

Barbara Arcari

CONTATTI

-  Univertistà degli Studi dell'Insubria, Via Sant'Abbondio 12, 22100 Como, Italia (**Lavoro**)
-  barbara.arcari@uninsubria.it
-  (+39) 0312384333



ESPERIENZA LAVORATIVA

20/02/2020 – ATTUALE Como, Italia

Funzione Specialistica - Dipartimento di Diritto, Economia e Culture

01/01/2012 – ATTUALE

Segreteria Didattica del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture

01/01/2004 – 01/01/2012

Segreteria Didattica della Facoltà di Giurisprudenza

2001 – 2004

Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze MM.FF.NN sede di Como

2000 – 2001

Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/04/2010

Dottorato di Ricerca in Storia e dottrina delle istituzioni
Università degli Studi dell'Insubria

Sito Internet www.uninsubria.it

2002

Laurea in Lettere Moderne Università degli Studi di Genova

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Ascolto B2 | Lettura B2 | Produzione orale B2 | Interazione orale B2 | Scrittura B2 |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|

Coreano

| | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| Ascolto A2 | Lettura A2 | Produzione orale A2 | Interazione orale A2 | Scrittura A2 |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Social Network Posta elettronica Windows Microsoft Office Google Chrome Android Risoluzione dei problemi Gmail Buona conoscenza applicativo gestionale U-Gov Cineca Buona conoscenza del sistema informatico d'ateneo Esse3 Social Network (Facebook, Twitter, Instagram, Twitter)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e interpersonali

- **Ulteriori Conoscenze** Capacità di lavorare in gruppo, esperienza di front office, ottima capacità di gestione della comunicazione sui social network

Competenze di gestione e direttive

● Capacità

- Capacità di organizzazione e gestione dei processi lavorativi
- Affidabilità
- Problem solving
- Predisposizione al lavoro in un Team

Conferenze e seminari

- **La Gestione delle risorse Umane nelle Pubbliche Amministrazioni e la Prevenzione e Gestione dei Possibili Conflitti - Il Livello Formel**

- **Comunicazione Efficace - I livello - La Comunicazione Pubblica Efficace: Web - Social Network - Mass Media e Tecniche di public speaking - Formel**

Treatmento dei dati Personali

- Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 del 27 aprile 2016, "GDPR".

Como, 26/01/2024