



# Francesco PASCOLETTI

Nationalità: Italiana | Numero di telefono: (+39) 0312383203 (Lavoro) | Indirizzo e-mail:

[francesco.pascoletti@uninsubria.it](mailto:francesco.pascoletti@uninsubria.it) | Indirizzo: Via Valleggio, 11, 22100, Como, Italia (Lavoro)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

22/02/2002 – ATTUALE Como, Italia

**IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – COMO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

Categoria D2 Responsabile dell'Ufficio Segreterie Studenti Area umanistica – Como dal 2007

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**LAUREA IN LETTERE** Univerità degli Studi di Milano

**DIPLOMA IN ARCHIVISTICA, DIPLOMATICA E PALEOGRAFIA** Archivio di Stato di Milano

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	A2	B2	A2	A2	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Social Network | Eccellente conoscenza dell'applicativo Esse3

## ● CONFERENZE E SEMINARI

2024

**Corso di formazione La legge 241/1990: l'accesso agli atti amministrativi. Modelli e procedimenti diversificati**

2024

**COINFO - 1° Incontro Segreterie 2.1**

2024

**corso di formazione Cyber Security Awareness**

2024

**corso di formazione UPEL - I codici di comportamento e l'uso dei social**

2024

**formazione generale e specifica lavoratori – rischio basso**

2023

**corso di formazione Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento**

2023  
**corso di formazione Redattori per il nuovo portale**

---

2023  
**percorso formativo di lingua inglese**

---

2023  
**corso di formazione Proteggere i dati personali e la privacy**

---

2023  
**Corso di inglese nell'ambito dell'erasmus staff training a Galway (Ireland)**

---

2022  
**Corso di formazione su anticorruzione e trasparenza**

---

2021  
**Corso di formazione Aggiornamento del sistema di gestione documentale: passaggio a Titulus V**

---

2021  
**Corso di formazione INFOSTUDENTI**

---

2020  
**Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione (ex art. 1 L.190/2012)**

---

2019  
**Corso di formazione Privacy Università per il PTA**

---

2019  
**Corso di formazione Punti d'attenzione, anche alla luce del D.lgs.101/2018, nella stesura di informative rese agli interessati, ai sensi dell'Art.13 e 14 del GDPR**

---

2019  
**Corso di formazione Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo Workflow Decreti in Titulus**

---

2018  
**Partecipazione a presentazione procedure ingresso studenti internazionali ai corsi della formazione superiore in Italia**

---

2018  
**Corso di formazione OBBLIGATORIA "Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo Workflow decreti in Titulus**

---

2017  
**Corso di Formazione "Critical Thinking"**

---

2016  
**Corso di Formazione "La protezione dei dati personali negli atenei - corso privacy"**

---

2016  
**corso di formazione su "Accessibilità sito web d'Ateneo"**

---

2003 - 2015  
**Partecipazione a corsi di formazione sull'applicativo Esse3 dal livello base al livello avanzato**

---

2014  
**corso di formazione Sistema di valutazione e gestione degli obiettivi nelle università**

---

2014  
**corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro - modulo aggiuntivo per "preposto"**

---

2014

**corso di formazione Nuovi workflow pwe il programma Titulus organi**

---

2014

**partecipazione corso COInFo "Le segreterie Studenti 2.0"**

---

2013

**corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro - Lavoratore rischio basso**

---

2013

**corso di formazione Quatam studenti V° modulo "Le competenze e le persone"**

---

2013

**corso di formazione Quatam studenti II° modulo "Process design"**

---

2013

**corso di formazione Quatam studenti Vision sessione plenaria**

---

2013

**corso di formazione Contabilità - corso base - 4° modulo**

---

2012

**corso di formazione Il procedimento amministrativo tra decertificazione e semplificazione: le novità introdotte dal Decreto c.d. Semplifica Italia (conv. L. n. 35/2012), del D.L. 83/2012 conv. L. 134/2012 e dalla recentissima L. 190/2012 (in vigore d**

---

2011

**corso di formazione Office automation e Servizi per l'Amministrazione Centrale**

---

2010

**corso di formazione I provvedimenti d'urgenza in Ateneo**

---

2009

**corso di formazione L'uso dei videoterminali**

---

2009

**corso di formazione Lavorare in università: gestione delle relazioni, servizi agli studenti e misura dei risultati**

---

2008

**Seminario " Il riconoscimento dei titoli accademici: le competenze degli atenei"**

---

2008

**corso di formazione Project Management**

---

2008

**corso di formazione Le novità della legge finanziaria 2009**

---

2008

**corso di formazione L'uso delle risorse elettroniche per l'informazione giuridico economica**

---

2008

**seminari sulla didattica Universitaria. Istituzione dei corsi di studio - sezione RAD Attivazione dei corsi di studio - - sezione OFF. F**

---

2007

**corso di formazione Organizzazione del lavoro in ottica di genere**

---

2003

**corso di formazione rivolto al personale tecnico/amministrativo neoassunto ai sensi dell'art. 45, comma 3 CCNL 9.8.2000 anno 2004 - III^ edizione - - Varese**

---

## ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

buone competenze organizzative e gestionali acquisite dal 2014 durante l'esperienza di responsabile di un team di 4/5 persone

---

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

membro del comitato organizzatore del quinto coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane (UniSTUD)

---

membro della commissione di concorso per cat. C Area della Formazione e Servizi agli studenti presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca 2018

---

membro della commissione di concorso per cat. C Area della Formazione e Servizi agli studenti presso l'Università degli studi di Milano-Bicocca 2020

---

membro della commissione di concorso per cat. C1 Area amministrativa, nell'ambito del progetto miglioramento servizi agli studenti 2022

---

membro della commissione di concorso per cat. C1 area amministrativa, per le esigenze delle strutture didattiche e di ricerca e dell'Area formazione e ricerca 2023

---

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

Staff training a Siviglia 2014

---

corso di formazione La gestione dei conflitti interpersonali sul posto di lavoro in un contesto di cambiamento 2013

---

Erasmus staff training Galway (Ireland) 2023

---

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

Carriere studenti

---

Write here the description...ottima padronanza dei processi legati alla gestione della carriera degli studenti e della normativa di riferimento

Studenti internazionali

---

Ottima conoscenza della normativa relativa all'ingresso e soggiorno degli studenti internazionale e riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero

## ● **PUBBLICAZIONE AI FINI DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Trattamento dati personali

---

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni.

Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

●

---

Data ultimo aggiornamento e sottoscrizione

---

Como 22 gennaio 2025

