



Daniele Binda

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0332219330 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

daniele.binda@uninsubria.it | **Sito web:** www.uninsubria.it |

Indirizzo: Via O. Rossi, 9, Pad. Rossi, 21100, VARESE, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2024 – ATTUALE

AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE PIATTAFORME DI RICERCA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Risponde al Dirigente di Area

- Referente operativo e rendicontazione finanziamenti Centro di Ricerca e Trasferimento Tecnologico - CRIETT
- Gestione Grandi attrezzature scientifiche
- Supporto a Centro di Ricerca e Trasferimento Tecnologico - CRIETT
- Procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse dell'Area di importo superiore ai € 40.000
- Procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse dell'Area di importo inferiore ai € 40.000

Composizione Servizio:

- Ufficio Servizi di staff AFRTT
- Ufficio Ricerca applicata (URA)

Ulteriori incarichi:

- Responsabile Unico del Procedimento per i servizi alberghieri presso gli edifici situati a Varese in Via Medaglie D'Oro e a Como in Piazzale Santa Teresa
- Responsabile Unico del Procedimento per i Servizi alberghieri presso Collegio Cattaneo a Varese
- Responsabile Unico del Procedimento per acquisti Grandi Attrezzature
- dal 01/07/2019 delega di firma del Direttore Generale
- dal 06/03/2019 componente del Collegio dei Revisori dei conti del CUS Insubria

29/03/2022 – 30/06/2024

AREA FORMAZIONE E RICERCA - RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE INFRASTRUTTURE DI RICERCA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Risponde al Dirigente di Area

- Gestione grandi attrezzature scientifiche
- Trasferimento tecnologico (CRIETT - Centro di Ricerca e Trasferimento Tecnologico)
- Procedure per l'affidamento di servizi e forniture di specifico interesse dell'Area di importo superiore ai € 40.000 e in adesionead accordi mediati da altre centrali di acquisti (es. CRUI, ecc.)

31/01/2020 – 29/03/2022

AREA DIDATTICA E RICERCA - SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO DELLE GRANDI ATTREZZATURE DI ATENEU UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Risponde al Dirigente di Area

ulteriori incarichi:

- dal 01/01/2019 al 31/03/2021 Ufficiale Rogante
- Presidente e /o componente di varie commissioni per affidamento di beni e servizi a favore dell'Ateneo

31/12/2016 – 30/01/2020

AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA - SOPRINTENDENTE DEI COLLEGI UNIVERSITARI E DEI COLLEGE SPORTIVI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Ulteriori incarichi:

- dal 11/03/2019 al 31/01/2020 responsabile ad interim dell'Ufficio Patrimonio
- dal 11/03/2019 al 30/08/2019 responsabile ad interim dell'Ufficio Servizi Generali e logistici di Varese
- dal 01/01/2017 al 30/12/2018 delega di firma del Direttore Generale
- Presidente e /o componente di varie commissioni per affidamento di beni e servizi a favore dell'Ateneo

31/12/2014 – 30/12/2016

DIREZIONE GENERALE - RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI, ORGANI E RAPPORTI CON SSN
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Ulteriori incarichi:

dal 01/05/2015 al 31/12/2016 Ufficiale Rogante dell'Università degli Studi dell'Insubria

31/12/2000 – 30/12/2014

ECONOMO - RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO - RESP. UFFICI PROVVEDITORATO E CASSA E UFFICIO PATROMONIO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

13/07/1998 – 30/12/2000

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

Segretario Amministrativo di:

- Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale
- Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche
- Dipartimento di Economia
- SiBA Sistema Bibliotecario di Ateneo

1996 – 1997

SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DI DIPARTIMENTO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Segretario Amministrativo del DBSF

Dipartimento di Biologia Strutturale e Funzionale

1994 – 1996

LIBERO PROFESSIONISTA

Libero professionista

- presso società collegata a Studio Commercialista dott. Antonio Franchitti - contabilità generale
- consulenze sviluppo reti franchising per varie aziende dislocate sul territorio nazionale

1988 – 1994

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO BRUMMEL SPA

Sviluppo nuove attività aziendali assistendo il Vice Presidente della Società, organizzazione e gestione dei sistemi informatici dei depositi regionali e dei negozi affiliati, gestione della raccolta ordini dei negozi affiliati, sviluppo reti in franchising, acquisti da fornitori nazionali ed esteri

1986 – 1988

IMPIEGATO BANCA INDUSTRIALE GALLARATESE

Addetto allo sviluppo presso la sede centrale e presso le filiali dell'Istituto

1980 – 1986

INSEGNANTE SUPPLENTE ITC VARESE E GAZZADA

supplente di Ragioneria, Tecnica Bancaria e Computisteria

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Milano, Italia

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE Università Commerciale Luigi Bocconi

Specializzazione in Economia delle Aziende Industriali

Milano
MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI E LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - II LIVELLO ALTIS
(Alta Scuola Impresa e Società) - Università Cattolica del Sacro Cuore

Varese, Italia
CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO - UMANESIMO MANAGERIALE 2016 - IL MANAGER FUORI DI SÈ Università degli Studi dell'Insubria

Siena, Italia
CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO PER RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE Università degli Studi di Siena

Hastings, Regno Unito
CORSO INGLESE PER STRANIERI International House of Hastings - affil. ILC Group

Varese, Italia
DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA Liceo Scientifico Statale G. Ferraris

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

ottime capacità di coordinamento di team di sviluppo organizzando il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze lavorative sopra menzionate.

Gestione autonoma delle attività rispettando scadenze e obiettivi.

Capacità di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza maturata nei rapporti con la clientela/utenza e nella gestione di progetti aziendali in nuovi mercati

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità relazionali in ogni contesto nonché orientamento al lavoro di gruppo grazie all'esperienza maturata nella gestione dei clienti e dei fornitori. Buone capacità di comunicazione (chiarezza e precisione) rispondendo a specifiche richieste della committenza/utenza grazie all'esperienza accumulata durante gli anni di insegnamento ed in occasione di corsi tenuti a vario titolo

● **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO E SOTTOSCRIZIONE

Varese, 22 gennaio 2025

Documento firmato digitalmente