



PRESENTAZIONE

Lavoro in Università da oltre trent'anni, prima presso l'Università degli Studi di Milano e poi presso l'Università degli Studi dell'Insubria (Varese-Como), sin dalla sua istituzione, dove ricopro, nell'area delle elevate professionalità, il ruolo di Responsabile del Servizio Personale Docente – Direzione Generale.

Mi occupo di personale docente e ricercatore, supporto alla programmazione del fabbisogno di personale, con particolare riferimento ai professori e ricercatori, procedure di reclutamento, fasi ed eventi di carriera, conferimento di incarichi di insegnamento vacanti nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo e di contratti di ricerca.

Partecipo alla vita universitaria in modo attivo interagendo con gli Organi Accademici ed il personale, partecipando a tavoli tecnici e gruppi di lavoro: attività che impongono costante aggiornamento della conoscenza e incremento della professionalità mediante una formazione obbligatoria e permanente a livello giuridico, gestionale, comportamentale.

Progettualità, metodologia, performance, management, semplificazione sono sempre state parole chiave alla base della mia quotidiana attività lavorativa fino a divenire uno stile di vita.

La lunga esperienza professionale nel campo della gestione delle risorse umane, accompagnata da formazione, interazione e confronto con altre istituzioni universitarie italiane, mi ha permesso di entrare con consapevolezza e determinazione nei meccanismi di funzionamento, organizzazione, gestione e amministrazione.

Gli studi classici e l'imprinting ricevuto mi hanno portato a sviluppare una apertura mentale e culturale riguardo ai processi di cambiamento e ad avere una particolare attenzione alla condivisione di una "mission" con cui la coscienza di ciascuno di noi, seppure in una condizione di vita serenamente imperfetta, deve quotidianamente fare i conti.

"Ogni decisione è tanto più efficace e trasparente quanto più è prossima ai luoghi dove le persone vivono e operano"

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2015 – ATTUALE

Responsabile del Servizio Personale Docente – Direzione Generale (ex Area Risorse Umane e Finanziarie fino al 31/01/2025)

Università degli Studi dell'Insubria

Coordino le unità organizzative e le attività di competenza del Servizio Personale Docente: reclutamento di professori e ricercatori, eventi di carriera, conferimento di incarichi di insegnamento e di contratti di ricerca, supporto tecnico ai processi decisionali, revisione e approvazione di Regolamenti, provvedimenti e proposte di deliberazione da sottoporre agli Organi Accademici, studio e risoluzione di problematiche trasversali, supporto all'Ufficio Legale in caso di contenzioso.

Inoltre, mi occupo di supportare le attività di programmazione del fabbisogno di personale di Ateneo con particolare riferimento al personale docente e ricercatore, di utilizzo del contingente assunzionale ordinario e delle risorse attribuite con piani straordinari, di verifica e monitoraggio dei vincoli normativi di riferimento per il personale universitario.

Mi rapporto con gli Organi Accademici, le strutture di Ateneo (Uffici, Dipartimenti, Scuola, Centri), le cariche accademiche, i delegati del Rettore, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, partecipo a tavoli tecnici e i gruppi di lavoro.

Al Servizio fanno capo le seguenti unità organizzative:

- Ufficio Reclutamento Docenti;
- Ufficio Carriere Docenti;
- Ufficio Contratti di insegnamento e contratti di ricerca.

01/02/2021 – 31/01/2025

Rappresentante del personale tecnico amministrativo nel Consiglio di Amministrazione

Università degli Studi dell'Insubria

19/10/2022 – ATTUALE

Componente del Tavolo Tecnico di Ateneo per il PIAO

Università degli Studi dell'Insubria

Componente del Gruppo di Lavoro per la redazione e l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

01/02/2020 – 29/02/2020

Responsabile dell'Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento - Servizio Personale Docente – Area Risorse Umane e Finanziarie Università degli Studi dell'Insubria

