



Simona Centore

☎ Numero di telefono: (+39) 0332219092 ✉ Indirizzo e-mail: simona.centore@uninsubria.it

📍 Lavoro: Università degli studi dell'Insubria - Via Ravasi 2, 21100 Varese (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile Ufficio Welfare e formazione del personale

Università degli studi dell'Insubria [01/04/2022 – Attuale]

Città: Varese

Paese: Italia

Responsabile Ufficio Welfare e formazione del personale - in staff al Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie - Nomina con atto formale, dipendente nella categoria D, posizione economica D2-Area Amministrativa gestionale

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**

- Programmazione della sezione PIAO - Piano della Formazione;
- Pianificazione di percorsi di formazione per il personale tecnico amministrativo in linea con gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Amministrazione;
- Organizzazione di corsi di formazione interni ed esterni del pta;
- Pianificazione di corsi di aggiornamento - attività specialistiche esterne;
- Gestione fondi per la formazione del personale;
- Eventi e convegni formativi del PTA in collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale.

- **Relazioni sindacali**

- Contrattazione decentrata e rapporti con le rappresentanze sindacali;
- DDG monte ore OOSS e RSU;
- Gestione dei permessi sindacali;
- Informativa deleghe sindacali alle OOSS;
- Permessi sindacali;
- Elezioni RSU.

- **Welfare**

- Gestione delle azioni di welfare rivolte al personale dell'Ateneo per sostenere e incentivare il benessere individuale, familiare e sociale:
 - Gestione Fondi welfare per il PTA;
 - iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi, rimborsi e fringe benefits);
 - Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
 - Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

Responsabile Ufficio Welfare e formazione del personale - Ufficio in staff del Direttore Generale - Nomina con atto formale, dipendente nella categoria D, posizione economica D2 - Area Amministrativa gestionale

Università degli studi dell'Insubria [01/04/2021 – 31/03/2022]

Città: Varese

Paese: Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**

- Programmazione della sezione PIAO - Piano della Formazione;
- Pianificazione di percorsi di formazione per il personale tecnico amministrativo in linea con gli obiettivi annuali e pluriennali dell'Amministrazione;

- Organizzazione di corsi di formazione interni ed esterni del pta;
- Pianificazione di corsi di aggiornamento - attività specialistiche esterne;
- Gestione fondi per la formazione del personale;
- Eventi e convegni formativi del PTA in collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale.

- **Relazioni sindacali**

- Contrattazione decentrata e rapporti con le rappresentanze sindacali;
- DDG monte ore OOSS e RSU;
- Gestione dei permessi sindacali;
- Informativa deleghe sindacali alle OOSS;
- Permessi sindacali;
- Elezioni RSU.

- **Welfare**

- Gestione delle azioni di welfare rivolte al personale dell'Ateneo per sostenere e incentivare il benessere individuale, familiare e sociale:
 - Gestione Fondi welfare per il PTA;
 - iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi, rimborsi e fringe benefits);
 - Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
 - Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale.

Responsabile Ufficio Formazione e sviluppo - Ufficio in staff del Direttore Generale - Nomina con atto formale, dipendente nella categoria D, posizione economica D2 - Area Amministrativa gestionale

Università degli studi dell'Insubria [28/12/2017 – 31/03/2021]

Città: Varese

Paese: Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**

- Piano della formazione
- Corsi di formazione interni ed esterni del pta

- **Relazioni sindacali**

- Gestione dei permessi sindacali
- Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
- Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa

- **Eventi**

- Organizzazione convegni ed eventi

- **Ciclo della performance organizzativa**

- Valutazione del potenziale

- **Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anno 2018**

Responsabile Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione - Ufficio in staff del Direttore Generale - Nomina con atto formale, dipendente nella categoria D, posizione economica D1 - Area Amministrativa gestionale

Università degli studi dell'Insubria [01/01/2016 – 28/12/2017]

Città: Varese

Paese: Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**

- Piano della formazione
- Corsi di formazione interni ed esterni del pta

- **Relazioni sindacali**

- Gestione dei permessi sindacali
- Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
- Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa

- **Eventi: studio e pianificazione di eventi destinati all'orientamento dei giovani nella scelta dei percorsi di studio con il coordinamento del personale docente dei dipartimenti dell'Ateneo, in particolare:**

