salimbeni

Livello 8 EQF

1988 – Genova, Italia

LAUREA IN LETTERE MODERNE – Università degli Studi di Genova, Facoltà di Lettere e Filosofia

Livello 7 EQF

1982 – Genova, Italia

MATURITÀ ARTISTICA – Civico Liceo Artistico Nicolò Barabino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C2	B2	B2	B1
FRANCESE	B1	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- Buona capacità di condurre e operare in gruppi di lavoro esercitando leadership e tensione al risultato.
- Buona competenza gestionale e organizzativa, maturata sia in seguito a formazione specifica sia attraverso una pluriennale esperienza di direzione di strutture complesse nel settore pubblico, in particolare in quello universitario, con diretta responsabilità nella pianificazione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell’organizzazione del lavoro e nel coordinamento del personale direttamente assegnato, nella gestione e nell’impiego delle risorse attribuite
- Capacità di leadership e problem solving maturata in specifiche esperienze di gestione di cambiamenti organizzativi di enti pubblici.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali

- Buone capacità e competenze relazionali sviluppate sia nel l'ambito lavorativo (stante la necessità di gestire e coordinare gruppi anche numerosi) che in contesti differenti (Associazioni e User Group anche in contesti internazionali)
- Buone capacità di comunicazione, anche in contesti pubblici, sia in forma verbale che scritta

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

- approfondite competenze biblioteconomiche
- competenze in ambito di amministrazione digitale
- approfondita conoscenza dei sistemi di contabilità pubblica, sia finanziaria che economico-patrimoniale
- approfondita conoscenza dei processi di acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione in particolare in ambito ICT e di contratti per l'acquisizione di risorse elettroniche e documentali
- approfondita conoscenza dei principali processi di funzionamento delle istituzioni universitarie
- conoscenza dei sistemi di management per obiettivi e per progetti
- conoscenza delle tecnologie ICT e delle architetture utilizzabili per la realizzazione di sistemi informativi

● **COMPETENZE DIGITALI**

Digicomp - European Digital Competence Framework

Risoluzione dei problemi Avanzato Livello 6 | Alfabetizzazione informatica e digitale Avanzato Livello 6 | C
reazione di contenuti digitali Avanzato Livello 5 | Sicurezza Avanzato Livello 6 | Comunicazione e
collaborazione Avanzato Livello 6

● PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni 2000 - oggi

- Un modello di conservazione elettronica per le Università / Alessandra Bezzi, Gianni Penzo Doria, Paolo Vandelli In: Agenda Digitale, 2017 (<https://www.agendadigitale.eu/documenti/un-modellodiconservazione-elettronica-per-le-universita/>)
- L'aggregazione delle funzioni di acquisto di libri fra sistemi bibliotecari: una best practice consolidata / Luca Bardi, Alessandra Bezzi, Antonio Scolari In: Rapporto sulle biblioteche italiane 2009-2010 / a cura di Vittorio Ponzani. – Roma: Associazione italiana biblioteche, 2010
- From Vienna to Porto: another year of intense activity / Alessandra Bezzi In: Itale Newsletter. Vol. 4 (2004) n.1. Special Issue
- From Paris to Vienna: a year of intense activity / Alessandra Bezzi In: Itale Newsletter. Vol. 3 (2003) n. 1. Special Issue
- Accessibili...blioteca. Seminario ITALE a Genova, 6 novembre 2003 / Alessandra Bezzi, Fiorella Liotto In: Vol. 3 (2003) n.3
- Seminario ITALE a Udine: un grande successo per il primo incontro del 2003 / Alessandra Bezzi In: Itale Newsletter. Vol. 3 (2003) n.1
- Itale and Reporting needs / Alessandra Bezzi In: Itale Newsletter. Vol. 2 (2002) n.1. Special Issue
- La formazione: un investimento per l'accessibilità / Alessandra Bezzi In: Campagna per l'Accessibilità delle Biblioteche in rete (CABI) (<http://marciana.venezia.sbn.it/CABI/bezzi.html>) (26 ottobre 2002)
- Biblioteche, web e accessibilità / Alessandra Bezzi In: Bollettino AIB. Vol. 41 n. 3 (settembre 2001)
- How to do...what? ... and why? / Alessandra Bezzi In: Proceedings of XI Annual ICAU meeting Sept. 18.-20. 2000 Berlin Germany <http://www.icaug.org/meeting2000_Berlin/sessions/session_04/bezzi/howtodowhat.html>
- Services to users with visual disabilities / Alessandra Bezzi In: Proceedings of XI Annual ICAU meeting Sept. 18.-20. 2000 Berlin Germany <http://www.icaug.org/meeting2000_Berlin/sessions/session_04/.bezzi/lowvisionsupport.html>

