



# Raffaella Grillo

**Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0332395501 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

[raffaella.grillo@uninsubria.it](mailto:raffaella.grillo@uninsubria.it) | **Indirizzo:** Via Monte Generoso, 71, 21100, Varese, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2015 – ATTUALE Varese, Italia

**SEGRETARIA AMMINISTRATIVA DI DIPARTIMENTO - FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVO - GESTIONALE - RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

### **Affari Generali**

- Segretario Verbalizzante Organi Collegiali del Dipartimento
- Predisposizione atti e provvedimenti del Direttore e degli Organi Collegiali del Dipartimento in qualità di Responsabile del Procedimento
- Responsabile della Gestione documentale del Dipartimento e delle strutture di ricerca e organizzative ad esso afferenti (Centri, Sezioni);
- Redazione e gestione di accordi, contatti, convenzioni di tipo Istituzionale con Enti pubblici e privati, nazionali ed esteri di competenza del Dipartimento;
- Gestione procedure elettiva del Direttore di Dipartimento e dei Rappresentati del Personale Docente e T/A negli Organi Collegiali del Dipartimento;
- Supporto alle elezioni degli Organi monocratici e collegiali delle Strutture di ricerca e organizzative afferenti al Dipartimento;
- Gestione amministrativo-contabile dei Centri afferenti al Dipartimento;
- Denuncia INAIL per infortuni;
- Referente trasparenza e anticorruzione del Dipartimento;

### **Personale**

- Attività preliminari all'approvazione e l'avvio delle procedure di reclutamento del personale docente, ricercatore e Tecnico-amministrativo;
- Gestione dei giustificativi di assenza e/o permessi Personale T/A afferente;
- Gestione e monitoraggio delle ore di lavoro straordinario;
- coordinamento e supervisione del personale afferente alla segreteria amministrativa;

### **Finanza**

- Redazione e controllo dei documenti contabili gestionali del ciclo attivo e passivo del dipartimento;
- Predisposizione del Budget Economico e degli Investimenti annuale autorizzatorio e triennale del Dipartimento;
- Redazione e controllo delle variazioni di budget del Dipartimento e delle Strutture (Unità di spesa) afferenti al Dipartimento;
- Programmazione biennale delle spese del Dipartimento;
- Gestione delle operazioni contabili di chiusura del bilancio Dipartimentale (assestamento) e relativa apertura;

### **Ricerca e Terza Missione**

- Gestione amministrativo-contabile dei **progetti di ricerca** Istituzionali nazionali ed esteri, da finanziatori Pubblici e Privati con e senza bando competitivo (PNRR, PRIN, FIRB, H2020, Interreg, FESR, Ministeriali, CNR, Fondazione CARIPLO, ecc), in particolare:  
Gestione delle risorse finanziarie, contabilizzazione e monitoraggio delle spese;
- Rendicontazione dei costi e delle attività di progetto;
- Gestione amministrativo-contabile relativa agli affidamenti nell'ambito delle **attività commerciali in c/terzi** sia da committenti privati che pubblici (SSN);
- Attività amministrativo-contabile connesse a **visiting professor, visiting fellow**, ospiti nazionali e internazionali per collaborazioni scientifiche;
- Gestione amministrativo-contabile relativa agli **Assegni di ricerca** Junior, Senior e Dipartimentali ;
- Gestione amministrativo-contabile relativa alle **Borse di ricerca** dipartimentali;
- Gestione amministrativo-contabile relativa degli affidamenti di **contratti di lavoro autonomo** per attività di ricerca;
- Attività amministrativo-contabile nella gestione dei **Dottorati di ricerca** dipartimentali e nazionali, in particolare:

### **Formazione**

- In qualità di responsabile del Procedimento: gestione amministrativo-contabile dei **Master** e dei **Corsi di alta formazione** (Corsi di perfezionamento, aggiornamento professionale);
- Gestione amministrativo-contabile delle attività formative su iniziativa del TLC (es. Affidamenti incarichi interni ed esterni);