- **Open day** Evento di orientamento in ingresso per tutte le lauree. Le attività prevedono la presentazione dei corsi di laurea, delle modalità di accesso e dei servizi, seminari a tema e la visita alle strutture didattiche e ai laboratori. Sono stati somministrati i questionari di gradimento per monitorare il successo dell'evento.
- **Career week** Evento di orientamento in uscita. Il recruitment aziendale ha ottenuto riscontri favorevoli sia tra le aziende che tra gli studenti/laureati grazie a una maggiore possibilità di interazione e confronto che ha visto coinvolti in modo efficace i responsabili dei corsi di laurea.
- **Ciclo della performance organizzativa**
 - Valutazione del potenziale
- **Gruppo di Lavoro di Ateneo**
 - In qualità di uditore nel Gdl incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche di Ateneo
- **Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anno 2016 e 2017**
- **Immagine istituzionale di Ateneo e corporate identity**
 - Strategie di identità aziendale (posizionamento)
 - Strategie di identità visiva coordinata
 - Annuario di Ateneo
 - Fototeca di Ateneo e presidio dell'identità visiva coordinata (autorizzazione all'uso d'immagini, foto e video istituzionali)
 - pianificazione e raccolta delle esigenze grafiche e di stampa per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale e relativi acquisti su MEPA
- **Sito web commerciale**
 - Gestione del sito (aggiornamento, foto, listino, nuovi articoli, rivenditori ...)
- **Social media**
 - Sviluppo dei canali social di Ateneo, presidio della comunicazione relativa (con selezione del canale e del registro comunicativo più adatto alle caratteristiche del messaggio) e sviluppo dell'engagement
 - Customer satisfaction sui social network (raccolta reclami, suggerimenti, sondaggi, etc.)
- **Merchandising e marketing**
 - Ideazione di linee di oggettistica per la promozione e la vendita, selezione dei prodotti, secondo i criteri dell'immagine coordinata
 - Acquisto su MEPA di articoli istituzionali (gadget) per eventi, convegni e congressi dell'Università degli studi dell'Insubria
 - Acquisto su MEPA di articoli commerciali (merchandising) per promozione brand ateneo
 - Gestione contratti rivenditori
 - Gestione articoli commerciali ed istituzionali in entrata dai fornitori e in uscita verso i rivenditori
- Campagne pubblicitarie on-line, search and content marketing, targeting (Google Awards e simili)
- Strategie per attrarre i c.d. clienti "prospect" e trasformarli in utenti (marketing sensoriale, contest, etc.)

Responsabile Ufficio Formazione e sviluppo già Responsabile Ufficio Sviluppo risorse umane - Ufficio in staff del Direttore Generale - Nomina con atto formale, dipendente nella categoria D, posizione economica D1 - Area Amministrativa gestionale

Università degli studi dell'Insubria [01/09/2012 - 31/12/2015]

Città: Varese

Paese: Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**
 - Piano della formazione
 - Corsi di formazione interni ed esterni del pta
- **Relazioni sindacali**
 - Gestione dei permessi sindacali
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
 - Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa
- **Eventi**
 - Organizzazione di convegni ed eventi
- **Ciclo della performance organizzativa**
 - Valutazione del potenziale
 - Valutazione annuale delle prestazioni
- **Gruppo di Lavoro di Ateneo**

- In qualità di uditore nel Gruppo di Lavoro incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche di Ateneo
- **Nomina Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anni 2014 e 2015**

Funzionario Ufficio sviluppo risorse umane - a seguito di superamento concorso pubblico categoria D - posizione economica D1

Università degli studi dell'Insubria [23/12/2011 – 01/09/2012]

Città: Varese

Paese: Italia

- **Formazione del Personale tecnico amministrativo**
 - Piano della formazione
 - Corsi di formazione interni ed esterni del pta
- **Relazioni sindacali**
 - Gestione dei permessi sindacali
 - Gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali e con la RSU
 - Supporto Parte Pubblica nella contrattazione integrativa
- **Eventi**
 - Organizzazione di convegni

Altri incarichi

- Dal 2021 gestisco il Presidio formativo dedicato alla "**Formazione e sviluppo**" delle competenze professionali, trasversali e digitali del personale delle università e degli enti di ricerca: <https://www.puntopersonale.it/staff/simonacentore.html>

Collaborazione occasionale per realizzazione di un progetto europeo

WWF - Oasi Calanchi di Atri [01/01/2007 – 31/12/2007]

Città: Atri (TE)

Paese: Italia

Ideazione, attuazione, realizzazione e rendicontazione del progetto europeo "La PAC nelle aree protette" in ambito di comunicazione ed informazione, con funzioni di segreteria e coordinamento di cinque Comuni italiani e delle rispettive cinque Riserve del WWF, finanziato dalla Comunità Europea nel 2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di perfezionamento "Umanesimo Manageriale 2016. Manager fuori si sè" - 40 ore - 4 CFU

Università degli studi dell'Insubria [2017]

Voto finale: 93/100

Attestato di qualifica in "Esperto di marketing e management turistico" - 400 ore

Enfap [2004]

Città: Pescara

Paese: Italia

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Milano [16/03/2000]

Città: Milano

Paese: Italia

ULTERIORI INFORMAZIONI - CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

PIAO - Come programmare in modo integrato per creare valore pubblico

FPA - Digital School [01/12/2023 – 08/12/2023]

Link: <https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?>

hash=862383340ae0968ddb3796949cc3717c5cb79bf9

Open badge:

Il rinnovo del CCNL Istruzione e ricerca

Linea Atenei [29/11/2023]

I processi di gestione delle risorse umane basati sulle competenze

COINFO - UNISOF 2023 [19/06/2023 – 24/11/2023]

Voto finale: Superato con esito positivo la valutazione finale, realizzando un project work

Districarsi nella gestione dei progetti senza essere Project Manager professionali

