

*Imposta di bollo assolta in  
modo virtuale ai sensi  
dell'art. 15, D.P.R. 26  
ottobre 1972, n. 642 –  
Autorizzazione della  
Direzione Regionale delle  
Entrate per la Lombardia  
Prot. N° 2014/136508  
del 9/12/2014, per  
l'importo di € 64,00.*

**CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE**  
**IN MATERIA DI PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE**  
**DI CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI**  
**A DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**  
**NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INPS VALORE P.A. 2017**

Con la presente convenzione, redatta nella forma di scrittura privata in unico esemplare, da valere ad ogni legale effetto, sottoscritta digitalmente ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e integrazioni

**TRA**

**Università degli Studi dell'Insubria**, con sede legale in Via Ravasi 2, 21100 VARESE - P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120, rappresentata dal Prof. Alberto Coen Porisini, nato a Torino il 21 novembre 1961, in qualità di Rettore pro tempore, autorizzato alla stipula della presente convenzione con Decreto Rettorale n. 648/2017 del 10 Agosto 2017,

**E**

**FORMEL SRL**, con sede legale in Via Vitruvio 43, 20124 Milano – Partita IVA 01784630814 – rappresentato da Ficara Vincenzo, nato a Aidone il 25/03/1940, CF FCRVCN40C25A098Q, nella sua qualità di Legale Rappresentante,

## **PREMESSA**

**CONSIDERATO** che, all'interno del progetto INPS VALORE PA 2017, in data 22 marzo 2017 è stato pubblicato l'avviso alle pubbliche amministrazioni per l'adesione e rilevazione del fabbisogno formativo cui seguirà la procedura di ricerca e selezione di corsi di formazione con le Università e altri soggetti cosiddetti "proponenti";

**CHE** l'attività è finanziata dall'Istituto attraverso l'integrale ed esclusiva copertura del costo dei corsi medesimi;

**CONSIDERATO** che l'art. 6, comma 2, della legge 341 del 1990 dispone che le Università possono attivare, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili nel proprio bilancio e con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato:

a) corsi di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi pubblici;

b) corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, ivi compresi quelli per l'aggiornamento culturale degli adulti, nonché, quelli per la formazione permanente, ricorrente e per i lavoratori, ferme restando le competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano;

c) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;

**CONSIDERATO** che l'art. 8 della medesima legge sottolinea che per la realizzazione delle attività formative di cui all'articolo 6, le Università possono avvalersi della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con facoltà di prevedere la stipulazione di apposite convenzioni;

**TENUTO CONTO** che per giurisprudenza consolidata in materia (cfr: Consiglio di Stato, sez.V, sentenza n. 5767 del 21 novembre 2014) le Università possono partecipare a gare per l'affidamento di servizi insieme a società di capitali;

**CONSIDERATO** che l'**Università** riconosce l'istruzione e la ricerca come beni fondamentali per lo sviluppo di una società fondata sulla conoscenza, a vantaggio dell'intera comunità.

**CONSIDERATO** che l'**Università** ha per fini primari l'istruzione e l'alta formazione universitaria e professionale; la formazione continua e ricorrente.

**CONSIDERATO** che l'**Università** persegue tale missione promuovendo anche la più ampia collaborazione con soggetti pubblici e privati per la formazione rivolta a dipendenti della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che FORMEL SRL, società specializzata nella Formazione dei dipendenti pubblici, ha per statuto compiuto la scelta strategica di focalizzare il suo core business nella formazione di dipendenti di pubbliche amministrazioni, progettando ed erogando nel corso degli anni migliaia di corsi di formazione e seminari di studio, predisponendo programmi specifici e fornendo materiale didattico di elevata qualità predisposto ad hoc.

**CONSIDERATO** che la società FORMEL SRL, costituitasi nel 1996, possiede non solo una adeguata esperienza e professionalità pluriennale nel campo della formazione dei pubblici dipendenti, ma possiede altresì un *know how* già strutturato per valorizzare con efficienza, iniziative formative rivolte ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che la società FORMEL SRL ha già collaborato con Università aventi sede legale nel territorio nazionale per l'organizzazione e l'erogazione di corsi di formazione rivolti ai pubblici dipendenti (Progetto Homo Sapiens Sapiens, Programma Valore P.A.).

