



# Flavio Saturno

---

**Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0332219136 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

[flavio.saturno@uninsubria.it](mailto:flavio.saturno@uninsubria.it) | **Sito web:** <https://www.uninsubria.it/> |

**Indirizzo:** Via Ravasi 2 , 2100, Varese, Italia (Lavoro)

## ● PRESENTAZIONE

---

flavio.saturno@uninsubria.it  
www.uninsubria.it  
Via Ravasi, 2 - 2100 - Varese - Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

28/02/2021 Varese

**CAPO SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE - DIREZIONE GENERALE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

**In Staff alla Direzione Generale.  
Portavoce della Magnifica Rettrice  
Capo Servizio Segreteria particolare della Rettrice e del Prorettore Vicario  
Capo Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale**

In particolare.

- Alberatura e coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale esterna ed interna.
- Sviluppo delle strategie di comunicazione condivise con la Governance di Ateneo.
- Coordinamento delle strategie multimediali e dei social media istituzionali.
- Design della comunicazione web e web content management.
- Public e media relations.
- Sviluppo e coordinamento delle attività di public engagement.
- Corporate identity, marketing e merchandising.
- Art director delle campagne pubblicitarie istituzionali di Ateneo.
- Coordinamento e organizzazione degli eventi istituzionali di Ateneo.
- Visual design e design thinking dei linguaggi multimediali.
- Sviluppo delle strategie legali e di comunicazione della crisi a tutela dell'immagine di Ateneo.
- Coordinamento cerimoniale istituzionale e gestione delle autorità.
- Gestione e coordinamento del personale afferente al Servizio.
- Responsabile unico del procedimento per gli affidamenti specifici del Servizio.

16/04/2009 - 28/02/2021 Varese

**RESPONSABILE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

In qualità di Responsabile all'interno dell'area Didattica e Ricerca.

- Svolgimento di attività di analisi sulle procedure informatiche per la gestione delle carriere e dei servizi da erogare agli studenti.
- Scrittura, definizione e strutturazione dei bandi e dei decreti relativi alle procedure concorsuali di ingresso per i corsi ad accesso programmato afferenti alla Scuola di Medicina e per l'area scientifica.
- Organizzazione e gestione dei test afferenti alla Scuola di Medicina (definizione ed istituzione delle commissioni, predisposizione materiale e rapporti con Cineca, somministrazione dei test, graduatorie ed immatricolazioni) per l'ingresso a Medicina e Odontoiatria, Professioni Sanitarie e Scienze Motorie.
- Gestione dei ricorsi inerenti l'accesso programmato e le procedure di valutazione per l'iscrizione ad anni successivi al primo.
- Gestione delle procedure concorsuali e di tutto l'iter di abilitazione dei seguenti esami di stato: Medico Chirurgo, Odontoiatra, Commercialista, esperto e revisore contabile, Biologo e Biologo Junior.
- Gestione delle procedure concorsuali e di tutto l'iter di immatricolazione per le Scuole di Specialità (attività gestita fino a febbraio 2019).
- Attività contabile e di rendicontazione per gli esami di Stato (con particolare attenzione per i pagamenti dei Commissari) ed i budget delle scuole di Specialità (con particolare attenzione per le borse erogate dalla Regione Lombardia e dal Ministero).

- Gestione pratiche tramite fascicolo protocollo informatico Titulus e predisposizioni schede organi. Gestione dell'applicativo Esse3: per la Gestione Carriere e Piani carriera, Conseguimento titolo e Atti di carriera Gestione offerta didattica ANS, Gestione questionari e Configurazione processi e concorsi.
- Responsabile del Procedimento amministrativo per tutti i concorsi afferenti ai corsi della Scuola di Medicina e di tutti i corsi afferenti a Varese.

31/05/2014 – 30/04/2016 Busto Arsizio (Varese)

### **FORMATORE FREELANCE ACOF**

---

Formatore freelance, (previa autorizzazione Università degli Studi dell'Insubria), per i progetti di team coaching e clima organizzativo riservati ai manager delle aziende clienti per i temi relativi alle strategie di gestione della comunicazione interna ed esterna dalla piccola impresa alla multinazionale, le dinamiche relazionali e la comunicazione interpersonale nei piccoli e nei grandi gruppi, la gestione dei conflitti e dei processi di problem solving, la comunicazione e l'immagine professionale, etica ed estetica dei social network e strategie funzionali per un efficace personal branding.