01/01/2017 – 28/02/2019

Incaricata alla mera delega di firma Università degli Studi dell'Insubria

Incaricata alla mera delega di firma in caso di contestuale assenza o impedimento del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale secondo le modalità di cui ai D.D.G. Rep. n. 1102/2016, n. 302/2017, 1046/2017 e 1105/2018

13/04/2017 – 31/12/2018

Componente del Gruppo di Lavoro di Ateneo HRS4R

Università degli Studi dell'Insubria

Componente del Gruppo di Lavoro di Ateneo "Comitato Operativo Human Resource Strategy for Researchers" HRS4R

01/01/2017 – 31/12/2018

Ufficiale Rogante di Ateneo

Università degli Studi dell'Insubria

01/01/2016 – 31/12/2017

Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Carriere Docenti - Servizio Personale Docente - Area Risorse Umane e Finanziarie Università degli Studi dell'Insubria

2015 – 2016

Incaricata alla mera delega di firma

Università degli Studi dell'Insubria

Incaricata alla mera delega di firma in caso di assenza temporanea e occasionale del Direttore Generale

01/01/2015 – 31/03/2015

Responsabile dell'Ufficio Amministrazione e Carriere Docenti - Servizio Personale Docente - Area Risorse Umane e Finanziarie Università degli Studi dell'Insubria

01/01/2015 – 31/12/2018

Componente del Tavolo Tecnico del Management di Ateneo

Università degli Studi dell'Insubria

03/07/2015 – 31/12/2017

Referente di Ateneo - Anagrafe delle Prestazioni Università degli Studi dell'Insubria

Responsabile del procedimento per l'Ateneo per gli adempimenti relativi agli obblighi di comunicazione a Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni - degli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti dell'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Componente del Tavolo Tecnico di Ateneo su accesso, privacy e trasparenza

Università degli Studi dell'Insubria

Componente del Tavolo Tecnico di Ateneo su accesso (L. n. 241/1990), privacy (D. Lgs. n.196/2003), trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) e anticorruzione (L. n. 190/2012)

01/02/2007 – 31/12/2009

Referente di Ateneo - Anagrafe delle Prestazioni Università degli Studi dell'Insubria

Responsabile del procedimento per l'Ateneo per gli adempimenti relativi agli obblighi di comunicazione a Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni - degli incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti dell'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001

01/01/2010 – 31/12/2014

Responsabile del Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane

Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata del coordinamento delle Unità Organizzative e del personale facente capo al Settore, delle attività di competenza relative al reclutamento di professori, ricercatori, dirigenti, personale tecnico amministrativo e bibliotecario, assegnisti di ricerca, borsisti di ricerca, lavoratori autonomi. Ho supportato la gestione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale di Ateneo.

Ho ricoperto la funzione di Responsabile, ad interim, dei seguenti Uffici e nei periodi indicati:

- Dal 15/02/2011 al 31/12/2014

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo

- Dal 01/01/2010 al 30/09/2011

Ufficio Incarichi didattici ed assegni di ricerca

01/01/2010 – 31/12/2014

Referente di Ateneo - PROPER_CINECA Università degli Studi dell'Insubria

Responsabile del procedimento di Ateneo della procedura informatizzata CINECA_PROPER "Programmazione del Fabbisogno di Personale"

05/07/2013 – 31/12/2014

Referente di Ateneo monitoraggio lavoro flessibile Università degli Studi dell'Insubria

Responsabile del procedimento di Ateneo per il monitoraggio del lavoro flessibile da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 36 D. L.gs. n. 165/2001)

01/01/2010 – 31/12/2014

Commissione Personale di Ateneo Università degli Studi dell'Insubria

Compiti di Segreteria della Commissione Personale di Ateneo, in qualità di Responsabile Settore Programmazione e Reclutamento Risorse Umane, raccolta ed elaborazione di dati, stesura verbali

01/02/2007 – 31/12/2009

Responsabile del Settore Professori e Ricercatori Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata del coordinamento delle Unità Organizzative e del personale facente capo al Settore, delle attività di competenza relative al reclutamento di professori e ricercatori, delle fasi ed eventi di carriera, del trattamento economico, di affidamenti e contratti per lo svolgimento di incarichi di insegnamento. Ho supportato la gestione della programmazione del fabbisogno di personale docente di Ateneo.