**CONSIDERATO** che le parti, rinunciando di comune accordo alla costituzione di consorzio, e avvalendosi esclusivamente della presente convenzione, intendono mettere a disposizione strutture, personale e know how per svolgere attività di formazione rivolte a dipendenti di pubbliche amministrazioni, attraverso un modello di partenariato collaborativo temporaneo secondo le previsioni dell'art. 8 della Legge 341/90;

**PRESO ATTO** che le predette attività rientrano nell'ambito degli interessi comuni dell'**Università** e della Società FORMEL SRL;

## **TUTTO QUANTO PREMESSO**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Articolo 1**

##### **Premessa**

Le premesse costituiscono parte necessaria ed integrante del presente atto e con esso unico contesto.

#### **Articolo 2**

## **Finalità**

Con la presente convenzione, le Parti si impegnano, per quanto di competenza, a collaborare per la progettazione, promozione ed erogazione di corsi di formazione rivolti a dipendenti pubblici, organizzati mediante la partecipazione agli avvisi di selezione e ricerca emanati dall'INPS nell'ambito del progetto Valore P.A.

In particolare, intendono proporre e attuare sia le iniziative formative di primo livello che quelle di secondo livello di alta formazione sia in presenza che realizzate con la metodologia learning by doing.

## **Articolo 3**

### **Impegno delle parti**

Nell'ambito del progetto educativo e didattico unitario dell'avviso INPS "Valore P.A.", le parti intendono attuare un partenariato collaborativo temporaneo al cui interno le attività e le responsabilità di competenza di ciascuna delle parti per la regolare e ottimale erogazione della formazione sono suddivise come di seguito.

#### ***3.1 Attività e obblighi dell'Università***

Competono all'Università la responsabilità complessiva della ottimale erogazione dei corsi oggetto della presente convenzione, il coordinamento complessivo della attività didattiche tramite il Direttore scientifico di intesa con Formel srl, i poteri di indirizzo, di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione di tutte le attività di competenza delle Parti, con particolare riferimento alla verifica sulla qualità dei servizi di formazione erogati, tanto dal punto di vista didattico che dal punto di vista logistico.

In particolare, compete all'Università l'individuazione del Direttore scientifico per i corsi attivati oggetto della presente convenzione che cura la definizione dei programmi dei corsi, l'individuazione del personale dell'Università che effettuerà le docenze e che s'intende sin d'ora autorizzato con la presente convenzione e di quelli che già svolgono attività di formazione per Formel e la supervisione e il monitoraggio dell'esecuzione dei corsi d'intesa con Formel srl e le direzioni regionali dell'INPS.

L'Università potrà, altresì, fornire sedi logistiche dei corsi.

#### ***3.2 Attività e obblighi di Formel srl***

Formel srl collabora alla stesura dei progetti formativi e cura le attività di gestione amministrativa e organizzativa complessiva dei corsi, le attività di pubblicità e di comunicazione, nonché i contatti organizzativi e gestionali con l'INPS e le pubbliche amministrazioni aderenti all'iniziativa e con i partecipanti ai corsi.

Le suddette attività consistono più in particolare in:

*A) Pubblicità dei percorsi formativi:*

Al fine di consentire la massima adesione ai corsi, come previsto dal Bando INPS, Formel srl, utilizzando un data-base in proprio possesso, invia comunicazioni con varie modalità, in modo da garantire una capillare diffusione delle informazioni inerenti i corsi accreditati e attivati.

