

## CONTATTI

 Via Sant'Abbondio 12 ,  
22100 Como, Italia (**Lavoro**)

 [barbara.arcari@uninsubria.it](mailto:barbara.arcari@uninsubria.it)

 (+39) 0312384333

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/02/2025 - ATTUALE** Varese, Italia

**POSIZIONE RICOPERTA: MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ - PO - RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA (Como e Varese)** Università degli Studi dell'Insubria

**21/02/2020 - 01/02/2025** Varese, Italia

**POSIZIONE RICOPERTA: MANAGER DIDATTICO PER LA QUALITÀ - Funzione Specialistica** Università degli Studi dell'Insubria

**18/08/2004 - 31/12/2004** Varese, Italia

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA DI GIURISPRUDENZA** Università degli Studi dell'Insubria

**01/01/2003 - 30/06/2003** Varese, Italia

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE MM.FF.NN SEDE DI COMO** Università degli Studi dell'Insubria

**01/01/2002 - 30/06/2002** Varese, Italia

**RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA DELLA FACOLTA' DI SCIENZE MM.FF.NN SEDE DI COMO** Università degli Studi dell'Insubria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**19/04/2010** Varese, Italia

**DOTTORATO DI RICERCA IN STORIA E DOTTRINA DELLE ISTITUZIONI** Università degli Studi dell'Insubria

**13/11/2002** Genova, Italia

**LAUREA IN LETTERE MODERNE** Università degli Studi di Genova

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

**Capacità di Organizzazione del lavoro della Segreteria Didattica**

- Capacità di problem solving
- Capacità di gestire gli imprevisti
- Capacità di pianificare, programmare e gestire le attività di un team Leadership
- Capacità di supervisione, gestione e coordinamento delle risorse umane affidate
- Capacità di analisi, progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di

- progetti
- Capacità di lavorare sotto pressione

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● Predisposizione al Lavoro con Utente

- Capacità di lavoro in team
- Buone capacità di interazione e comunicative.
- Capacità di persuasione
- Esperienza pluriennale di front office con tipologie di utenza diversificata (Docenti, Studenti, Uffici dell'Amministrazione)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto** B2

**Produzione orale** B2

**Lettura** B1

**Interazione orale** B2

**Scrittura** B1

---

**coreano**

**Ascolto** A2

**Produzione orale** A2

**Lettura** A2

**Interazione orale** A2

**Scrittura** A2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

MICROSOFT: MICROSOFT WORD, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT OUTLOOK, MICROSOFT TEAMS  
PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL POWERPOINT ECC)  
PADRONANZA DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI TITUTLUS  
BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO ESSE3  
OTTIMA CONOSCENZA DEL GESTIONALE UGOV DIDATTICA  
PADRONANZA DEL SISTEMA APPLICATIVO UNIVERSITY PLANNER

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

**04/03/2024 - ATTUALE**

**"Cyber Security Awareness"**

Scrivi qui la descrizione...

**19/11/2024**

**Corso di formazione "AVA 3- Ambito B - Gestione risorse"**

**26/09/2024**

**Corsi di Formazione "La legge 241/1990: l'accesso agli atti"**

**01/09/2024**

**Open Badge - Corso di Lingua inglese livello B1**

**22/04/2024**

**Corso Base RAO Infocert**

**04/04/2024**

**"La corretta motivazione degli atti amministrativi anche alla luce della più recente giurisprudenza"**

**19/01/2023 - 16/02/2023**

**Corso di Formazione U-Gov Didattica - Offerta Formativa (U-Gov-Esse3)**

**16/06/2021**

**First Step Korean - Yonsei University**

**20/06/2020**

**Capacità di Gestione delle Risorse Umane, di Gestire i Conflitti - 2° Livello Inps Valore PA**

**11/06/2018**

**Comunicazione Efficace (I° Livello) - La Comunicazione pubblica efficace: Web-Social Network - Mass Media e Tecniche di Public speaking Inps Valore PA**

**30/06/2015**

**Addetto Antincedio con Rischio Elevato**

**Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne

autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR"

..

● **Como, 26/02/2025**