



# Raffaella Grillo

**Numero di telefono:** (+39) 0332278928 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** [raffaella.grillo@uninsubria.it](mailto:raffaella.grillo@uninsubria.it) | **Indirizzo e-mail:**

**segreteria.dmc@uninsubria.it** | **Indirizzo e-mail:** [segreteria.dimit@uninsubria.it](mailto:segreteria.dimit@uninsubria.it) | **Indirizzo e-mail:**

**segreteria.dmc@pec.uninsubria.it** | **Indirizzo e-mail:** [segreteria.dimit@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.dimit@pec.uninsubria.it) |

**Indirizzo:** Via Guicciardini, 9, presso Ospedale del Circolo, 21100, Varese, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA – VARESE, ITALIA

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO (RAD) - DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA E DIPARTIMENTO DI MEDICINA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA (ELEVATE PROFESSIONALITÀ - AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE) – 01/10/2025 – ATTUALE**

Responsabile degli uffici e dei servizi amministrativi dei Dipartimenti di Medicina, con le seguenti mansioni:

- coordinamento e gestione del personale tecnico amministrativo e del personale non strutturato assegnato ai Dipartimenti;
- definizione degli obiettivi di performance e responsabilità della valutazione del personale in accordo con il Direttore del Dipartimento;
- pianificazione, gestione e monitoraggio del budget;
- gestione amministrativa del patrimonio;
- gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- gestione degli aspetti amministrativo contabili per la stipula di contratti di lavoro/formazione e per le figure professionali di supporto alla ricerca;
- gestione dal punto di vista amministrativo i progetti di ricerca e di valorizzazione di conoscenze;
- funzione di segretario verbalizzante nel Consiglio di Dipartimento;
- gestione dei contratti e convenzioni;

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA – VARESE, ITALIA

**SEGRETARIA AMMINISTRATIVA DI DIPARTIMENTO - FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVO - GESTIONALE - RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – 01/11/2015 – 30/09/2025**

#### **Mansionario – Area Amministrativa e Gestionale Dipartimentale**

- **Affari Generali:** redazione atti e provvedimenti; segreteria organi collegiali; gestione documentale; supporto a procedure elettorali; referente trasparenza e anticorruzione.
- **Personale:** supporto al reclutamento di docenti, ricercatori e T/A; gestione assenze, permessi e straordinari; coordinamento segreteria amministrativa.
- **Finanza:** predisposizione e gestione del budget annuale e triennale; controllo di gestione e variazioni di bilancio; programmazione e chiusure contabili.
- **Ricerca e Terza Missione:** gestione amministrativo-contabile di progetti nazionali e internazionali (PNRR, PRIN, H2020, Interreg, ecc.); rendicontazioni; gestione contratti di ricerca, assegni, borse, visiting professor/fellow e dottorati.
- **Formazione:** responsabilità procedimentale per master e corsi di alta formazione; gestione incarichi interni ed esterni.
- **Approvvigionamenti:** RUP ai sensi del D.Lgs. 36/2023; gestione procedure di affidamento di servizi e forniture sotto e sopra soglia, in collaborazione con l'ufficio appalti.

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA – VARESE, ITALIA

**MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA – RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA – 03/10/2011 – 24/12/2015**

#### **Mansionario – Area Didattica e Servizi agli Studenti**

- **Coordinamento e Supervisione:** gestione e controllo delle attività didattiche della struttura dipartimentale; programmazione della didattica dei corsi di studio; supporto tecnico e normativo all'offerta formativa, accreditamento e assicurazione qualità (AiQua).
- **Organi Collegiali e Commissioni:** segretario verbalizzante Commissione Paritetica docenti-studenti; istruttoria pratiche didattiche per Commissione Paritetica, Giunta e Consiglio di Dipartimento; membro tecnico-amministrativo nei Gruppi di Riesame/AiQua.
- **Gestione Studenti e Corsi:** ammissione a lauree magistrali (verifica requisiti); convenzioni con Ordini professionali (Commercialisti, Consulenti del lavoro); predisposizione Manifesti degli studi e Regolamenti didattici; gestione procedure Erasmus (studenti in entrata/uscita, convalide esami).
- **Banche dati e Documentazione:** caricamento dati MIUR (SUA), banche dati di Ateneo (U-GOV, ESSE3); predisposizione documenti didattici ufficiali.
- **Servizi agli Studenti:** ricevimento e orientamento studenti (piani di studio, scelta esami, propedeuticità, test ingresso, iscrizione appelli); supporto informativo via e-mail e telefono.
- **Logistica Didattica:** supervisione calendari lezioni ed esami; organizzazione sedute e proclamazioni di laurea.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/03/2021 – 29/10/2022 Milano, Italia