*B) Contatti con i Referenti INPS:*

Formel srl mantiene i contatti con tutti i Referenti delle Direzioni Regionali INPS

*C) Definizione delle sedi di svolgimento dei corsi:*

Le sedi di svolgimento dei corsi saranno individuate da Formel srl, a seguito di comparazione di preventivi, presso qualificate strutture alberghiere o strutture congressuali attrezzate in possesso di enti pubblici o privati, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

Formel srl si farà carico di tutti i rapporti con le strutture individuate tanto per quanto riguarda la logistica dei corsi (sopralluogo preventivo, prenotazione sale e attrezzature, conferma del calendario dei corsi, eventuali istanze dei partecipanti in merito alle aule, ecc.) tanto per quanto riguarda tutti gli adempimenti relativi al pagamento del corrispettivo dovuto per l'utilizzo delle strutture.

*D) Pianificazione del calendario dei corsi:*

In base alla disponibilità dei docenti coinvolti e delle strutture che ospitano i corsi, Formel predispone l'agenda relativa a tutti i corsi da organizzare; curerà inoltre eventuali modifiche al calendario definito e le relative comunicazioni all'INPS e agli iscritti.

*E) Gestione rapporti con i docenti:*

Formel srl si fa carico di tutti gli adempimenti connessi al conferimento degli incarichi di docenza, mediante lettere di incarico predisposte e sottoscritte da Formel srl (previa determinazione dei compensi secondo criteri omogenei, definiti d'intesa con l'Università), e al pagamento dei relativi corrispettivi.

Formel srl curerà tutti i rapporti con i docenti tanto per l'organizzazione delle trasferte, quanto per la predisposizione e la messa a disposizione degli iscritti del materiale didattico.

*F) Reclutamento e Gestione dei rapporti con i Tutor:*

Formel srl si fa carico di reclutare uno o più tutor d'aula per ciascun corso, che dovrà/anno essere sempre presente/i durante le ore d'aula, e si fa carico di tutti gli adempimenti connessi al conferimento degli incarichi ai tutor (previa determinazione dei compensi

secondo criteri definiti d'intesa con l'Università), e al pagamento dei relativi corrispettivi. Il nominativo e i recapiti del tutor saranno comunicati a tutti i partecipanti entro 7 giorni dall'inizio del corso.

Formel srl curerà inoltre la formazione e l'informazione rivolte ai tutor e mirate a fornire tutte le informazioni necessarie per l'attività di assistenza e sostegno ai partecipanti cui il tutor è chiamato.

*G) Progettazione di un'apposita pagina web dedicata al programma Valore P.A.:*

Formel srl si fa carico dell'ideazione, dell'elaborazione tecnica, dell'attivazione (fin dalla data di pubblicazione dell'elenco corsi accreditati), dell'hosting e della manutenzione di un portale dedicato esclusivamente ai corsi INPS "Valore P.A.", all'interno del quale sono tempestivamente pubblicate, a cura di Formel srl, le informazioni generiche inerenti la didattica, i docenti, la logistica, le sedi concorsuali ecc. I contenuti del portale dedicato sono verificati dal Direttore didattico/scientifico. Ad attivazione dei corsi avvenuta, l'accesso alla piattaforma sarà riservato ai soli iscritti ai corsi, oltre che ai tutor ai docenti e al direttore scientifico dei corsi: ogni utente, con le proprie credenziali, potrà accedere alle pagine internet per visualizzare date, sedi, eventuali comunicazioni urgenti e tutte le informazioni sulla partecipazione ai corsi; i partecipanti potranno scaricare documentazione didattica, attestati, schede di valutazione, ecc.

*H) Prove selettive:*

Per ogni corso attivato avente più di n. 50 partecipanti, come previsto dal Bando INPS, sarà definita, in collaborazione con l'Università, una prova selettiva per titoli valida per la formazione della graduatoria ai fini della partecipazione del personale dei vari enti interessati ai corsi. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati mediante pubblicazione su [www.gruppoformel.com](http://www.gruppoformel.com) e sul sito istituzionale dell'Università. Il monitoraggio delle procedure è effettuato dal Direttore didattico/scientifico.