### **Approvvigionamenti**



- RUP ai sensi del D.Lgs. 36/2023 degli affidamenti di servizi e forniture di specifico interesse del DIPARTIMENTO si importo inferiore e superiore ai € 40.000
  - Procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse del DIPARTIMENTO di importo INFERIORE ai € 40.000 e in adesione ad accordi/convenzioni mediati da altre centrali di acquisto di qualunque importo (se non prevista rinegoziazione tramite appalti specifici);
- In collaborazione con l'ufficio appalti gestione delle procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse del Dipartimento di importo SUPERIORE ai € 40.000.

30/01/2025 – ATTUALE Varese, Italia

## **COMPONENTE INTERNO (PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO) DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

- Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 23 dello Statuto di Ateneo, svolge le seguenti funzioni:
  1. approva il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e gli altri Regolamenti; la delibera sul Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità deve essere adottata a maggioranza assoluta dei componenti;
  2. conferisce l'incarico di Direttore generale, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico;
  3. in base ai criteri di cui all'articolo 5, comma 2, su proposta del Rettore e previo parere del Senato accademico, approva il bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio, sul bilancio unico d'Ateneo di esercizio, sul bilancio consolidato con le proprie aziende / società / enti e il piano edilizio annuale e triennale;
  4. approva la programmazione del reclutamento annuale e triennale del personale, tenuto conto delle priorità e dei criteri espressi dal Senato accademico;
  5. delibera sulle convenzioni, i contratti e le spese che riguardano le strutture didattiche, di ricerca e di servizio, per quanto di competenza;
  6. delibera, acquisito il parere obbligatorio del Senato accademico, in ordine all'attivazione, la modificazione e la disattivazione di Corsi di studio e alla dislocazione delle strutture per la didattica e la ricerca collegate con una delle due sedi;
  7. delibera l'istituzione, la modificazione e la disattivazione delle strutture di cui agli articoli 34-53 e dei Centri di servizi, di ricerca, speciali ed interuniversitari, previo parere del Senato accademico;
  8. in coerenza con i programmi di sviluppo, delibera il piano annuale e triennale dell'edilizia per l'assegnazione degli spazi;
  9. approva la proposta di chiamata, di trasferimento, di destinazione di posti di professore e di ricercatore di ruolo da parte del Dipartimento;
  10. applica, senza le rappresentanze degli studenti, la sanzione disciplinare ovvero dispone l'archiviazione del procedimento disciplinare, su parere vincolante espresso dal Collegio di disciplina, relativamente ai professori e ricercatori universitari;
  11. delibera in ordine ai contributi a carico degli studenti, sentito il Senato accademico;
  12. delibera in ordine all'ammontare dell'indennità dovuta al personale che svolge funzioni istituzionali o assume specifiche responsabilità e a quella dei componenti del Collegio dei Revisori e del Nucleo di valutazione;
  13. delibera, in assenza degli interessati, in ordine all'ammontare dell'indennità di funzione dovuta al Rettore e al Prorettore vicario;
  14. esercita ogni altra funzione deliberativa secondo le norme di legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

15/05/2024 – ATTUALE Varese, Italia

## **COMPONENTE AUTORITÀ DI AUDIT INTERNO PER I PRIN 2022 E PRIN PNRR 2022 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

l'attività di Audit interno di Ateneo è finalizzata ad attestare la regolarità amministrativo-contabile della totalità delle spese sostenute nel quadrimestre. L'Università degli Studi dell'Insubria gestisce 55 (cinquantacinque) progetti di ricerca finanziati con fondi PRIN 2022 e 12 (dodici) progetti di ricerca finanziati su fondi PRIN 2022 PNRR. L'audit da parte dell'Ateneo viene fatto in concomitanza con la rendicontazione, quindi ogni quadrimestre prima che la rendicontazione venga caricata sulla piattaforma At Work (piattaforma per la gestione dei bandi del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Istruzione e Ricerca).