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA" (SUM) (60 CFU)** MIP Politecnico di Milano

Sito Internet <https://www.som.polimi.it/digital-experience/>

01/11/2003 – 31/12/2004 Varese, Italia

**MASTER UNIVESITARIO DI II LIVELLO IN "LOCAL ECONOMICS DEVELOPMENT (LED)" (60 CFU)** Università degli studi dell'Insubria

Sito Internet <https://www.uninsubria.it/>

03/10/1990 – 21/03/1995 Napoli, Italia

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO- INTERNAZIONALE** Università degli studi l'Orientale di Napoli

10/09/1984 – 30/06/1989 Caserta

**DIPLOMA DI MATURITÀ LICEO LINGUISTICO** Istituto Nuova Europa di Caserta

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | U-gov Contabilità | U-Gov Didattica | Appl. di protocollazione TITULUS | Piattaforma e-learning | Ottime capacità di interazione e comunicative | Capacità di persuasione e influenza | Competenze organizzative e gestionali | Capacità di organizzazione del lavoro | Capacità di troubleshooting e problem-solving complessi | Capacità di gestire gli imprevisti | Capacità di team working | Capacità di pianificare, programmare e gestire le attività di un team | Leadership | Capacità di supervisione, gestione e coordinamento delle risorse umane affidate | Capacità di analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento di progetti

## ● VOLONTARIATO

10/09/2008 – ATTUALE Università degli Studi dell'Insubria

**Componente del Consiglio Direttivo - tesoriere ARCADIA**

Componente del Consiglio Direttivo - tesoriere ARCADIA – Associazione Ricreativa e Culturale Attività dopo-lavoro Università degli studi dell'Insubria. L'Associazione si propone di favorire la condivisione di interessi, l'aggregazione e la conoscenza reciproca tra colleghi attraverso l'organizzazione di attività sportive, culturali e ricreative, anche in collaborazione con gli altri Atenei italiani.

## ● CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI

Corsi di formazione e aggiornamento professionali esterni

## Corsi di formazione esterni

- 23-24/02/2018: ANCIU (Associazione Nazionale dei circoli universitari italiani) presso l'Università Roma Tre, corso su: "La riforma del Terzo Settore";
- 20-22/09/2017: XXVIII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università presso Università di Lecce - "Nuove sfide e opportunità per il sistema universitario italiano: la terza missione";
  - 27-28/06/2017: Procedamus c/o Archivio di Stato di Perugia corso su: Trusting Records in a Post-Truth and Misinformation Environment Quale verità? Affidarsi ai documenti archivistici nel mondo; Il pdf/a e i suoi profili: scegliere il formato idoneo alla conservazione digitale; Recuperare il senso della "organizzazione lenta";
  - 22-23/05/2017: Procedamus c/o Università degli studi di Milano Bicocca e Archivio di Stato di Milano - corso su: Il regolamento europeo sull'identità e sulle firme elettroniche - eIDAS; La bellezza in archivio: estetica dei documenti archivistici, un corso di IISBE; Good Practice incontra Procedamus: processi e procedimenti amministrativi a confronto e in sinergia. Dove si annida la corruzione?;
  - La norma UNI 37001:2016 sull'anticorruzione: un aiuto alle università e agli enti di ricerca dalla normazione internazionale;
  - 25-26/05/2016: Procedamus c/o Università degli Studi di Salerno corso su: L'accesso ai documenti amministrativi delle università: un problema concreto tra diritto, privacy, giurisprudenza e modelli organizzativi; La firma grafometrica: le applicazioni concrete al mondo universitario;
  - 22-23/10/2015: Procedamus c/o Università degli Studi di Salerno corso su: "Atti e provvedimenti delle università italiane e Ruoli"; "Metodi e strumenti per la conservazione digitale";
    - 9-10/10/2014: Università degli Studi dell'Insubria/COINFO - 1° coordinamento organizzativo delle segreterie studenti delle università italiane UniSTUD;
  - 15/05/2014: KION S.p.A. corso di formazione su: "ESSE3 UGOV su "Didattica integrazione ESSE3 UGOV";
  - 15/11/2012: ANVUR - Università Cattolica del Sacro Cuore "Giornata di informazione riguardante la presentazione del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema di Ateneo";
  - 27-28/06/2012: Fondazione CRUI (Roma) - scuola di formazione permanente sul Management didattico - corso di formazione su: l'offerta formativa negli Atenei. Normativa e progettazione; accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica;
  - 10/12/2010: Fondazione CRUI (Roma) - scuola di formazione permanente sul Management didattico - Seminario sul "DM 17/2010: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta";
  - 09/10 e 28/11/2008: Fondazione CRUI (Roma) - scuola di formazione permanente sul Management didattico - Seminario sulla riforma universitaria ai sensi del DM 270/04;