Ho ricoperto la funzione di Responsabile, ad interim, dei seguenti Uffici e nei periodi indicati:

- Dal 01/04/2006 al 31/05/2008

Ufficio Reclutamento Professori e Ricercatori

- Dal 01/04/2006 al 31/05/2008

Ufficio Gestione Carriere Professori e Ricercatori

- Dal 01/02/2007 al 19/01/2009

Ufficio Trattamento Economico Professori e Ricercatori

- Dal 01/07/2008 al 31/12/2009

Ufficio Professori a contratto, affidamenti e supplenze

Referente di Ateneo - Anagrafe delle Prestazioni Università degli Studi dell'Insubria

Responsabile del procedimento per l'Ateneo per gli adempimenti relativi agli obblighi di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni - degli incarichi conferiti ai collaboratori e consulenti esterni (CCE), ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

01/02/2007 – 13/03/2014

Referente di Ateneo "Programma Rientro Cervelli" Università degli Studi dell'Insubria

Responsabile del procedimento di Ateneo per le attività inerenti alla stipula di contratti con studiosi ed esperti italiani e stranieri impegnati all'estero (Programma Rientro Cervelli)

01/05/2006 – 31/10/2006

Coordinatore Progetto "Data Warehouse di Ateneo" Università degli Studi dell'Insubria

Con il Progetto "Data Warehouse di Ateneo" sono stati implementati i moduli di analisi del personale e di simulazione dei costi

01/04/2003 – 01/09/2013

Responsabile, ad interim, della Segreteria dei Rettore Vicario Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata:

- gestione agenda e impegni istituzionali Rettore Vicario
- collaborazione con Segreteria Rettore
- promozione e organizzazione eventi culturali
- organizzazione e cerimoniale inaugurazione anno accademico presso la sede di Como
- indirizzario di Ateneo
- attività di segretariato, corrispondenza, relazioni con enti e autorità della sede di Como
- controllo formale atti sottoposto alla firma del Rettore Vicario

01/04/2003 – 31/03/2006

Responsabile, ad interim, della Segreteria Vice Direttore Amministrativo Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata:

- gestione agenda e impegni Vice Direttore Amministrativo
- collaborazione con Segreteria del Direttore Amministrativo
- raccordo con agenda del Rettore Vicario
- attività di segretariato, corrispondenza, rapporti con strutture e uffici
- controllo formale atti sottoposti alla sigla/firma del Vice Direttore Amministrativo

2002 – 2003

Coordinamento attività di orientamento pre-intra-post universitario Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata di:

- predisposizione di pubblicazioni informative e conoscitive dell'Ateneo per gli studenti: "Guida all'Ateneo" e brochures divulgative;
- organizzazione prima edizione open day per l'orientamento in entrata Como, 10/05/2002 e Varese, 17/05/2002;
- organizzazione convegno sulla Legge Biagi – Como 28 novembre 2003;
- attivazione del servizio di counseling psicologico agli studenti;
- supporto Commissione Orientamento di Ateneo;
- supporto al progetto di informazione e acquisizione di numero verde per servizio gratuito agli studenti.

2003 – 2003

Rappresentante Direzione e Responsabile Qualità certificazione UNI EN ISO 9001:2000 Università degli Studi dell'Insubria

Acquisizione certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per l'accesso ai Finanziamenti del Fondo Sociale Europeo per attività di formazione e di orientamento

07/05/2001 – 31/03/2003

Responsabile della Segreteria del Prorettore Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata:

- gestione agenda e impegni istituzionali Prorettore
- collaborazione con Segreteria Rettore
- promozione e organizzazione eventi culturali presso a sede di Como
- organizzazione e cerimoniale inaugurazione anno accademico presso la sede di Como
- indirizzario di Ateneo
- attività di segretariato, corrispondenza, relazioni con enti e autorità della sede di Como
- controllo formale atti sottoposto alla firma del Prorettore