30/04/2008 – 27/02/2014 Milano

### **CONSULENTE E FORMATORE FISG - FEDERAZIONE ITALIANA SPORT GHIACCIO**

---

Formatore per la scuola allenatori CNA (istruttori, primo e secondo livello) della FISG (Federazione Italiana Sport Ghiaccio) per i temi relativi ai processi della gestione della comunicazione interna tra Staff e Atleti, responsabile delle relazioni interne e referente per la comunicazione esterna (rapporti con i media e gli sponsor) della Nazionale italiana di Pattinaggio Artistico per il quadriennio olimpico (2010/2014).

30/06/2009 – 30/06/2013 Milano

### **CONSULENTE E FORMATORE 21'S CONSULTING**

---

Consulente e formatore, per aziende pubbliche e private, istituzioni scolastiche ed accademiche, gruppi sportivi militari, atleti e allenatori professionisti, federazioni sportive italiane ed estere ed organizzazioni no-profit per progetti di consulenza direzionale riguardanti: le strategie di gestione della comunicazione interna ed esterna dalla piccola impresa alla multinazionale, le dinamiche relazionali e la comunicazione interpersonale nei piccoli e nei grandi gruppi, la gestione dei conflitti e dei processi di problem solving, la comunicazione e l'immagine professionale, etica ed estetica dei social network e strategie funzionali per un efficace personal branding.

29/07/2006 – 30/07/2010 Roma

### **CONSULENTE E FORMATORE ITALIA LAVORO SPA**

---

Consulente di staff per i progetti ministeriali riguardanti lo sviluppo delle risorse umane nel quadro delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale, con particolare riguardo alla creazione di Uffici strategici presso le pubbliche amministrazioni.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2005 – 2007

### **MASTER IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT** HKE Management School

---

**Indirizzo** Gestione, formazione e sviluppo area Risorse Umane.

2006

### **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi dell'Insubria

---

## ● **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

---

2019 – 2022

### **Istituto di Programmazione NeuroLinguistica - PNL Meta**

---

Comunicazione, strategie ed organizzazione.

2010 – 2014

### **Istituto dell'Approccio Centrato sulla Persona - IACP**

---

Gestione gruppi complessi e formazione dei formatori.

2009 - 2011

## Master in Psicologia dello Sport - PSICOSPORT

Organizzazione, gestione e sviluppo della mentalità professionistica per staff ed atleti.

2009 - 2011

## Executive Coaching - EEC ITALIA

Executive Coaching.

2018 - 2024

## Corsi di formazione obbligatoria Università degli Studi dell'Insubria

1. Corso di formazione "Anagrafe delle Prestazioni e Amministrazione Trasparente" - 18 giugno 2024
2. "La corretta motivazione degli atti amministrativi anche alla luce della più recente giurisprudenza" - 4 aprile 2024
3. I codici di comportamento e l'uso dei social (con analisi delle norme di alcuni codici di amministrazione aggiornati al D.P.R. n. 81/2023) - 14 marzo 2024
4. Cyber Security Awareness - moduli anno 2024 e informazioni:  
1° modulo 12 febbraio - 2° modulo lunedì 4 marzo / 3° modulo lunedì 8 aprile / 4° modulo lunedì 6 maggio / 5° modulo lunedì 3 giugno / 6° modulo lunedì 1 luglio.
5. Il conflitto di interessi, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici - 15 febbraio 2024
6. "PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" - Corso di formazione 24 NOVEMBRE 2023
7. Corso di formazione obbligatoria: Il nuovo Codice dei contratti pubblici: focus su appalti di servizi e forniture\_Avv.Massari\_18 aprile 2023
8. Corso di formazione in house "Il sistema PERLAPA, anagrafe delle prestazioni" - 21 febbraio 2023
9. Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento - 20 e 26 GENNAIO 2023
10. Anticorruzione\_ Corso di formazione obbligatoria generale 6 ore  
**Modulo I** : *Strumenti e misure di prevenzione della corruzione nelle Università* (Relatore: Prof.ssa Margherita Ramajoli, Università degli Studi di Milano) **Modulo II**: *Codice di comportamento e codice etico: quali esigenze e quali problemi di coordinamento* (Relatore: Prof. Enrico Carloni, Università Bicocca di Milano) **Modulo III**: *Discussione delle problematiche sollevate dai partecipanti* (Relatore: Prof. Alfredo Marra, Università Bicocca di Milano)
11. Corso di formazione: Aggiornamento del sistema di gestione documentale: passaggio a Titulus V - 12 novembre 2021
12. Corso di formazione OBBLIGATORIO in materia di appalti pubblici - corso in modalità webinar asincrona 25 ottobre 2021
13. Corso di formazione OBBLIGATORIO in materia di appalti pubblici - corso in modalità webinar asincrona 27 settembre 2021
14. XVIII Convegno CODAU "Dalla resilienza alla ripresa. Siamo pronti?" - 30 settembre, 01 ottobre e 2 ottobre 2021.
15. Corso di formazione ISOIVA edizione 9-10-11 Giugno 2021
16. Corso di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione - 13 luglio 2020
17. Corso di formazione OBBLIGATORIA "Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo Workflow decreti in Titulus" - 30 ottobre 2019
18. Corso di formazione "La voce agli studenti valutatori" - 23 settembre 2019
19. Corso di formazione "Umanesimo manageriale in sintesi" - 14 ore 2018/2019