## Corsi di perfezionamento e di specializzazione

07/2016 - 01/2017 Corso di perfezionamento universitario in "Umanesimo Manageriale 2016 - Il manager fuori di sé" - Università degli studi dell'Insubria. Corso della durata di 40 ore (4 CFU);

10/1995 - 03/1996 Corso post laurea di specializzazione "Sales Manager Abbigliamento" - I.F.O.A. (Istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia - 780 ore di didattica frontale con stage finale

## «Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali»

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

## ERASMUS STAFF TRAINING

30/06/2025 - 04/07/2025

### Assertiveness for Professional Success - European Academy of Innovation (Timisoara, Romania)

Training topics:

- What is assertiveness? The role played by balance
- Benefits of being assertive
- Conflict management
- Skills for effective communication (listening, understanding, reception, expression)
- Understanding other people's behavior
- Offering and Receiving Feedback

24/07/2023 - 28/07/2023

### English for Professional Communication - Atlantic Language Galway (Galway - Ireland)

Communicative course focusing on equipping Higher Education professionals to more confidently present, network and liaise with external stakeholders in internationalised settings where English is the language of communication. The course is tailored for activities typical in Higher Education institutions and a dissemination activity is inbuilt to allow participants to share their knowledge and skills acquired on the course with colleagues.

Training topics:

- Communicating in the Modern World
- Interpersonal Skills
- Networking and Presenting
- Interviews and Mediation

- Communication Skills for External Stakeholders
- Guest Speakers from Enterprise and Higher Education
- Heritage Tours and Job Shadowing

11/06/2018 – 15/06/2018

## 16° STP Valencia International Staff Training week languages & IT Training (Valencia - Spagna)

Cinque giorni di corso intensivo rivolto a personale universitario con lo scopo di migliorare la comunicazione orale e le proprie competenze nella lingua inglese

14/09/2014 – 19/09/2014

## Erasmus staff training per la gestione del doppio titolo corso di laurea magistrale "Global Entrepreneurship Economics and Management" - School Of Economics And Business Administration dell' Università Friedrich Schiller, Jena (Germania)

Erasmus staff training per la gestione del doppio titolo corso di laurea magistrale "Global Entrepreneurship Economics and Management" (Università degli studi dell'Insubria)/ Master Degree in Economics of Innovation (Università di Jena)