04/04/2023 – ATTUALE Varese, Italia

## **COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PREMIALITÀ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Obiettivo del Gruppo di lavoro la presentazione al Direttore Generale delle linee guida e dei criteri per la ripartizione delle premialità a favore del personale tecnico amministrativo, oggetto di contrattazione nella prima seduta utile



10/03/2023 – ATTUALE Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023-2027" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Obiettivo del Gruppo di lavoro per il quinquennio 2023-2027 il coordinamento di tutte e attività connesse al progetto "Dipartimento di Eccellenza"

25/01/2023 – 31/01/2024 VARESE (VA), Italia

**COMPONENTE COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

- Il **Comitato Unico di Garanzia** (Cug) sostituisce in un solo organismo i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, unificandone le competenze con l'**obiettivo di assicurare**, nell'ambito del lavoro pubblico, **parità e pari opportunità di genere**, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua

28/11/2018 – ATTUALE Varese, Italia

**SUPERVISIONE AMMINISTRATIVA DELLA COMMISSIONE AIQUAR DI DIPARTIMENTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

- Le Commissioni AiQuaR di Dipartimento svolgono un ruolo fondamentale nella gestione dei processi per la qualità della ricerca e della terza missione, in quanto sono i protagonisti delle attività di autovalutazione e riesame del Dipartimento

29/07/2023 – 31/12/2023 Varese, Italia

**CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA – RECLUT. DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA 2023 – 2027 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

04/05/2022 – 31/12/2022 Varese, Italia

**COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI SUSSIDI DEL PTA PER LE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO 2020 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

01/01/2020 – 31/12/2020 Varese, Italia

**COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (GAT) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

19/06/2020 – 31/12/2020 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO SPESE SOTTO SOGLIA PORTATO IN APPROVAZIONE AL SENATO ACCADEMICO NELLA SEDUTA DEL 23 SETTEMBRE 2020 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

17/07/2017 – 17/07/2021 Varese, Italia

**COMPONENTE COMMISSIONE ETICA DI ATENEO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

01/06/2019 – 31/07/2019 Varese

**COORDINATORE GRUPPO DI LAVORO PER IL COMPLETAMENTO DELLA TABELLA DEI PROCEDIMENTI, AFFARI E ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE DIDATTICHE, DI RICERCA E DI SERVIZIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

24/03/2016 – 06/2019 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO DEI SEGRETARI AMMINISTRATIVI (SAD) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---



22/06/2022 – 31/07/2022 Urbino, Italia

**COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE T/A DI CAT. D – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE PRESSO L'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI COLLEGIALI – UFFICIO DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO**

---

28/03/2019 – 31/07/2019 Salerno, Italia

**COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C – AREA AMMINISTRATIVA – ADDETTO ALLA DIDATTICA E ALL'AQ DI ATENEO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO**

---

24/03/2016 – 30/06/2019 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO DEL MANAGEMENT UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

03/10/2011 – 24/12/2015 Varese, Italia

**MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ DEL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA – RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