Pubblicazioni 1990-1999

- ICAU-meeting Oct. 4-6 1999 Siena Italy <<http://www.icaug.org/meeting1999/agenda.html>>
- Il web di ITALE. Status e progetti futuri / Alessandra Bezzi In: Seminari ITALE - Riviste elettroniche e gestione delle immagini in ALEPH <<http://www.szn.it/fliotto/itale/bezzi>>
- ICAU ALEPH development procedure - Status report 1997 / Alessandra Bezzi In: ICAU News. – Vol. 4 (1998), p. 19-21
- Self-Check System / Alessandra Bezzi In ICAU News. – Vol. 4 (1998), p. 9-11
- Proposal to redefine the submittance of improvements request to Ex-libris / edited by Alessandra Bezzi In: ICAU News. – Vol. 3 (1997), p. 84-85
- Update report about Bocconi University Library / Alessandra Bezzi In: ICAU News. – Vol. 2 (1996), p. 85-87
- Servizi in rete di Ateneo / Liliana Bernardis, Alessandra Bezzi In: Biblioteche oggi. - Vol. 12, n. 9 (settembre 1994), p. 36-44
- Note sull'organizzazione delle Biblioteche all'Università di Genova / Alessandra Bezzi, Graziano Ruffini, Antonio Scolari In: Università: quale biblioteca? Atti del seminario - dibattito, Trento, 25 marzo 1994, a cura di Rodolfo Taiani. Trento: Università degli studi di Trento, 1995. 233 p. (Collana di pubblicazioni della Biblioteca d'ateneo dell'Università degli studi di Trento. Quaderni; 2)
- Il catalogo unico d'Ateneo / Alessandra Bezzi, Antonio Scolari. In: Genuense athenaeum: bimestrale di informazione dell'Università di Genova . – n. 13 (giugno 1994), p. 20-21
- Verso un Sistema Bibliotecario di Ateneo / Alessandra Bezzi, Antonio Scolari. In: Genuense athenaeum: bimestrale di informazione dell'Università di Genova . – n. 11 (febbraio 1994), p. 26
- L'Accademia Ligustica di Belle Arti: un "progetto illuminato" / Alessandra Bezzi, Laura Fagioli In: Gerolamo Grimaldi e la Società patria : aspetti della cultura figurativa ligure nell' età dell' Illuminismo / a cura di Loredana Pessa ; contributi di Alessandra Bezzi ... [et al.]. -- Genova : Sagep, 1990. – 167 p. : ill. ; 21x23 cm. ISBN: 88-7058-367-8

● ATTIVITÀ DIDATTICA

01/06/2001 – 04/07/2016

Attività didattica 1992-2009

- 19 dicembre 2009 “Academic Information Resources” in “Methodology of Research Basic Principles in Medical Writing” corso di formazione per specialisti Area chirurgica, medici specializzandi e dottorandi (ECPM/CPD) Università degli Studi dell'Insubria-Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo, co-docenza con Letizia Pelucchi
- 22 gennaio 2009 “Gare Interateneo per la fornitura di materiale bibliografico: un possibile strumento di gestione” in “L'acquisto di beni e servizi: vincoli e opportunità per le biblioteche accademiche” corso SUM organizzato dal MIP School of management Politecnico di Milano, co-docenza con Antonio Scolari
- 18 dicembre 2006 “Sistema SIBA (Sistema Bibliotecario dell'Ateneo) e SBBL”, Varese (corso di aggiornamento per il personale ospedaliero: documentazione sul farmaco: l'informazione scientifica quale strumento nella pratica clinica quotidiana (ECPM/CPD))
- 17 marzo 2004 “Appalti delle Monografie”, Milano (corso di aggiornamento per il personale del Politecnico di Milano)
- 21 giugno 2001 L'accessibilità all'informazione dei disabili visivi nelle biblioteche pubbliche, Genova (corso di aggiornamento per il personale delle biblioteche del comune di Genova)
- novembre 1994 – luglio 1995 10 corsi di formazione per il personale della Biblioteca dell'Università Commerciale Luigi Bocconi sull'utilizzo dell'applicativo Aleph prodotto da Ex-Libris Ldt. per la gestione automatizzata delle biblioteche
- 30 novembre – 4 dicembre 1992 corso di formazione per il personale della biblioteca dell'Accademia della Crusca sull'utilizzo dell'applicativo Aleph prodotto da Ex-Libris Ldt. per la gestione automatizzata delle biblioteche
- 21-25 settembre 1992 corso di formazione per il personale della biblioteca dell'Accademia della Crusca sull'utilizzo dell'applicativo Aleph prodotto da Ex-Libris Ldt. per la gestione automatizzata delle biblioteche
- 14-16 luglio 1992 corso di formazione per il personale dell'area biblioteche del Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Milano sull'utilizzo dell'applicativo Aleph prodotto da Ex-Libris Ldt. per la gestione automatizzata delle biblioteche