14/07/1998 – 06/05/2001

Assistente amministrativo presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – Como

Università degli Studi dell'Insubria

Mi sono occupata di:

- attività di segreteria del Preside Facoltà di Scienze MM.FF.NN - Como;
- Consiglio di Facoltà: attività istruttoria e atti susseguenti
- implementazione attività a seguito dell'istituzione dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- rapporti con la sede di Milano per la gestione amministrativa e finanziaria;
- supporto amministrativo al Centro di Ricerca per lo Studio dei Sistemi Dinamici;
- organizzazione seminari, convegni, congressi

12/01/1993 – 13/07/1998

Assistente amministrativo presso la II Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – Como

Università degli Studi di Milano

Mi sono occupata di attività amministrative di supporto a:

- Segreteria Studenti per amministrazione carriera degli studenti iscritti ai corsi di laurea attivi presso la sede di Como;
- Segreteria di Presidenza della II Facoltà di Scienze MM.FF.NN;
- Istituto di Scienze Chimiche, Fisiche e Matematiche;
- Centro di Ricerca per lo Studio dei Sistemi Dinamici;
- Gestione e rendicontazione fondi di ricerca dei docenti afferenti all'Istituto e fondi di dotazione delle strutture;
- Organizzazione seminari, convegni, congressi;
- Gestione e accoglienza visiting professor.

20/03/1990 – 11/01/1993

Assistente amministrativo Associazione AS.CU.UN. - Como

Mi sono occupata di attività amministrativa di segreteria studenti per la promozione degli insegnamenti universitari presso il polo universitario di Como gemmati dall'Università degli Studi di Milano (Corsi di Laurea in Chimica, Fisica, Matematica e Giurisprudenza) e dal Politecnico di Milano (Corso di Laurea in Ingegneria)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio "Alessandro Volta" - Como

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE: inglese e francese - amante della lingua latina

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint etc) - Posta elettronica - Browser - motori di ricerca - Microsoft Teams - Zoom - Google Meet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e interpersonali

- Buone capacità e competenze relazionali sviluppate sia nell'ambito lavorativo (gestione e coordinazione personale) che in contesti differenti (Associazioni, Organi collegiali della Scuola) partecipazione alla vita sociale nel Comune di residenza
- Buone capacità di comunicazione in contesti pubblici
- Predisposizione all'ascolto e al confronto
- Buone capacità di scrittura e di comunicazione in contesti pubblici acquisite attraverso numerosi incarichi di docenza per lo svolgimento di corsi di formazione per conto di enti formatori e mediante l'esposizione di presentazioni in occasione di incontri/riunioni e nell'ambito di gruppi di lavoro su argomenti specifici

Competenze organizzative

- Leadership: responsabile di un team attualmente composta da 13 persone
- Buona capacità di condurre e operare in gruppi di lavoro esercitando leadership e tensione al risultato
- Buona competenza gestionale e organizzativa, maturata attraverso:
 - formazione specifica e pluriennale esperienza di direzione di strutture con diretta responsabilità nella pianificazione delle attività e nel raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi
 - organizzazione del lavoro e nel coordinamento del personale assegnato
 - gestione e nell'impiego delle risorse attribuite
 - partecipazione a gruppi di lavoro e a progetti su temi specifici
 - confronto e partecipazione ad incontri periodici con colleghi che ricoprono il mio stesso ruolo presso molteplici Atenei italiani

Competenze di gestione e direttive

- Capacità di programmare e pianificare compiti e programmi
- Monitorare e rendicontare attività per il raggiungimento degli obiettivi
- Stabilire le priorità e modificarle in tempi rapidi
- Capacità di sintesi e gestione del tempo
- Attenzione ai dettagli e alle situazioni
- Attenzione alla crescita e alla formazione dei collaboratori
- Capacità di delegare