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2			A2	
<b>FRANCESE</b>	A2			A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

Pacchetto Office (Word, Excell, Power Point) | Competenze nella gestione video (Premiere) | Social Network | Windows | Mozilla Firefox | Editing foto e video | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

## ● HOBBY E INTERESSI

---

### Pubblicazioni

---

Titolo: "Guida alla ricerca attiva del lavoro", divenuta poi Guida per gli Incontri di Orientamento al Lavoro, ancora in uso, dell'Università degli Studi dell'Insubria Edita da: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con Italia Lavoro Spa.

Rivista: Formazione e Innovazione per l'occupazione, Progetto nazionale FIXO.

### Relatore

---

Relatore dal Gennaio 2009 – ad oggi (a chiamata previa autorizzazione Università degli Studi dell'Insubria) per i corsi di abilitazione e di aggiornamento professionale presso **ASSOCIAZIONI ED ORDINI PROFESSIONALI**:

- Ordine degli avvocati e dei notai.
- Ordine dei medici e degli infermieri.
- Confedilizia e ordine degli Architetti.
- Provveditorato agli studi comparto scuola (per insegnanti e dirigenti).
- Federazioni sportive (per allenatori e dirigenti).

### Incarichi

---

Dal 2014 al 2016 - Membro del tavolo tecnico per il Presidio dell'Immagine dell'Ateneo sui Social Network, nominato con decreto 922 del 22 settembre 2014 e redattore per le pagine Facebook ed Instagram di Ateneo. Curando in particolare modo le relazioni con le principali redazioni web e le testate giornalistiche della provincia di Varese e Como (in particolare Varesenews e la Provincia di Varese e Provincia di Como), in stretta sinergia con l'addetta stampa di ateneo, per l'organizzazione delle conferenze stampa relative agli eventi di orientamento e placement di Ateneo.

Dal 2015 al 2018 - Referente del Magnifico Rettore per la costituzione e gestione dei college sportivi di Ateneo.

Da luglio 2015 a Giugno 2018 - Incarico retribuito fino a giugno 2018 per attività di coaching nell'ambito del programma Garanzia Giovani Lombardia – "flusso", ai sensi dell'art. 8.2 del Manuale di Finanza e Contabilità, nominato con Decreto del Direttore Generale.

Dal 2018 ad oggi nominato come Membro del comitato organizzatore del coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle università italiane per le edizioni UniSTUD 2018 e UniSTUD 2019, convegno nazionale Organizzato dall'Università degli Studi dell'Insubria e Relatore istituzionale per i temi relativi alla Comunicazione istituzionale e all'ottimizzazione della gestione dei conflitti relazionali e amministrativi con gli studenti. Referente unico (in qualità di Responsabile del Procedimento Amministrativo) in sinergia con l'addetta stampa di ateneo, per i rapporti con i media per i test di ingresso afferenti all'area medica (Medicina e Chirurgia e Odontoiatria, Professioni Sanitarie e Scienze motorie), con contestuale partecipazione in qualità di rappresentante (intervistato) di Ateneo alle conferenze stampa dedicate.

In data 7/11/2019 autorizzato dal Direttore Generale allo svolgimento, con incarico retribuito, di attività di progettazione all'evento nazionale UniSTUD 2020.

In data 27/11/2019 nominato con Decreto del Direttore Generale (Rep 860 del 2019) Membro della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria per l'assegnazione al personale tecnico-amministrativo di Ateneo del telelavoro per il biennio 2020/2021.

In data 03/12/2019 designato come Docente per il corso di formazione: RESILIENZA PUBBLICA - La gestione dell'utenza nell'era dei "pocket-google". Corso organizzato da LineaPa tenutosi a Mestre il 07/02/2019 ed aperto a tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni

### Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

### Brazilian jiu jitsu

---

## ● DATA

---

### FIRMA

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

21/02/2025 - ATTUALE

### DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

---

Scrivi qui la descrizione...

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

21/02/2025