Attività didattica 2010 - oggi

- 10;12 ottobre 2023 "Pubblicare in Open Access. Una carrellata nella prospettiva dell'autore" – corso di formazione per il personale docente e i dottorandi dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 1° luglio 2022 "Pubblicare in Open Access. Una carrellata nella prospettiva dell'autore" – corso di formazione per il personale docente dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 5 maggio 2021 "Pubblicare in Open Access. Una carrellata nella prospettiva dell'autore" – corso di formazione per il personale amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 21 aprile 2021 "Pubblicare in Open Access. Facilitazioni per gli autori" – corso di formazione per i dottorandi dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 4 luglio 2016 "Digitalizzazione dei documenti: dalla formazione alla conservazione. Regole tecniche ed adempimenti" – Seminario rivolto al personale delle pubbliche amministrazioni – Piazzola del Brenta (PD)
- 12 marzo 2016 "La conservazione" – docenza nell'ambito del Corso di Perfezionamento "I documenti digitali e gli strumenti per gestirli e conservarli" dell'Università degli Studi di Verona
- 30 marzo 2015 "la fatturazione elettronica – fase II" – corso di formazione per il personale amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 13 gennaio 2015 "la fatturazione elettronica – Fase I" – corso di formazione per il personale amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 6 giugno 2014 "la fatturazione elettronica e PEC: cosa devono fare le università italiane" in "Il Documento e altri problemi dell'amministrazione digitale (autenticità, identità, PEC e fatturazione elettronica)" corso UNIDOC organizzato dal Consorzio interuniversitario sulla formazione – CoInFo
- 28 maggio 2014 "Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità e Manuale di amministrazione e contabilità: immobilizzazioni immateriali e materiali" – corso di formazione per il personale amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 4 ottobre 2013 e 7 novembre 2013 "Illustrazione delle scelte di configurazione ambiente U-GOV Insubria e modalità di predisposizione budget annuale e pluriennale" – corso di formazione per il personale amministrativo dell'Università degli Studi dell'Insubria, co-docenza con Matilde Fabbri e Nicoletta Pasquadibisceglie
- 19-20 marzo 2013 "La gestione dei beni librari cartacei ed elettronici in contabilità finanziaria" in "La gestione dei beni librari e documentali nella contabilità economico-patrimoniale" corso organizzato dal MIP School of management Politecnico di Milano
- 14-15 novembre 2011 "Il controllo delle prestazioni dei fornitori nelle aggregazioni degli acquisti" in "Le migliori pratiche per il futuro delle biblioteche accademiche" corso organizzato dal MIP School of management Politecnico di Milano
- 30 novembre 2010 "Una check list per l'autore" in "Scientific Writing 2010" corso di formazione per specialisti Area chirurgica, medici specializzandi e dottorandi (ECPM/CPD) Università degli Studi dell'Insubria-Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo, co-docenza con Letizia Pelucchi
- 20 marzo 2010 "L'evoluzione dei sistemi bibliotecari accademici: il riposizionamento dei servizi tra tecnologie, servizi informativi e mercato dell'informazione scientifica" lezione nell'ambito del Master SUM Corso 4 – Modulo 4 "La gestione degli Asset Tangibili e intangibili" SUM organizzato dal MIP School of management Politecnico di Milano

● INCARICHI RICOPERTI

01/04/2021 – ATTUALE

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT). Università degli Studi dell'Insubria

Nominato ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012

01/01/2008 – ATTUALE

Componente o Coordinatore di gruppi di lavoro - Università degli Studi dell'Insubria

- GdL PIAO (2021-oggi)
- GdL Good Practice (2011 – oggi)
- GdL per il Piano delle Performance (2009 - 2010)
- GdL per la ridefinizione dei profili di responsabilità (2009-2011)
- GdL per la definizione del calendario delle chiusure di Ateneo (2008-2014)
- GdL per il passaggio, a decorrere dal 1.1.2014, dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio unico (2013-2014)
- Coordinatore del GdL per il progetto di avvio di U-GOV contabilità (2013-2014)
- Coordinatore del GdL COEP – Contabilità economico-patrimoniale (2015)