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

### Corsi di formazione interni ed esterni

#### Corsi di formazione interni:

- 27/01/27/02/2025 Corso di professional english "Insubria let's speak english";
- 18-20/06/2025 59°Corso di formazione ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale;
- 7-9/02/2024 58°Corso di formazione ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale;
- 18/06/2024 Anagrafe delle prestazioni e Amministrazione trasparente - Adempimenti e concetti operativi a normativa vigente e alla luce di recenti interventi delle autorità competenti;
- 7-9/06/2023 57° Corso di formazione ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale
- 03/04/2023 "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le principali novità" – webinar organizzato da UPEL
- 18/04/2023 "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: focus su appalti di servizi e forniture" webinar organizzato da UPEL
- 14/04/2023 Corso di formazione – "Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento";
- 24/03/2023 - Progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"- Proteggere i dati personali e la privacy";
- 21/02/2023 "Il sistema PERLAPA, anagrafe delle prestazioni";
- 8-10/02/2023 56°corso ISOIVA-COINFO;
- 16-17/01/2023 Corso di formazione promosso dal PQA "Definiamo la Terza Missione";
- 8-9-10/06/2022 55° corso ISOIVA-COINFO di formazione continua certificata e aggiornamento professionale Corso ISOIVA 2022;
- 2022 Percorso di formazione di base per le stazioni appaltanti e centrali di committenza nell'ambito del piano nazionale di professionalizzazione dei RUP annualità 2022/2023 organizzato dall'Amministrazione Itaca e il Ministero infrastrutture e della mobilità sostenibile);
- 24/05/2022 Corso di formazione sulla contabilità e la rendicontazione dei progetti di ricerca LinAtenei;
- 11/11- 02/12/2021 Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione (ex art. 1 L.190/201) nell'ambito del tavolo tecnico costituito tra l'Università Statale di Milano, Milano Bicocca e degli studi dell'Insubria al fine di sviluppare linee comuni in tema di anticorruzione e trasparenza;
- 27/09/2021- 31/12/2021 Corso di Formazione Obbligatorio in materia di appalti pubblici "percorso formativo 1\_linea A corso base e-learning" organizzato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e la Scuola Superiore dell'Amministrazione;
- 23/11- 17/12/2020 Percorso di Formazione Obbligatoria per la Prevenzione della Corruzione (ex art. 1 L.190/201) per la costruzione di un nuovo modello di mappatura del rischio di corruzione attraverso una sperimentazione pilota;
- 29/09 - 02/10 "PJ - La gestione contabile dei progetti" tenuto da CINECA;
- 30/06/2020 e 13/07/2020 Corso di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione in collaborazione con l'Università degli studi Tor Vergata di Roma;
- 03/07/2020 Corso ISOIVA 2020 – aggiornamento su legge di stabilità;
- 21/04/2021 corso su "Acquisti di beni e servizi - decreto sbloccocantieri";
- 30/04/2020 diritto di accesso (documentale, civico e generalizzato) aggiornato alle novità della circolare n.1/2019 del ministro per la pubblica amministrazione;
- 10/2017: La redazione dei capitoli speciali d'appalto;
- 09/2017: I decreti legislativi Madia (n.74/2017 e n.75/2017);
- 05/2017: La protezione dei dati personali negli Atenei: dal codice privacy al nuovo regolamento europeo dei dati personali: le principali novità e l'impatto in ambito universitario;
- 03/2017: L'assicurazione della qualità e le visite CEV;
- 03/2017: Nuovi obblighi di pubblicazione sulla trasparenza amministrativa;
- 11/2016: U- gov contabilità- analisi report contabili;
- 06/2016: La redazione delle deliberazioni e dei verbali;
- 05/2016: Progetto QUATAM SAD: Process disegni e il modellatore;
- 03/2016: La qualità dei processi;
- 12/2015: "Fare" la trasparenza e l'anticorruzione";
- 05 - 09/2014 progetto di formazione QUATAM studenti in cinque moduli: (modulo I: Vision; modulo II e III: Process Disegni; modulo IV: Project Management; modulo V: Le competenze e le persone);

