

ELISA PAOLA TROVO'

Numero di telefono: (+39) 0332397294 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** elisa.trovo@uninsubria.it |

Indirizzo: Via O. Rossi, 5, pad. Rossi - piano terra, 21100, Varese, Italia (Lavoro)

• POSIZIONE RICOPERTA: CAPO UFFICIO

01/07/2024

Ufficio Supporto Iniziative Formative

e ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2024-ATTUALE Varese, Italia

CAPO UFFICIO: UFFICIO SUPPORTO INIZIATIVE FORMATIVE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

- Coordinamento delle attività amministrativo gestionali a supporto del Centro Speciale Teaching Learning Center (TLC);
- Predisposizione delle Convenzioni del TLC;
- Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione rivolti ai docenti (Faculty Development Program) e seminari per l'acquisizione di soft skills rivolti agli studenti;
- Supporto nella definizione del budget delle attività;
- Gestione della procedura amministrativa per l'assegnazione degli incarichi e per il pagamento;
- Gestione nella piattaforma e-learning dei contenuti e dei verbali delle sedute
- Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio scientifico;
- Valutazione delle iniziative promosse dal TLC;
- Progettazione e organizzazione dei percorsi per la valorizzazione delle eccellenze presso i Collegi dell'Università (Como e Varese);
- Supporto nell'istituzione, rinnovo e attivazione dei corsi di Alta Formazione (Master, corsi di Aggiornamento, di Perfezionamento).

01/10/2023 - 30/06/2024

UFFICIO SEGRETERIA ORGANI - SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Supporto agli Uffici per la predisposizione delle proposte di deliberazioni;
- Inserimento nell'ordine del giorno; convocazione e predisposizione del brogliaccio delle sedute;
- Assistenza al Direttore Generale durante le sedute e per la verbalizzazione;
- Predisposizione e registrazione verbali;
- Gestione nella piattaforma e-learning dei contenuti e dei verbali delle sedute, trasmissione agli uffici dei risultati delle sedute e degli estratti delle deliberazioni

01/02/2022 - 30/09/2023

UFFICIO COORDINAMENTO DELLA DIDATTICA- UFFICIO SUPPORTO INIZIATIVE FORMATIVE

- Coordinamento delle attività amministrativo gestionali a supporto del Centro Speciale Teaching Learning Center (TLC);
- Predisposizione delle Convenzioni del TLC;
- Supporto all'organizzazione dei corsi di formazione rivolti ai docenti (Faculty Development Program) e seminari per l'acquisizione di soft skills rivolti agli studenti;
- Supporto nella definizione del budget delle attività;
- Gestione della procedura amministrativa per l'assegnazione degli incarichi e per il pagamento;
- Gestione nella piattaforma e-learning dei contenuti e dei verbali delle sedute
- Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio scientifico;

30/12/2019 - 31/01/2022

MANAGER DIDATTICO DELLA QUALITÀ- DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA

08/01/2001 - 29/12/2018

SETTORE LAVORO - UFFICIO COORDINAMENTO INFORMALAVORO CENTRO PER L'IMPIEGO PROVINCIA DI VARESE

01/10/2022 - 31/12/2022 Como, Italia

DOCENTE A CONTRATTO DI PEDAGOGIA E DIDATTICA INTERCULTURALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

e **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

30/04/2014 Milano, Italia

DOTTORATO DI RICERCA IN PEDAGOGIA M-PED/01 Università Cattolica del Sacro Cuore

11/07/2007 Brescia, Italia

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E FORMAZIONE Università Cattolica del Sacro Cuore

2010 - 2011 Brescia, Italia

ESPERTO NELLE RELAZIONI EDUCATIVE FAMILIARI Università Cattolica del Sacro Cuore

2007 - 2008 Milano, Italia

MANAGEMENT E SVILUPPO DEI PROCESSI E DEI SISTEMI DI FORMAZIONE Università Cattolica del Sacro Cuore

e **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

e **COMPETENZE DIGITALI**

Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office, oltre a ricerche internet, email, social network | Buon utilizzo del pacchetto Google | Utilizzo posta elettronica, social network e browser di navigazione | Esperienza con piattaforme digitali (Teams, Skype, Google Meet, Zoom) | Padronanza nell'utilizzo dei principali web browsers (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer)

• **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

problem solving

Nella mia vita professionale ho avuto l'opportunità di sviluppare buone competenze di problem solving, di collaborazione e lavoro di gruppo. So essere autonoma nel lavoro e ho sviluppato una buona attitudine alla gestione di progetti. Sono una persona resiliente e so adattarmi ai cambiamenti.

• **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Empatia, ascolto attivo, comunicazione

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale nel rapporto con le persone e con i referenti di Enti pubblici, Aziende private, Università.

Buona capacità di ascolto e di analisi del bisogno in ambito educativo/formativo e di orientamento scolastico e professionale.

e **ATTIVITÀ E INCARICHI ISTITUZIONALI**

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro

- Tavolo di lavoro CRUI TLC - Valutazione
- Tavolo tecnico per il coordinamento delle attività inerenti alla didattica
- Manager didattici di Ateneo

Attività di formazione

- Realizzazione di attività di orientamento nell'ambito del progetto 4U University-LAB presso le scuole secondarie di secondo grado a.s. 2023/2024.
- Realizzazione di attività di orientamento nell'ambito del progetto 4U University-LAB presso le scuole secondarie di secondo grado a.s. 2024/2025.

Formazione e aggiornamento

- Partecipazione a seminari in tema di Quality Assurance organizzati in Ateneo dal Presidio della Qualità (PQA) e rivolti a studenti, docenti e Management di Ateneo;
- Partecipazione a seminari in tema di SUA-CdS; Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e Valutazione della Qualità della Ricerca.
- Corso di formazione in house Il sistema PERLAPA, anagrafe delle prestazioni - maggio 2024
- Corso di aggiornamento in house lingua inglese - ottobre/novembre 2023
- Corso di Formazione AVA 3 - impianto, novità e opportunità 13-15 marzo 2023, Fondazione CRUI Corso di formazione UGOV-didattica 17 gennaio - 16 febbraio 2023, Cineca
- Corso di Formazione Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA 3 11-12 maggio 2023, Fondazione CRUI
- Corso su La redazione della Scheda Unica Annuale del CdS - Gennaio 2021
- Corso di Formazione Progettazione e gestione dei corsi di studio, Fondazione CRUI - Roma dicembre 2019

e **PUBBLICAZIONI**

2011

"Benessere organizzativo e scuola"

Scrivi qui la descrizione...

Scuola e ICF. Riflessioni pedagogiche sul funzionamento umano, L. Croce-L. Pati, La Scuola, Brescia

2013

"I giovani e il volontariato"

Rivista "Consultori Familiari Oggi", Anno 21 - Gennaio/Giugno 2013, Ancora, Milano.

2014

"Fare formazioni nelle associazioni"

Promuovere il volontariato con i giovani. Il contributo pedagogico alla promozione della solidarietà

e **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

e **DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO**

10 febbraio 2025 - Firmato digitalmente