Altro

- Componente di Commissioni di concorso per l'assunzione di personale tecnico amministrativo
- Docenza in corsi di formazione interna ed esterna per il personale tecnico amministrativo delle Università
- Formazione costante e permanente su tematiche multidisciplinari attraverso la partecipazione a seminari e corsi di formazione in house ed esterni
- Studio individuale attraverso costante lettura e informazione desunta da riviste specializzate su personale della Pubblica Amministrazione, giurisprudenza e dottrina su tematiche di particolare interesse, rassegne normative

PUNTOCONCORSI Quesiti & Risposte sulle procedure concorsuali nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca

2022

Laura Flora - Cecilia Pellicanò

Saggio introduttivo: Gianni Penzo Doria

Quesiti & Risposte sulle procedure concorsuali nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca - risposte a oltre 40 quesiti sulle procedure concorsuali nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca

Link <https://www.cleup.it/product/24502420/puntoconcorsi>

Progetti

08/02/2021 – ATTUALE

PuntoPersonale - Componente dello Staff

PuntoPersonale è un progetto di formazione-intervento e di consulenza permanente dedicato alla Comunità professionale del personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca che si occupa di tutti gli aspetti connessi alle risorse umane. Il progetto racchiude veri e propri cantieri progettuali, fucine di idee, declinati sotto forma di presidi tematici, volti a tenere un monitoraggio qualificato e un'azione propulsiva sull'evoluzione di principi, norme e prassi delle principali tematiche di riferimento.

Il progetto propone un approccio teorico-pratico al mondo delle risorse umane, lo studio di casi critici e di "successo", l'analisi organizzativa, la scelta di metodologie efficaci e partecipate, la condivisione di buone pratiche, ma anche risposte a quesiti specifici, attraverso:

- Sito web: con contenuti in evoluzione e aggiornati, aperto a tutti e gratuito;
- Mailing list: dinamica e costante, aperta a tutti e gratuita, per favorire il senso di appartenenza a una Comunità professionale;
- Corsi di formazione permanente e continua: suddivisi per semestre - tematici e mirati - scegliendo la modalità on-line oppure come sede le località tra le amministrazioni partecipanti;
- Presidi tematici, per affrontare in profondità le questioni più importanti: Anticorruzione & Trasparenza; Concorsi & Selezioni Formazione & Sviluppo Gestione, Organizzazione & Metodo POLA Project Lavoro agile Performance & Valutazione;
- Forum nazionale: itinerante, annuale, con i migliori specialisti del settore, per affrontare i temi emersi nella Mailing list.

Presidio tematico di competenza:

"Concorsi & Selezioni" fino al 31/12/2021;

"Gestione, Organizzazione & Metodo" dal 1/01/2022

Link <https://www.puntopersonale.it/>

21/03/2019 – 31/12/2020

PuntoConcorsi Componente dello Staff

PuntoConcorsi è stato il progetto di formazione-intervento dedicato alla Comunità professionale del personale tecnico amministrativo delle Università e degli Enti pubblici di ricerca che si occupa delle procedure concorsuali del personale docente, tecnico amministrativo e dirigente delle Università e degli Enti pubblici di ricerca.

Il progetto ora è confluito in **PuntoPersonale**, del quale costituisce un Presidio tematico.

Link <https://www.puntopersonale.it/14-presiditematici/294-performance-presidio.html>

Conferenze e seminari

1° Forum di Punto Personale – Università degli studi di Salerno – 28 e 29 settembre 2023

Relatore:

“Il nuovo reclutamento per i docenti”

Link <https://www.puntopersonale.it/forumnazionale/forumnazionale2023.html>

2° Forum di Punto Personale – Università degli Studi di Bari – 29 novembre 2024

Moderatore

Link <https://www.puntopersonale.it/forumnazionale/forumnazionale2024.html>

Trattamento dei dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

Data ultimo aggiornamento e sottoscrizione

Como, 24 febbraio 2025

Documento firmato digitalmente