



ANTONIETTA MARIA CALO'

Numero di telefono: (+39) 0312386007 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: antonella.calo@uninsubria.it

● POSIZIONE RICOPERTA

01/02/2025 – ATTUALE

Manager Didattico per la Qualità Posizione Organizzativa presso il Dipartimento di Scienza ed Alta Tecnologia Università degli Studi dell'Insubria - Como - Como

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2016 – 31/01/2025

MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ FUNZIONE SPECIALISTICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZA ED ALTA TECNOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA - COMO

01/10/2012 – 31/12/2015

RESPONSABILE SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZA ED ALTA TECNOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA - COMO

01/01/2006 – 30/09/2012

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE MM.FF.NN. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA - COMO

01/10/2000 – 31/12/2005

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - SESTO LIVELLO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1980

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico "Pietro Colonna" Galatina

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPrensIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Sistema di protocollo informatico e di gestione documentale digitale | U-gov cineca | Esse3 Cineca | Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Conoscenza della portale Scheda SUA-CdS

● CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corsi di Formazione organizzati dall'Amministrazione

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Università degli Studi dell'Insubria in tema di:

_ Legislazione universitaria, Sistema di gestione documentale, Obblighi di trasparenza e comunicazione, Anticorruzione e trasparenza - condotta etica e comportamentale, Normativa fiscale, Privacy e trasparenza,

Redazione dei documenti e delle deliberazioni/verbali, Qualità dei processi.

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Università degli Studi dell'Insubria in tema di:

_Assicurazione della Qualità nella Didattica: "Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento di Ateneo, Banca dati Ministeriale SUA-CdS, La Redazione della Scheda Unica Annuale del CdS, La progettazione in qualità dei corsi di studio, I documenti chiave del corso di studio, La scheda di

COMPETENZE DIGITALI

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

COMPETENZE PROFESSIONALI

CORSI/SEMINARI

monitoraggio annuale, Istituzione dei corsi di studio e attivazione, Progetto Stakeholders, Progetto Syllabus, Progetto MIREs - allineamento fra Obiettivi Formativi e Valutazione Finale "

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'Università degli Studi dell'Insubria su applicativi di gestione:

_ applicativo UGOV

_ applicativo Esse3

_ applicativo Titulus

_ Moodle E-learning

_ applicativo Infostudenti

_ applicativo UP

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati da Fondazione CRUI – Co.In.Fo. in tema di gestione della didattica degli Atenei, di sistema di assicurazione della qualità nella didattica, di gestione dei corsi di studio internazionali

da ultimo: Corso di Progettazione e gestione dei CdS con i requisiti AVA3.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

27/02/2025