La griglia con l'indicazione dei titoli posseduta sarà compilata da ogni partecipante tramite la piattaforma [www.gruppoformel.com](http://www.gruppoformel.com), alla quale ciascuno accederà con proprie credenziali personali. La piattaforma gestirà automaticamente i dati registrati secondo i parametri concordati. Una volta completata la griglia, il partecipante dovrà stampare la pagina, compilare la dichiarazione sostitutiva allegata. Formel srl provvederà ad inviare, tramite PEC, l'elenco dei candidati ammessi definitivamente a ciascun corso di formazione, unitamente all'indicazione del punteggio individuale di ammissione, alla Direzione Regionale Inps e provvederà alla trasmissione dell'elenco stesso, tramite PEC o posta elettronica, all'Università e alle Amministrazioni del territorio di competenza. Contestualmente Formel srl provvederà a comunicare l'esito delle procedure selettive ai partecipanti e all'Università.

*I) Rapporti con i partecipanti ai corsi:*

Formel srl si fa carico, al momento dell'attivazione dei corsi da parte di INPS, di tutti gli adempimenti connessi all'iscrizione dei partecipanti ai corsi, ivi incluso l'inserimento dei nominativi dei partecipanti in un apposito data-base, tramite il quale sarà possibile gestire le comunicazioni circa la conferma del calendario delle giornate d'aula, eventuali variazioni di date, le modalità attraverso cui poter formulare, prima, durante e dopo le giornate d'aula, i quesiti riguardanti gli argomenti trattati, come previsto dal bando; i quesiti raccolti dai partecipanti saranno comunicati alla Direzione Regionale Inps e saranno oggetto di approfondimento durante il percorso formativo secondo quanto concordato tra il Direttore didattico-scientifico di ogni corso e i docenti.

*J) Predisposizione materiale didattico:*

Formel srl si fa carico dell'impaginazione e dell'invio a tutti i partecipanti del materiale (dispense in formato file PDF) predisposto dai docenti in relazione ad ogni giornata d'aula. Il materiale didattico sarà fornito, oltre che ai partecipanti, alla Direzione Centrale Credito e Welfare in formato elettronico, e potrà essere liberamente utilizzato dall'Istituto per le proprie finalità formative.

Formel srl si fa carico inoltre di mettere a disposizione di ogni partecipante una cartelletta con materiale informativo e, per ogni giornata d'aula, una penna e un blocco per appunti.

*K) Valutazione dei docenti e dei risultati della giornata formativa:*

Formel srl si fa carico di rilevare, attraverso appositi questionari on line, il grado di soddisfazione dei partecipanti relativo a ciascuna giornata in merito al raggiungimento degli obiettivi formativi e alla soddisfazione delle aspettative formative, all'utilità delle metodologie e degli strumenti proposti, alla qualità della comunicazione e della metodologia didattica, alla logistica dei corsi.

I risultati di tale attività di valutazione saranno trasmessi o resi accessibili in forma integrale all'Università e, in forma di sintesi, verranno trasmessi altresì alla Direzione regionale INPS territorialmente competente d'intesa con l'Università.

*L) Registro delle presenze:*

Formel srl si fa carico di tutti gli adempimenti relativi alla tenuta di un apposito registro rilegato per la rilevazione delle firme attestanti, sotto la responsabilità del tutor, la presenza (entrata e uscita, mattina e pomeriggio) per ogni giornata d'aula. I registri delle presenze per ogni giornata d'aula sono trasmessi all'Università accompagnati a conclusione di ciascun corso da un riepilogo da dove si evinca la partecipazione effettiva del singolo partecipante (specificando se il ritiro del partecipante è avvenuto entro la metà del percorso formativo o dopo)

*M) Predisposizione e trasmissione degli attestati di frequenza:*

Per ogni partecipante, a conclusione dei percorsi formativi, sarà predisposto da Formel srl un attestato di frequenza, rilasciato dall'Università, e trasmesso, a cura di Formel srl a

ciascun partecipante. Su richiesta dei partecipanti interessati sarà rilasciato altresì un attestato con profitto previo superamento di un test finale.

*N) Assistenza post corso:*

Formel srl garantisce, inoltre, l'assistenza ai partecipanti ai corsi anche nei tre mesi successivi al termine degli stessi, curando il rapporto tra essi e i docenti in merito ai quesiti e chiarimenti richiesti.