- Funzioni di coordinamento, supervisione e controllo delle attività di didattica della struttura dipartimentale; programmazione e gestione della didattica dei corsi di studio afferenti al Dipartimento; supporto tecnico e normativo nella programmazione dell'offerta formativa, nell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e nel sistema di assicurazione della qualità dei CdS; segretario verbalizzante nella Commissione Paritetica docenti – studenti del Dipartimento di Economia; istruttoria per le questioni didattiche trattate in Commissione paritetica, Giunta, Consiglio di Dipartimento; ammissione alle lauree magistrali (verifica requisiti di accesso in collaborazione con Responsabili Corso di Laurea); convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti (verifica piani di studio ex 509, certificazione conformità piani di studio ex. DM 509, rapporti con l'Ordine); convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro (rapporti con l'Ordine); caricamento banche dati MIUR (SUA), banche dati Ateneo (U-GOV, ESSE3); predisposizione Manifesti degli studi, Regolamenti didattici del corso di laurea; Erasmus (orientamento studenti Erasmus in entrata e in uscita, istruttoria convalide esami sostenuti all'estero in collaborazione con delegato Erasmus del Dipartimento); membro Tecnico/amministrativo dei Gruppi di Riesame/Commissioni AiQua dei Corsi di studio; ricevimento studenti, supporto via e-mail e telefonico: informazioni riguardanti l'organizzazione della didattica, orientamento in entrata (scelta del corso di laurea, del piano di studi, degli esami a scelta libera) propedeuticità, blocchi, test ingresso, iscrizione appelli ecc.; supervisione logistica Dipartimento (calendari appelli, lezioni, definizione appelli); supervisione sedute di laurea e proclamazioni lauree triennali

05/12/2017 – 30/06/2018 Varese, Italia

**COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE UNIVERSITÀ IN VIA MONTE GENEROSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

02/02/2012 – 31/12/2016 Varese, Italia

**RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE T/A IN CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E GIUNTA DI DIPARTIMENTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

---

02/01/2016 – 31/12/2016 Varese, Italia

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CAT. C AREA AMMINISTRATIVA PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE – AREA FORMAZIONE, SVILUPPO E COMUNICAZIONE IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

15/03/2015 – 31/12/2015 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO DEI MANAGER DIDATTICI PER LA QUALITÀ (MDQ) UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

14/03/2015 – 31/12/2015 Varese, Italia

**COORDINATRICE TAVOLO TECNICO SULLA SEMPLIFICAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---



23/12/2014 – 30/04/2015 Varese, Italia

**COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO INCARICATO DELLA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLA INDIVIDUAZIONE DELLE FUNZIONI SPECIALISTICHE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

15/06/2008 – 02/10/2011 Varese, Italia

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA COME ASSISTENTE AL MANAGER DIDATTICO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

15/06/2005 – 14/06/2007 Varese, Italia

**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI- PROGETTO CAMPUSONE COME "ASSISTENTE AL MANAGER DIDATTICO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

01/05/1997 – 31/01/2001 Varese, Italia

**IMPIEGATA COME ASSISTENTE RESPONSABILE COMMERCIALE SETTORE "GRANDE DISTRIBUZIONE". DAMA S.P.A.**

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/03/2021 – 29/10/2022 Milano, Italia

**MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN "MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA" (SUM) (60 CFU) MIP Politecnico di Milano**

Sito Internet <https://www.som.polimi.it/digital-experience/>

01/11/2003 – 31/12/2004 Varese, Italia

**MASTER UNIVESITARIO DI II LIVELLO IN "LOCAL ECONOMICS DEVELOPMENT (LED)" (60 CFU) Università degli studi dell'Insubria**

Sito Internet <https://www.uninsubria.it/>

03/10/1990 – 21/03/1995 Napoli, Italia

**LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, INDIRIZZO POLITICO- INTERNAZIONALE Università degli studi l'Orientale di Napoli**

10/09/1984 – 30/06/1989 Caserta

**DIPLOMA DI MATURITÀ LICEO LINGUISTICO Istituto Nuova Europa di Caserta**

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>FRANCESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*



## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica

U-Gov Didattica ■ U-Gov Contabilità ■ Appl. di protocollazione TITULUS ■ piattaforma e-learning

Ottime capacità di interazione e comunicative; Capacità di persuasione e influenza

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzazione del lavoro

Capacità di troubleshooting e problem- solving complessi

Capacità di gestire gli imprevisti

Capacità di team working

Capacità di pianificare, programmare e gestire le attività di un team Leadership

Capacità di supervisione, gestione e coordinamento delle risorse umane affidate

Capacità di analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento di progetti

## ● **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

**«Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali»**

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

---

31/01/2025