**Corsi di formazione esterni**

- 5-7/06/2025 XXXIII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università presso Università Federico II di Napoli "Leadership e competenze per l'innovazione: formazione e modelli collaborativi negli Atenei";
- 7- 9/11/2024 XXXII Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università presso Università di Siena "Human Touch 2.0: oltre l'IA nell'Università del domani";
- 11/10/2024 3° seminario "Punto Organi": l'intelligenza artificiale nella redazione dei provvedimenti amministrativi - Università IUAV - Venezia;
- 10/11/2023 2° Seminario nazionale di "Punto Organi" le delibere e gli organi collegiali di università e di enti pubblici di ricerca - Roma;
- 28-29/09/2023 1° Forum nazionale PuntoPersonale "Le difficoltà di reclutamento del personale TA per gli Atenei"- partecipazione on-line;
- 12 – 14/10/2022 XXXI Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università presso Università di Bologna "L'Università nella transizione culturale";
- 22/ 35 – 11/05/2021: Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano. Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico. Focus sul lavoro di gruppo blended: in presenza e in remoto, criteri, indirizzi essenziali;
- 14-22/ 05 – 08-23/06/2020: Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano. Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Anticorruzione, trasparenza e integrità";
- 1- 6 – 18/11/2020: Il Decreto Legge Semplificazioni. Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76", organizzato in collaborazione con Co.In.Fo;
- 3/12 nell'ambito di Procedamus progetto di formazione - intervento per le Università e gli Enti di Ricerca, corso su "Privacy e nuova normativa europea e misure minime AgID e strumenti per il GDPR";
- 4/12/2020 nell'ambito di Procedamus Essere empatici verso sé e verso gli altri: la gestione della rabbia, l'ascolto dei bisogni nelle relazioni di lavoro;
- 09 - 11/10/2019 XXX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università presso L'Università di Palermo "Università 5.0 dalla gestione della complessità alla creazione di valore";
- 26-27-28/03 - 11-12/04/2019: Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con SDA Bocconi corso su "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base";
- 10- 12/10/2018: XXIX Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università presso Università di Torino - "Università tra etica, legalità e comunicazione";
- 19/09/2018: UNI Ente Italiano di Normazione Milano. Corso su "Anticorruzione e trasparenza L.190/2012, PNA e decreti attuativi; 20/06/2018: UNI Ente Italiano di Normazione Milano. Corso su "Qualità dalla cultura alla operatività"
- 17/04 - 07- 16/05 - 06/06/2018: Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano.CORSO di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Appalti e Contratti Pubblici (livello): corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti";
- 17/04 - 07- 16/05 - 06/06/2018: Programma INPS Valore P.A. in collaborazione con Formel S.r.l. e Università degli studi dell'Insubria - Milano . Corso di formazione per dipendenti pubblici di 40 ore complessive con superamento test finale su "Appalti e Contratti Pubblici (livello): corso operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti".
- 24 - 25/05/2018: Procedamus (progetto di formazione- intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza) in Assisi corso su: I siti web della P.A.: le regole per non sbagliare; oggi entra in vigore il GDPR: cosa c'è ancora da fare, chi, cosa e come?

**ATTIVITÀ E INCARICHI ISTITUZIONALI**

30/01/2025 – ATTUALE

**Componente interno (personale dirigente e tecnico-amministrativo) del Consiglio di Amministrazione**

Organo di indirizzo strategico e gestione amministrativa ed economica dell'Ateneo.

15/05/2024 – ATTUALE

**Componente Autorità di Audit interno per i PRIN 2022 e PRIN PNRR 2022**

L'attività di Audit interno di Ateneo è finalizzata ad attestare la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadriennio. L'Università degli Studi dell'Insubria gestisce 55 (cinquantacinque) progetti di ricerca finanziati con fondi PRIN 2022 e 12 (dodici) progetti di ricerca finanziati su fondi PRIN 2022 PNRR

10/03/2023 – 30/09/2025

**Componente del Gruppo di lavoro per la gestione del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023-2027" - Dipartimento di Economia - Università degli studi dell'Insubria**

Obiettivo del Gruppo di lavoro per il quinquennio 2023-2027 il coordinamento di tutte e attività connesse al progetto "Dipartimento di Eccellenza"

04/04/2023 – 31/12/2024

**Componente Gruppo di lavoro premialità - Università degli studi dell'Insubria**

Obiettivo del Gruppo di lavoro la presentazione al Direttore Generale delle linee guida e dei criteri per la ripartizione delle premialità a favore del personale tecnico amministrativo.