#### **Art. 4**

#### **Gestione finanziaria dei corsi**

Formel srl assume l'onere finanziario di anticipare tutte le somme necessarie all'organizzazione e all'erogazione dei corsi e correlate alle attività di propria competenza, così come previste dall'art. 3 della presente convenzione.

Formel srl, previo consenso dell'Università degli studi dell'Insubria, nomina in qualità di referente dei corsi e garante del presente accordo il Dott. Vincenzo Tedesco, già Docente e formatore esperto su materie amministrative e gestionali, per la competenza acquisita nei ruoli ricoperti nella dirigenza della pubblica amministrazione e negli altri progetti Valore Pa della stessa tipologia.

L'Università provvederà a trasmettere alle sedi regionali di riferimento di ciascun corso dell'INPS le richieste di acconto e di saldo delle somme spettanti, che INPS provvederà a liquidare in relazione al numero dei partecipanti a ciascun corso attivato e al buon esito dei controlli circa la regolare esecuzione dei corsi e a rilasciare le relative quietanze.

Tenuto conto della valutazione delle attività di propria competenza dell'Università e di quelle di competenza di Formel srl, come definite nella presente convenzione, della stima dell'impegno organizzativo ed economico prestato da ciascuna Parte e della stima dei costi che Formel srl sosterrà per tutte le obbligazioni verso terzi (personale impegnato nel progetto, aule e strutture alberghiere, compensi e spese per viaggio vitto e alloggio dei docenti e dei tutor, e tutte le altre spese connesse e necessarie alla buona riuscita dei corsi) associate alle attività di cui all'art. 3 del presente accordo, le somme corrisposte da INPS saranno così ripartite:

- una quota pari a € 2.000,00 (duemila/00) per ciascun corso di I e/o II livello di tipo A delle somme complessivamente introitate dall'INPS all'esito della liquidazione delle fatture di acconto e di saldo riferite ai corsi, sarà acquisita al bilancio dell'Università;
- una quota pari a € 1.000,00 (mille/00) per ciascun corso di II livello di tipo B delle somme complessivamente introitate dall'INPS all'esito della liquidazione delle fatture di acconto e di saldo riferite ai corsi, sarà acquisita al bilancio dell'Università;
- la restante quota sarà corrisposta dall'Università a Formel srl, previa emissione da parte di Formel srl delle relative fatture in esenzione da iva ai sensi dell'art. 10, n. 20, del DPR n 633 del 1972 tramite bonifico bancario IBAN IT 49 C 0306981890100000000787 di norma entro 15 giorni dall'accredito ricevuto sia per l'acconto che per il saldo.



## **Art. 5**

### **Prevenzione della corruzione**

Le parti si impegnano reciprocamente a recepire, nell'ambito della rispettiva autonomia, tutte le misure idonee ad evitare la commissione di reati/illeciti nell'esecuzione delle attività oggetto della collaborazione e a prevenire i comportamenti espressione di corruzione e illegalità nell'ampia accezione accolta dalla Legge 190/2012 e dal Piano nazionale Anticorruzione, in particolare i reati e gli illeciti contro la Pubblica Amministrazione e i reati e gli illeciti previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche e/o integrazioni.

## **Art. 6**

### **Tutela e trattamento di dati**

Le parti, debitamente informate in merito a quanto previsto dagli articoli 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003, prestano il loro consenso e danno espressa autorizzazione affinché i propri dati personali vengano da loro stessi reciprocamente trattati e/o comunicati, per le seguenti finalità:

- adempimento di specifici obblighi contabili e fiscali
- gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali
- finalità connesse ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge
- gestione del contenzioso
- finalità statistiche
- servizi di controllo interno

Quanto previsto dal presente articolo assolve i requisiti di informativa e consenso di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti si danno reciprocamente atto di essere a conoscenza che tutti i dati personali forniti nell'ambito del presente accordo, verranno dall'altra parte conservati e utilizzati, nel rispetto di quanto previsto dal succitato decreto, unicamente per le finalità connesse alla gestione del presente accordo e delle attività che ad esso afferiscano.