01/09/2002 – 31/12/2019

Incarichi ricoperti 2002-2019

- 2016 Co-Coordiatore Gruppo di lavoro Procedamus per la redazione di un modello di manuale di conservazione per le università e per gli enti di ricerca
- 2016-2019 Membro del Gruppo di lavoro sulla pubblicità legale e sulla conservazione dei siti web - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
- 2012 Membro della Commissione di indirizzo del Servizio Studenti Disabili dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 2010-2016 Coordinatore del Comitato di Gestione dell'Aggregato composto da 19 Atenei italiani per l'acquisto attraverso gara d'appalto di monografie e rappresentante dell'Insubria
- 2010-2019 Membro del Comitato di gestione GIM – Gruppo interuniversitario per il monitoraggio dei sistemi bibliotecari di Ateneo e rappresentante dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 2009-2012 Coordinatore del Comitato di Gestione dell'Aggregato composto da 6 Atenei italiani per l'acquisto attraverso gara d'appalto di periodici e rappresentante dell'Insubria
- 2008-2010 Coordinatore del Comitato di Gestione dell'Aggregato composto da 13 Atenei italiani per l'acquisto attraverso gara d'appalto di monografie e rappresentante dell'Insubria
- 2002-2005 rappresentante dell'Università degli Studi dell'Insubria nel Consorzio ICAU (International Consortium of Aleph Users)
- 2005-2009 Membro della Giunta del Comitato utenti CILEA per la gestione consortile di risorse elettroniche
- 2004-2006 rappresentante dell'Università degli Studi dell'Insubria nel Comitato Tecnico del Consorzio CILEA
- 2002- 2008 Presidente dell'Associazione ITALE che raccoglie 41 enti fra cui 28 Atenei italiani che hanno adottato i s/w Ex-Libris per la gestione dei servizi bibliotecari.

01/01/2002 – ATTUALE

Incarichi ricoperti 2002 - oggi

- Presidente di Commissioni di gara pubblica; Presidente e membro di Commissioni di Concorso presso l'Università degli Studi dell'Insubria, l'Università degli Studi di Bergamo, l'Università degli Studi di Milano Bicocca, il Politecnico di Milano, l'Università degli studi di Camerino
- 14 dicembre 2018-oggi Referente privacy dell'Ateneo per la procedura di gestione delle richieste ai sensi dell'art. 12 e ss del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
- 2017-oggi Membro Gruppo di lavoro CARE Coordinamento per l'Accesso alle Risorse elettroniche – Conferenza dei Rettori delle Università italiane – CRUI
- 2016-2021 Coordinatore del Comitato di Gestione dell'Aggregato di 17 Atenei italiani (Consorzio CIPE) per l'acquisto attraverso gara d'appalto di monografie e rappresentante dell'Università degli Studi dell'Insubria
- 2014-oggi Referente dell'Università degli Studi dell'Insubria per il gruppo di lavoro Commissione biblioteche della Conferenza dei Rettori delle Università italiane – CRUI
- 2013-2020 Membro del Gruppo di Lavoro ICT del CODAU - Convegno dei Direttori generali delle Amministrazioni Universitarie
- 2012-2020 Membro del Panel dei Dirigenti Sistemi Informativi del Consorzio CINECA
- 2006-oggi rappresentante dell'Università degli Studi dell'Insubria nell'Associazione internazionale IGeLU (International Group of Ex Libris Users)
- 2002-oggi rappresentante dell'Università degli Studi dell'Insubria nell'Associazione ITALE

01/01/1994 – 31/12/1999

Incarichi ricoperti 1994-2001

- 1995-1999 membro dell'Editorial Board for Development Procedures del Consorzio ICAU (International Consortium of Aleph Users)
- 1995-1996 membro dello Steering Committee del Consorzio ICAU (International Consortium of Aleph Users)
- 1994-2001 rappresentante dell'Università L. Bocconi nel Consorzio ICAU (International Consortium of Aleph Users)