COINFO [26/04/2023 – 18/06/2023]

Città: Torino

Paese: Italia

"Il PIAO e la creazione del valore pubblico nelle Università" "I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico"

Formez PA [13/04/2023 – 25/05/2023]

Convegno "Ripartiamo dalle persone" - 17 e 18 maggio 2023

FORUM PA [17/05/2023 – 18/05/2023]

Città: Roma

Paese: Italia

Corso post laurea di 50 ore - Il livello - progetto Valore PA "Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti"

Università Cattolica Sacro Cuore - ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società - Milano [27/04/2021 – 20/10/2021]

Corso post laurea di n. 70 ore in Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla Gestione del Personale

CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica [2018]

Città: Roma

Voto finale: 60/60

Tesi: Organizzazione di un corso di formazione su "umanesimo manageriale" per lo sviluppo del benessere organizzativo

Corso post laurea di 40 ore - Il livello - progetto Valore PA "Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti" - 2° livello

Università degli studi dell'Insubria [2020]

Corso di studio universitario 20 ore in "Competenze digitali e soft skills" - settore disciplinare Organizzazione aziendale

Università degli studi dell'Insubria [23/04/2020 – 27/05/2020]

Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - 18 ore

Scuola Nazione dell'Amministrazione - SNA [02/10/2018 – 04/10/2018]

Città: Roma

Paese: Italia

La gestione delle competenze nelle Pubbliche Amministrazioni *Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione - SNA* [09/12/2015]

Città: Roma
Paese: Italia

Programmare la formazione - nell'ambito del progetto "Una rete per la formazione di qualità" - 63 ore

Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA [21/05/2015 – 02/07/2015]

CONFERENZE E SEMINARI

Erasmus staff week

[Svezia - Linnaeus University - Kalmar, 25/09/2018 – 28/09/2018]

Settimana di formazione in lingua inglese per lo scambio di buone pratiche con l'ufficio sviluppo risorse umane dell'università svedese. Un'esperienza di apprendimento internazionale e interculturale molto stimolante e arricchente.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership, lavoro di squadra, pensiero critico e propensione al cambiamento, risoluzione dei conflitti e problem solving.

- Buone capacità di leadership grazie alle esperienze lavorative acquisite negli anni ricoprendo il ruolo di Responsabile d'Ufficio, Coordinatore di Tavoli tecnici e Gruppi di Lavoro;
- Buone capacità di lavorare in team e di gestione dei conflitti sviluppata nel corso delle esperienze lavorative più significative.
- Buone capacità di pensiero critico e di change management occupandomi di attività relative allo sviluppo delle risorse umane (formazione, welfare e relazioni sindacali)
- Buone capacità di problem solving, di svolgere e portare a termine procedure in totale autonomia come richiesto dalla posizione, in quanto responsabile da oltre 10 anni di un ufficio in staff alla Direzione generale e ora in staff alla Dirigente dell'Area Risorse Umane e finanziarie.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Comunicazione Efficace

- Buone capacità di parlare in pubblico conseguite attraverso la presentazione di eventi nel ruolo di coordinatore di gruppi di lavoro e tavoli tecnici e nelle relazioni sindacali;
- Buone capacità di scrittura acquisite grazie all'esperienza maturata nella gestione delle relazioni con i dipendenti, fornitori ed altri enti pubblici.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Piattaforma Syllabus

Proteggere i dati personali e la privacy (Livello intermedio) / Erogare servizi on-line (Livello avanzato)

Pacchetto Office

Buona padronanza del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Outlook...) / Software per videoconferenze (Skype Microsoft Teams Zoom)

Social media

Utilizzo principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn)

ATTIVITÀ E INCARICHI ISTITUZIONALI

(Incarichi vari, Commissioni, Gruppi di Lavoro ecc...)

- Componente del Tavolo Tecnico per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dal 01/03/2022 ad oggi;
- Componente Tavolo Tecnico per il Welfare 2021-2023 del 28/11/2022;
- Componente del Gruppo di Lavoro Paritetico per il Welfare del 13/10/2021;
- Componente del gruppo di Lavoro per la contrattazione integrativa anno 2021 del 29/01/2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro per il raccordo tra il POLA e le Performance 2021 del 19/01/2021;
- Coordinatore del Tavolo Tecnico della Formazione anno 2017 e 2018;
- Componente del Tavolo Tecnico per la Comunicazione anno 2017.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI

Unistud

[2014 – 2020]

Mi sono occupata dell'organizzazione di un evento nazionale rivolto alle Segreterie studenti delle università italiane. link: <https://www.unistud.net> ;

PUBBLICAZIONI

La politica agricola comune nelle aree protette

[2007]

De Rerum Natura, anno XIV, numero 44, da pag 48 a 64

Rivista di informazione ambientale che si occupa delle seguenti rubriche di servizio: Oasi, Aree protette, Ambiente e ricerca, notizie, recensioni ecc... Autore testi dell'articolo: Simona Centore in collaborazione con Darina Vitali e Augusto De Sanctis

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

23 gennaio 2024