Ciascuna Parte si impegna inoltre per quanto di rispettiva competenza a trattare i dati personali dei partecipanti ai corsi, dei docenti, dei tutor, nel rispetto di tutto quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e nella misura strettamente necessaria agli adempimenti connessi all'attuazione della presente convenzione, all'erogazione dei corsi e all'esecuzione delle

correlate attività, fatta salva la possibilità per Formel srl e per l'Università di acquisire, congiuntamente con la possibilità di utilizzo autonomo, ciascuno sotto la propria responsabilità anche il consenso al trattamento di tali dati a fini ulteriori, quali, per esempio, iniziative di divulgazione di corsi di formazione.

In particolare l'accesso ai dati personali di partecipanti ai corsi, docenti, tutor sarà consentito unicamente al personale dell'Università e di Formel srl incaricato dell'organizzazione, della gestione e del controllo dei corsi, e tali dati saranno trattati nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario rispetto alle attività che detto personale è tenuto a compiere nell'ambito delle attività di cui alla presente convenzione.

## **Articolo 7**

### **Referenti**

Le Parti nominano quali referenti per la definizione dei programmi di attività:

- per l'**Università degli studi dell'Insubria** quale Direttore Scientifico per i corsi attivati la Dott.ssa Alessandra Bezzi, Vice Direttore generale dell'Università degli studi dell'Insubria (nominato con DR 648/2017 del 10 Agosto 2017) nata a Genova (GE) il giorno 15 luglio 1964 – email [alessandra.bezzi@uninsubria.it](mailto:alessandra.bezzi@uninsubria.it) – Tel. 0332-219500;
- per **Formel Srl** il Direttore dei corsi, Vincenzo Ficara, Amministratore Unico e Legale Rappresentante nato a Aidone (EN) il giorno 25 marzo 1940 – email: [direttore@formel.it](mailto:direttore@formel.it) – Tel.: 0923-526400

## **Articolo 8**

### **Coperture assicurative ed adempimenti in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro**

Le parti garantiscono la copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile del proprio personale impegnato nelle attività oggetto del presente accordo.

Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 363/1998 le parti concordano che gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro gravino sulla struttura nelle cui sedi si svolgeranno le diverse attività previste dalla presente convenzione.

## **Articolo 9**

### **Responsabilità in caso di eventi dannosi**

Ciascuna parte è sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'altra durante l'attuazione del presente accordo, salvo i casi di dolo o di colpa grave. Ciascuna parte esonera e tiene indenne le altre da ogni impegno e

responsabilità che, a qualsiasi titolo, possano ad essa provenire, nei confronti di terzi, dall'esecuzione di attività derivanti dal presente accordo ad opera del proprio personale.

## **Articolo 10**

### **Entrata in vigore e durata dell'accordo**

La presente convenzione ha inizio dalla data della stipula e vincola le parti fino alla conclusione di tutti gli adempimenti previsti dal Programma Inps Valore PA oggetto della presente convenzione.

## **Articolo 11**

### **Foro competente**

Le parti stabiliscono di comune accordo che, per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione della presente convenzione sarà competente il foro di Varese in via esclusiva.

## **Articolo 12**

### **Spese contrattuali e fiscali**

Il presente atto è:

- soggetto, ai sensi dell'art. 2, Tariffa Parte I del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, all'imposta di bollo, con onere a carico di Formel Srl la quale rimborserà l'Università degli Studi dell'Insubria che assolve all'imposta di bollo in modo virtuale, a seguito di autorizzazione della Direzione Regionale per le Entrate della Lombardia prot. n. 2014/136508 del 9 dicembre 2014;
- soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 131/26 04.1986 con oneri a carico della parte richiedente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo si applica la normativa vigente e, in particolare, il Codice Civile in materia di contratti.

Letto, confermato e sottoscritto in calce, al presente documento.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

per l'Università degli Studi dell'Insubria  
Il Rettore  
Prof. Alberto Coen Porisini  
(*firmato digitalmente*)

---

per FORMEL srl  
Il Presidente  
Rag. Vincenzo Ficara  
(*firmato digitalmente*)

---