● RELATORE A SEMINARI E CONVEGNI

01/01/2000 – ATTUALE

Relatore a seminari e convegni 2000 ad oggi

- “Un modello di Manuale di conservazione per le università e per gli enti di ricerca (ma mutuabile da tutte le amministrazioni pubbliche)” – Relazione presentata al convegno “Modelli di conservazione digitale” organizzato da ForumPA 2017. Roma 25 maggio 2017
- “Approccio multidisciplinare agli approvvigionamenti”. Relazione presentata insieme a Federico Raos alla tavola rotonda finale del progetto Good Practice 2010 presso il Politecnico di Milano il 14 luglio 2010
- The UNIMARC standard among ITALE, the Italian community of Ex Libris Users. Current studies, projects and proposals. Relazione presentata insieme ad Antonella Trombone al UNIMARC Users Group - 2nd meeting tenutosi a Firenze il 14 marzo 2008
- “University libraries evolving library profession”. Chair discussion “The evolution of the academic library”, organizzato da SUM -Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca del Politecnico di Milano. 9 ottobre 2007
- “Obiettivi, aspetti organizzativi, stato dell'arte, punti critici” Relazione presentata al Seminario ITALE “Nuove versioni e processi di migrazione: Il primo piano nazionale ITALE: luci ed ombre”, tenutosi a Varese il 1 aprile 2005
- Relatore alla tavola rotonda “L'esternalizzazione dei servizi bibliotecari” organizzata dall'Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Lombardia a Milano nell'ambito del “Seminario sulla professione bibliotecaria” organizzato in collaborazione con la Società Umanitaria il 27 settembre 2004
- Relatore alla tavola rotonda “Reti di Biblioteche e SBN: affluenti o imbarcaderi?” nell'ambito delle giornate di studio “Dall'arcipelago al continente. Reti di biblioteche e materiali speciali verso un approdo possibile” organizzato da IRIS -Associazione di biblioteche storico-artistiche e umanistiche tenutosi a Firenze il 7 maggio 2004
- “[Accessibilità e Universal Design](#)” Relazione presentata al Seminario ITALE “Accessibi...blioteca” tenutosi a Genova il 5-6 novembre 2003
- “Verso l'accessibilità dell'OPAC, Verso l'accessibilità dell'OPAC, l'esperienza degli utenti ALEPH” Relazione presentata al Seminario AIB-WEB “WEB-6: Biblioteche, OPAC e accessibilità del Web” tenutosi a Roma il 29 ottobre 2003 nell'ambito del 50 Convegno Nazionale AIB
- Relatore alla tavola rotonda su “Prospettive della Biblioteca Civica nel contesto di sistema” tenutasi a Varese il 12 maggio 2002 nell'ambito della manifestazione Amordilibro
- 18.10.2000 How to do...what? ... and why? Relazione presentata al 11th ICAU Meeting Humboldt Universitaet, Berlino (Germany)
- 19.10.2000 Services to users with visual disabilities Relazione presentata al 11th ICAU Meeting Humboldt Universitaet, Berlino (Germany)
- 03.03.2000 Web-based services for partner companies and for users, Alessandra Bezzi, Anna Vaglio, Relazione presentata al EBSLG CONTINENTAL GROUP MEETING (European Business School Libraries Group) Università Commerciale L. Bocconi Milano

Relatore a seminari e convegni 1994-1999

- 05.10.1999 Itale - Report of activities of Italian National Users Group Relazione presentata al 10th ICAU Meeting, Università degli studi Siena
- 10.06.1999 Il Web di ITALE. Status e progetti futuri Relazione presentata a Seminari ITALE - Riviste elettroniche e gestione delle immagini in ALEPH. Stazione Zoologica Anton Dohrn, Napoli
- 13.02.1998 Gestione automatizzata del servizio di prestito interbibliotecario, Alessandra Bezzi, Anna Vaglio, Relazione presentata a Seminari ITALE - Gestione automatizzata del servizio di prestito interbibliotecario, Università Bocconi, Milano,
- 12.12.1997 L'utilizzo delle routing list nel modulo periodici, Alessandra Bezzi, Serena Lionetti, Relazione presentata a Seminari ITALE - La gestione dei Periodici in Aleph, Università di Siena
- 10.10.1997 L'utilizzo del campo External nel modulo WWW di Aleph300 (integrazione di link a risorse elettroniche nel record bibliografico) Relazione presentata a Seminari ITALE - Il modulo WWW di Aleph: versione 300 e 500 IULM - Istituto Universitario Lingue Moderne, Milano
- 09.09.1997 ICAU ALEPH development procedure - Status report 1997 Relazione presentata al 8th Annual ICAU Meeting, Aalborg University Library, Aalborg, Denmark
- 08.09.1997 Self-Check System Relazione presentata al 8th Annual ICAU Meeting, Aalborg University Library, Aalborg, Denmark
- 06.06.1997 La gestione automatizzata del servizio di prestito nella Biblioteca dell'Università Bocconi Relazione presentata a Seminari ITALE - Gestione automatizzata del servizio di prestito, Università Bocconi, Milano
- 21.10.1994 IBDD-CAT – Utenti Aleph. Relazione presentata alla terza riunione ordinaria del gruppo GARR-IBDD, Università degli Studi, Bologna

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

● DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

02/01/2024

CV aggiornato il 2/01/2024

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".