

# Antonietta Quarantiello

Indirizzo e-mail: [a.quarantiello@uninsubria.it](mailto:a.quarantiello@uninsubria.it) | Sito web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

#### **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA – 01/12/2025 – ATTUALE**

- Coordinamento e gestione personale tecnico amministrativo e personale non strutturato assegnato al Dipartimento
- Definizione degli obiettivi di performance e valutazione del personale in accordo con il Direttore del Dipartimento
- Responsabile della pianificazione, gestione e monitoraggio del budget
- Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e gestione amministrativa del patrimonio di Dipartimento
- Gestione degli aspetti amministrativo contabili per la stipula di contratti di lavoro/formazione e per le figure professionali di supporto alla ricerca
- Gestione dal punto di vista amministrativo dei progetti di ricerca e di valorizzazione di conoscenze
- Coordinamento delle attività didattiche e di ricerca del Dipartimento
- Funzioni di Segretario nel Consiglio di Dipartimento
- Responsabile della Gestione documentale del Dipartimento

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

#### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA – 15/09/2022 – 30/11/2025**

- Gestione del processo di acquisto di beni e servizi secondo i regolamenti e le normative vigenti
- Gestione delle procedure per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale per la stipula di contratti di lavoro a supporto dell'attività di ricerca e di servizio
- Liquidazione compensi e rimborsi spese
- Gestione delle attività conto terzi relativamente al ciclo fatturazione attiva
- Gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei costi sostenuti nelle spese dei progetti di ricerca
- Supporto agli Organi di Governo per i processi elettorali e per lo svolgimento delle sedute
- Gestione pratiche infortuni
- Gestione Convenzioni e Accordi quadro con Enti Terzi
- Organizzazione e Gestione di Corsi di Alta Formazione

### FO.SVI.TER ENTE DI FORMAZIONE

#### **FORMATORE – 01/03/2022 – 30/03/2022**

Collaborazione per realizzazione Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionali incentrati su stress lavoro-correlato, benessere psicologico, comunicazione organizzativa.

### LUMSA - LIBERA UNIVERSITÀ MARIA SS ASSUNTA

#### **BORSE DI COLLABORAZIONE – 10/2020 – 04/2021**

Front-office e supporto ai tutor e docenti nella gestione e accessibilità ai corsi didattici

### FATTORIA SOCIALE "VILLA MANCINI" - COOPERATIVA SOCIALE DELFINI DI TERRA ARI

#### **SUPPORTO GESTIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ – 06/2019 – 09/2019**

- Pianificazione e realizzazione di attività di dinamiche di gruppo
- Supporto nel coordinamento delle attività degli operatori
- Archivio e aggiornamento delle prese in carico della struttura residenziale

### COOPERATIVA "IL MELOGRANO" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI ETS

## **COLLABORATORE COORDINAMENTO SERVIZI FASCE DEBOLI – 09/2016 – 09/2019**

- Pianificazione e attuazione di attività formative
- Collaboratrice progetto "Liberare la Pena": progettazione e attivazione di progetti sociali individualizzati presso CPI; organizzazione e supporto alla gestione di team work multidisciplinari con le istituzioni del territorio; individuazione, stesura e valutazione dei bilanci di competenze relativi ai beneficiari del progetto; gestione monitoraggio e valutazione dei percorsi in esame.
- Supporto e presa in carico di nuclei familiari e fasce sociali deboli e svantaggiate

## **DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

### **SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – 2015 – 2016**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/2019 – 09/2021

**LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**  
LUMSA - Libera Università Maria SS Assunta

2010 – 2014

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE** Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

#### **COMPETENZE**

##### **Competenze digitali**

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

##### **Competenze organizzative**

Attenzione ai dettagli | Flessibilità | Gestione dello stress | Orientamento al risultato | Team work | Problem solving

#### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

02/2024 – ATTUALE

**Cyber Security Awareness - Fastweb**

11/2025 – 11/2025

**La gestione della cassa economale, gli acquisti su internet delle PA, pagamenti con carta di credito e giustificativi di spesa**

11/2025 – 11/2025

**AQ di Dipartimento - AVA3**

06/2025 – 06/2025

**Progetto PROBEN - Promozione del benessere psicofisico e del contrasto ai fenomeni di disagio psicologico ed emotivo della popolazione studentesca e della comunità accademica al fine di migliorare le relazioni interpersonali.**

05/2024 – 05/2024

## **Condotta etica dei dipendenti pubblici e leadership etica - UPEL**

---

04/2024 – 04/2024

## **Corso di formazione "Albo segretari di concorso"**

---

03/2024 – 03/2024

## **Progettazione e gestione dei fondi europei - Tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo - Sviluppo sostenibile e transizione ecologica - POLIMI Graduate School of Management**

---

02/2024 – 02/2024

## **Il conflitto di interessi, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici - UPEL**

---

07/2023 – 09/2023

## **Proteggere i dati personali e la privacy - Syllabus "Competenze digitali per la PA"**

---

04/2023 – 04/2023

## **Il nuovo Codice dei contratti pubblici - UPEL**

---

01/2023 – 01/2023

## **Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento - UPEL**

---

12/2022 – 12/2022

## **Corso di formazione obbligatoria "Privacy Università per il Pta"**

---

11/2022 – 11/2022

## **Corso di Formazione obbligatoria generale in materia di anticorruzione**

---

### **● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

#### **Trattamento dei dati personali**

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

### **● DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO**

---

**1° dicembre 2025 - Firmato digitalmente**

---