Le Commissioni AiQuAR di Dipartimento svolgono un ruolo fondamentale nella gestione dei processi per la qualità della ricerca e della terza missione, in quanto sono i protagonisti delle attività di autovalutazione e riesame del Dipartimento

25/01/2023 – 31/01/2024

**Componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - Università degli studi dell'Insubria**


---

-Il Comitato Unico di Garanzia (Cug) sostituisce in un solo organismo i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, unificandone le competenze con l'obiettivo di assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua

29/07/2023 – 31/12/2023

**Concorso pubblico per il reclutamento di una unità di personale a tempo indeterminato e a tempo pieno, categoria D – Area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Dipartimento di Economia – reclut. dipartimento di eccellenza 2023 – 2027 - Università degli studi dell'Insubria**


---

04/05/2022 – 31/12/2024

**Componente Commissione per la valutazione delle richieste di sussidi del PTA per le spese sostenute nell'anno 2020 - Università degli studi dell'Insubria**


---

22/06/2022 – 31/07/2022

**Componente Commissione giudicatrice di concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale T/A di cat. D – area amministrativa gestionale presso l'ufficio di supporto agli organi collegiali – ufficio di staff al Direttore generale presso Università degli studi di Urbino**


---

17/07/2017 – 17/07/2021

**Componente Commissione Etica di Ateneo - Università degli Studi dell'Insubria**


---

19/06/2020 – 31/12/2020

**Componente del gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento spese sotto soglia portato in approvazione al Senato Accademico nella seduta del 23 settembre 2020 - Università degli Studi dell'Insubria**


---

01/01/2020 – 31/12/2020

**Componente gruppo di lavoro anticorruzione e trasparenza (GAT) - Università degli Studi dell'Insubria**


---

01/06/2019 – 31/07/2019

**Coordinatore gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti, affari e attività delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Università degli Studi dell'Insubria**


---

28/03/2019 – 31/07/2019

**Componente Commissione giudicatrice di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria C – area amministrativa – addetto alla didattica e all'AQ di Ateneo - Università degli Studi di Salerno**


---

24/03/2016 – 30/06/2019

**Componente del Tavolo tecnico del Management - Università degli Studi dell'Insubria**


---

24/03/2016 – 12/06/2019

**Componente del Tavolo tecnico dei segretari amministrativi (SAD) - Università degli Studi dell'Insubria**


---

05/12/2017 – 30/06/2018

**Componente Commissione giudicatrice per la procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di ristorazione Università in Via Monte Generoso - Università degli Studi dell'Insubria**


---

02/01/2016 – 31/12/2016

**Componente della Commissione giudicatrice per il reclutamento di n. 1 unità di personale cat. C are amministrativa per le esigenze dell'amministrazione centrale – area formazione, sviluppo e comunicazione in staff al Direttore Generale - Università degli Studi dell'Insubria**


---

02/02/2012 – 31/12/2016

**Rappresentante del personale T/A in Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento - Dipartimento di Economia - Università degli Studi dell'Insubria**


---

15/03/2015 – 31/12/2015

**Componente del Tavolo tecnico dei Manager didattici per la qualità (MDQ) - Università degli Studi dell'Insubria**


---

23/12/2014 – 30/04/2015

**Coordinatrice gruppo di lavoro incaricato della pesatura delle posizioni organizzative e della individuazione delle funzioni specialistiche - Università degli Studi dell'Insubria**

---

● **CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

---

07/2016 – 01/2017

**Corso di perfezionamento universitario in "Umanesimo Manageriale 2016 - Il manager fuori di sé" - Università degli studi dell'Insubria. Corso della durata di 40 ore (4 CFU);- Dipartimento di Economia - Università degli studi dell'Insubria -**

---

● **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE**

---

10/1995 – 03/1996

**Corso post laurea di specializzazione "Sales Manager Abbigliamento" - I.F.O.A. (Istituto Formazione Operatori Aziendali) di Reggio Emilia - 780 ore di didattica frontale con stage finale**

---

● **PUBBLICAZIONE AI FINI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA EX D.LGS. 33/2013 E TRATTAMENTO DAT**

---

**Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali**

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

● **DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO E SOTTOSCRIZIONE**

---

15/10/2025 – ATTUALE

**Varese,**

---

Documento firmato digitalmente