



Piera Ferraris

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 332421431 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

piera.ferraris@uninsubria.it | **Indirizzo:** Via J.H. Dunant, 3, 21100, Varese, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2018 – ATTUALE Varese, Italia

MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ - FUNZIONE SPECIALISTICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

01/07/2014 – 31/12/2017 Varese, Italia

MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

20/07/2012 – 30/06/2014 Varese, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE CATEGORIA C - SEGRETERIA DIDATTICA DISTA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

14/07/1998 – 19/07/2012 Varese, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DI PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

01/02/1997 – 13/07/1998

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO VI LIVELLO DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA STRUTTURALE E FUNZIONALE VARESE

22/12/1994 – 30/01/1997

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (VI LIVELLO), FACOLTÀ DI SCIENZE MM.FF.NN. DI VARESE (PRESIDENZA) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Varese, Italia

IMPIEGATA DI CONCETTO III LIVELLO COMMERCIO - ADDETTA ALLA SEGRETERIA DEI CORSI DI LAUREA ASSOCIAZIONE PROMOZIONE INSEDIAMENTI UNIVERSITARI

01/11/1988 – 10/06/1990

COLLABORATORE PROFESSIONALE - UFFICIO RAGIONERIA CONTABILITÀ USCITE COMUNE DI VARESE

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Varese, Italia

SEGRETERIA DI AMMINISTRAZIONE Istituto Professionale Luigi Einaudi

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Buona conoscenza applicativo gestionale U-Gov Cineca | Google | Buona conoscenza del sistema informatico d'ateneo Esse3 | Elaborazione e preparazione PDF | Conoscenza e utilizzo di Firma Elettronica, Firma digitale e Firma Digitale Remota | Buona conoscenza del sistema di protocollo e gestione documentale Titulus

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

CONFERENZE E SEMINARI

Como

Attività didattica - Presentazioni Relatore al Convegno di UniSTUD – Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle università italiane edizione 2016: <http://www.unistud.eu/>

Relatore al 3° Coordinamento Nazionale MdQNext – Coordinamento nazionale dei Manager didattici per la qualità - 2018:<http://www.mdqnext.it>

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali ■Apertura all'innovazione e al miglioramento continuo;

- Visione d'insieme
- Capacità di organizzazione e gestione dei processi lavorativi
- Affidabilità
- Problem solving
- Propensione al lavoro di gruppo

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Esperienza di front office con utenza diversa in particolare studenti, docenti ed utenti esterni.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Incarichi istituzionali

Coordinatore del Tavolo Tecnico Problem Solving
 Coordinatore/Componente di alcuni Gruppi di lavoro (GDL) di Ateneo
 Gruppo di Lavoro dei Manager didattici per la qualità (MDQ)
 Gruppo di lavoro per lo sviluppo del Sito web di Ateneo
 Gruppo di lavoro per il Diploma Supplement
 Attività di formazione e supporto operativo alla Scuola di Medicina

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Principali corsi di formazione e aggiornamento professionale seguiti presso l'Ateneo:

- Corso Inglese per il PTA - 2023
- AVA 3: impianto, novità e opportunità 2023
- Progetto "Competenze digitali per la PA" 2022
- Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione 2022
- La ratifica dei decreti d'urgenza e le decisioni assunte via mail aprile 2022
- Corso di formazione: Aggiornamento del sistema di gestione documentale: passaggio a Titulus V 2021
- Corso di formazione sull'applicativo "INFOSTUDENTI" 2021
- Progetto MIRES 2 - corso di formazione 2021
- Corsi di formazione "LA REDAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DEL CDS" 2021

- Corso di formazione e aggiornamento su "UP Pianificatori" 2020
- Corso di formazione "MIREs", focalizzato a fornire le necessarie indicazioni per supportare il personale docente nei corsi di studio nell'ambito del Progetto di Ateneo per il Miglioramento della Redazione del Syllabus degli insegnamenti - 2020
- Corso di formazione obbligatoria su: Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo Workflow Decreti in Titulus 2019
- Corso di formazione obbligatoria su: L'AQ come fil rouge nella propria attività lavorativa 2019
- Corso di formazione obbligatoria su: Privacy Università per il PTA - e-learning-2019
- Umanesimo Manageriale in sintesi - Dicembre 2018-Maggio 2019
- Corso di formazione obbligatoria su: La visita CEV: due punti di vista 2019
- Corso di formazione obbligatoria su Privacy Università per il PTA 2018
- Corso di Formazione La scheda di monitoraggio annuale 2018
- Corso di Formazione I documenti chiave del corso di studio 2018
- Corso di Formazione Critical Thinking Università degli Studi dell'Insubria 2018
- Corso di Formazione La progettazione in qualità dei corsi di studio 2018
- Corso di Formazione GDPR e gestione dei data-breach: 2018
- Corso di Formazione Anticorruzione e trasparenza. Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2018
- Corso di Formazione Anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, PNAAe Decreti attuativi adempimenti obbligatori 2018
- "Accessibilità sito web d'Ateneo" 2017
- "L'assicurazione della qualità e le visite CEV" 27-28 marzo 2017 ■ "U-GOV didattica (corso avanzato) 2016
- Corso avanzato sull'utilizzo della nuova piattaforma E-learning di Ateneo - Moodle 2" 2016.
- "La redazione delle deliberazioni e dei verbali Università degli Studi dell'Insubria" 2016
- "La Qualità dei processi" Università degli Studi dell'Insubria 2016
- "University planner I e Il modulo" Università degli Studi dell'Insubria 2015

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE presso enti Esterni

- Riesame Ciclico dei corsi di studio: Il Rapporto secondo AVA3 - 2023 - Comenio
- Corso di formazione "La SUA-CdS: uno strumento multifunzione"- 22-23 novembre 2021
- 4° Coordinamento Nazionale degli MdQ - Pisa 14-15 novembre 2019
- Monitorare i processi per assicurare la Qualità - Bari 13-14 giugno 2019 Formazione MDQNext
- Teamwork: il lavoro di gruppo per imparare a fare squadra- Firenze 13-14 maggio 2019 -Formazione MDQNext
- Partecipazione in qualità di uditor al Corso di perfezionamento universitario in "Umanesimo Manageriale 2016 - Il manager fuori di sé" - Università degli studi dell'Insubria. Corso della durata di 40 ore.
- 3° Coordinamento Nazionale degli MdQ - Salerno 24-25 settembre 2018
- 2° Coordinamento Nazionale degli MdQ - Parma 13-14 novembre 2017
- 1° Coordinamento Nazionale degli MdQ - Chieti 27-28 ottobre 2016.
- "Organizzazione e metodo per i manager didattici per la qualità" - Salerno 22-23 marzo 2017
- Normativa fiscale, legislazione universitaria e applicativi di gestione
- Carriere degli studenti -applicativo Esse3 ■ Organizzazione didattica - applicativoUGOV

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".
