



Cinzia Paganin

Nazionalità: Italiana

☐ (+39) 0332219094

☐ **Indirizzo e-mail:** cinzia.paganin@uninsubria.it

☐ **Indirizzo:** via Ravasi, 2, 21100 Varese (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione ricoperta

Responsabile del Servizio Personale tecnico amministrativo

Funzionario pubblico

Università degli Studi dell'Insubria [01/03/2001 – Attuale]

Incarichi presso l'Università degli Studi dell'Insubria:

PRECEDENTI:

- Responsabile del Settore Amministrazione e sviluppo del personale e responsabile ad interim dell'Ufficio Amministrazione Carriere e rilevazione presenze del personale T/A
- Responsabile del Settore Affari Generali
- Responsabile dell'Ufficio segreteria organi collegiali
- Assistenze amministrativo presso la Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Rappresentante Direzione e Responsabile Qualità certificazione ENI EN ISO 9001:2000

Attività amministrativo-gestionale con competenze relative a:

- procedimenti di reclutamento e di gestione carriere personale T/A
- partecipazione a gruppi di lavoro per competenze trasversali (es: performance, formazione, Attività di coordinamento del personale Interazione con le strutture di Ateneo (Uffici, Dipartimenti, Centri) e con altri Atenei;
- verbalizzazione sedute Organi di Governo, Tavoli tecnici, riunioni di vertice
- rinnovo cariche accademiche
- responsabile del procedimento delle elezioni
- formazione su tematiche attinenti l'attività professionale attraverso la partecipazione a numerosi e costanti corsi di formazione
- formazione manageriale
- aggiornamento costante su tematiche attinenti il ruolo;
- docenza in corsi di formazione interna in materia di personale di performance e valutazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

laurea

Università degli Studi di Milano [30/03/2000]

Diploma di Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento (ante D.M 509/1999) presso Università degli Studi di Milano

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere, presso Istituto E. Montale di Tradate

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

francese

ASCOLTO B1 INTERAZIONE ORALE B1

inglese

ASCOLTO B1 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza; buona leadership (attualmente sono responsabile di 9 persone).

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Buone competenze comunicative, su più livelli, acquisite nel corso della mia esperienza professionale

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottima padronanza di tutti i processi e le pratiche inerenti il personale tecnico amministrativo, dal reclutamento alla cessazione;

buona padronanza dei processi relativi alla contrattazione collettiva e alle performance

ATTIVITA' DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

ATTIVITA' DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Partecipazione a numerosi seminari, convegni, workshop, corsi di formazione e aggiornamento (anche organizzati dall'ARAN), lezioni universitarie su tematiche attinenti all'attività professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Pubblicazione ai fini della normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

27 gennaio 2025

Firmato digitalmente