



## Anna Rita Grilli

Numero di telefono: (+39) 0332219510 (Lavoro) | Indirizzo e-mail: [annarita.grilli@uninsubria.it](mailto:annarita.grilli@uninsubria.it) | Sito web:

<https://www.uninsubria.it/> | Indirizzo: Via Ravasi n. 2, 21100, VARESE, Italia (Lavoro)

### ● PRESENTAZIONE

Responsabile Ufficio Servizi di Staff dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/2020 – ATTUALE VARESE, Italia

#### **RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI DI STAFF AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI - ASBD UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

Servizi e forniture di importo superiore a € 40.000

Procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse dell'Area di importo SUPERIORE ai € 40.000 e in adesione ad accordi/convenzioni mediati da altre centrali di acquisto di qualunque importo (se prevista negoziazione tramite appalti specifici) Comprende le seguenti attività:

- a. predisposizione della determina di aggiudicazione di competenza del titolare del potere di spesa (Dirigente competente) su testo elaborato dalla Centrale di Approvvigionamento
- b. predisposizione di varianti al contratto o modifiche all'imputazione contabile della spesa

Servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000

Procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse dell'Area di importo INFERIORE ai € 40.000 e in adesione ad accordi/convenzioni mediati da altre centrali di acquisto di qualunque importo (se non prevista negoziazione tramite appalti specifici) Comprende le seguenti attività:

- a. assistenza ai RUP/dirigente dell'area nella valutazione delle proposte di modalità di gara ed affidamento dei contratti
- b. individuazione degli elementi essenziali del contratto
- c. predisposizione dei documenti di affidamento
- d. collaborazione alla stesura dei progetti e capitolati tecnici prestazionali redatti dai tecnici/progettisti e integrazione per gli aspetti amministrativo/giuridico/gestionali
- e. assistenza ai RUP nella gestione delle comunicazioni con l'ANAC e con gli organismi da questa dipendenti
- f. supporto ai RUP nella acquisizione del CIG
- g. gestione della fase di raccolta dei preventivi
- h. predisposizione della decisione di contrarre in forma semplificata
- i. redazione lettera di accettazione preventivo/stipula contratto
- j. gestione delle fatture
- k. predisposizione di varianti al contratto o modifiche all'imputazione contabile della spesa

Gestione amministrativo-contabile degli ordini/contratti per l'Area

- Gestione amministrativo-contabile degli ordini/contratti per l'Area (U-GOV) e registrazione delle fatture elettroniche assegnate alla UOR Area Servizi bibliotecari e documentali
- Gestione amministrativo-contabile dei contratti attivi per l'Area (U-GOV): emissione fatture elettroniche attive
- Gestione applicativa del sistema antiplagio e supporto all'utenza

Altre attività

- Supporto al processo di budgeting di pertinenza dell'Area
- Collaborazione alla predisposizione della programmazione biennale di fornitura di beni e servizi di pertinenza dell'Area
- Supporto per le attività relative alle donazioni di singoli documenti (libri e riviste, di attualità o antichi) o di intere raccolte da parte di donatori esterni destinati alle biblioteche di pertinenza dell'Area
- Attività di gestione amministrativo-contabile per la Convenzione CRUI-SIAE per diritti reprografici
- Supporto per le attività istruttorie e di verbalizzazione per la Commissione per il Sistema bibliotecario di Ateneo

2005 – 2020 VARESE, Italia

#### **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL CENTRO SIBA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

Responsabile della gestione amministrativa e contabile

2003 – 2004 Como, Italia

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO ROMANO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Responsabile della gestione amministrativa e contabile

2001 – 2007 Como, Italia

**RESPONSABILE SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL CENTRO SIC UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Responsabile della segreteria del Direttore del centro SIC

2003 – 2009 Como, Italia

**COLLABORATORE DEL PROGETTO SRI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Assegnato al progetto SRI per coadiuvare il responsabile della progettazione dei servizi di rete dell'Ateneo

2001 – 2002 Como, Italia

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E DEL DIPARTIMENTO DI MATEMATICA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA**

---

Responsabile della gestione amministrativa e contabile

1996 – 1999 Brescia, Italia

**UFFICIO LEGALE IMPIEGATA ALER DI BRESCIA**

---

preposta al recupero crediti e procedure di escomio

2010 – 2010 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DEL BILANCIO ECONOMICO DI ATENEO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Il gruppo di lavoro ha lavorato alla stesura del nuovo schema di Bilancio economico dell'Ateneo

2013 – 2013 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI PROGETTO "REVISIONE DEI PROCESSI CONTABILI DICILO ATTIVO E PASSIVO; REDAZIONE DEL PRIMO STATO PATRIMONIALE" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Ricognizione inventariale dei beni mobili di ateneo per la stesura del nuovo bilancio di Ateneo

2013 – 2013 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO DI ATENEO "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Supporto operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

2014 – 2015 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO SU "ACCESSO, PRIVACY, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Supporto operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

2014 – 2014 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI SOTTO PROGETTO "REDAZIONE DEL PRIMO STATO PATRIMONIALE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE" UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

mappatura dei beni mobili di ateneo e ricognizione inventariale

2015 – 2018 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL GRUPPO SEGRETARI AMMINISTRATIVI DI DIPARTIMENTO "SAD" DELL'ATENEO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

---

Coordinamento dei SAD per uniformare i processi di gestione amministrativo-contabile

2016 – 2019 Varese, Italia

**COORDINATORE DEL TAVOLO TECNICO SU "ACCESSO, PRIVACY, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE"**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Coordinamento del tavolo a supporto delle attività del responsabile della prevenzione della corruzione

2017 – 2018 Varese, Italia

**COMPONENTE DEL TAVOLO TECNICO DEL MANAGEMENT** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Coordinamento dei manager per uniformare i procedimenti amministrativi

2018 – ATTUALE Varese, Italia

**COMPONENTE EFFETTIVO INRAPPRESENTANZA DELL'ATENEO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA GUG** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

---

Attività di competenza del CUG:

Pari opportunità di genere

Benessere organizzativo

Proposte e consulenza

Monitoraggio e verifica

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

**DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA** Università G D'Annunzio di Chieti

---

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

..

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

● **DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO E SOTTOSCRIZIONE**

---

..

Varese, 22 gennaio 2025