

CONFRONTO EX ART 42 COMMA 6 DEL CCNL VIGENTE IN MATERIA DI CRITERI PER LAVORO AGILE DEL PTA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

In data 16 giugno 2023 si è riunito il Tavolo sindacale per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Rettore;
2. Proposta nuovi criteri per il lavoro agile dal 1° luglio 2023 - confronto;
3. WELFARE 2021-2023 – contrattazione;
4. CCI 2022 - contrattazione;
5. Varie ed eventuali.

Per quanto riguarda il punto 2 – lavoro agile, a seguito delle risultanze del Gruppo di Lavoro paritetico, dopo ampia discussione, le parti approvano quanto definito, come da documento allegato.

Varese, 16 giugno 2023

la **Delegazione trattante di Parte Pubblica** dell'Università degli studi dell'Insubria, composta dalle seguenti persone:

Per il Rettore:

Prof.ssa Maria Pierro (delegata del Magnifico Rettore per le relazioni sindacali) _____APPROVA_____

Direttore Generale Dott. Marco Cavallotti _____APPROVA_____

e la **Delegazione di Parte Sindacale** composta dalle seguenti persone:

PER LA RSU

Anna Maria Andriani _____APPROVA_____

Paolo Azimonti _____APPROVA_____

Fabrizio Bolognese _____ASTENUTO_____

Giuseppe Caramazza _____ASTENUTO_____

Santo Zema _____APPROVA_____

Maristella Mastore _____ASSENTE GIUSTIFICATA_____

Per la FLC/CGIL

Sig. Giampietro Santinelli _____NON APPROVA_____

Per CISL Università

Sig. Angelo Vicini _____APPROVA_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA

Sig. Fabio Naldi _____ASSENTE_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA

Sig. Nadia Liistro

_____ASSENTE_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA

Sig. Roberto Gambillara

_____APPROVA_____

Per la CISL Università

Sig.ra Roberta Mazzucchi

_____APPROVA_____

Per ANIEF Dipartimento Università

Sig. Giuseppe Giallongo Cravè

_____ASSENTE GIUSTIFICATO_____

In data 27 giugno 2023 si è svolto l'incontro di contrattazione integrativa finalizzato alla sottoscrizione dell'Ipotesi di accordo welfare integrativo – buoni spesa multiuso 2023 – parziale utilizzo fondo welfare 2021-2023.

Durante la seduta è stata approvata l'integrazione dell'ordine del giorno odierno con il seguente punto: "Delibera di ratifica della decisione assunta in data 16 giugno 2023 sul Confronto ex art. 42, comma 6, CCNL vigente in materia di criteri per il lavoro agile del PTA dell'Università degli studi dell'Insubria" ratificando la decisione assunta in data 16 giugno 2023 sul Confronto ex art. 42, comma 6, CCNL vigente in materia di criteri per il lavoro agile del PTA dell'Università degli studi dell'Insubria".

Le parti hanno approvato quanto già definito nell'incontro del 16 giugno, come da documento allegato.

Varese, 27 Giugno 2023

la **Delegazione trattante di Parte Pubblica** dell'Università degli studi dell'Insubria, composta dalle seguenti persone:

Per il Rettore:

Prof.ssa Maria Pierro (delegata

del Magnifico Rettore per le relazioni sindacali)

_____APPROVA_____

Direttore Generale Dott. Marco Cavallotti

_____APPROVA_____

e la **Delegazione di Parte Sindacale** composta dalle seguenti persone:

PER LA RSU

Anna Maria Andriani

_____APPROVA_____

Paolo Azimonti

_____APPROVA_____

Fabrizio Bolognese

_____ASTENUTO_____

Giuseppe Caramazza

_____APPROVA_____

Santo Zema

_____ASSENTE GIUSTIFICATO_____

Maristella Mastore

_____APPROVA_____

Per la FLC/CGIL

Sig. Giampietro Santinelli

_____NON APPROVA_____

Per CISL Università

Sig. Angelo Vicini

_____APPROVA_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA

Sig. Fabio Naldi

_____APPROVA_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA

Sig. Nadia Liistro

_____ASSENTE GIUSTIFICATA_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA

Sig. Roberto Gambillara

_____APPROVA_____

Per la CISL Università

Sig.ra Roberta Mazzucchi

_____APPROVA_____

Per ANIEF Dipartimento Università

Sig. Giuseppe Giallongo Cravè

_____APPROVA_____

GRUPPO DI LAVORO PARITETICO – LAVORO AGILE – PROPOSTA NUOVE REGOLE

(in vigore dal 1° luglio 2023)

OGGETTO	PROPOSTA
Premessa	<p>La presenza in sede nell'arco della settimana lavorativa deve essere prevalente.</p> <p>→ ogni ufficio deve CALENDARIZZARE mensilmente le presenze in sede sulla base del principio di rotazione.</p> <p>Copia del planning mensile, è a disposizione su richiesta, del Direttore Generale e dell'Ufficio personale.</p> <p>È onere di ciascun Responsabile/Direttore di Dipartimento vigilare sul regolare svolgimento dell'attività degli uffici, al fine di evitare disservizi legati all'organizzazione del calendario delle presenze.</p>
N. giorni in modalità agile	<p>Massimo 2 giorni alla settimana (per il pta a tempo pieno).</p> <p>Dal momento che la presenza in sede deve essere prevalente, il numero delle giornate settimanali in agile è ridotto a 1 nel caso in cui il dipendente usufruisca di altri permessi giornalieri come ferie o permessi (che assorbono le giornate in modalità agile).</p> <p>Esempio: se in una settimana un dipendente usufruisce di 3 giorni di ferie <u>non</u> può svolgere il lavoro in modalità agile nei restanti 2 giorni.</p> <p>Per esigenze personali eccezionali e debitamente motivate, previo accordo con il Responsabile (Dirigente), il dipendente può derogare al numero massimo di giorni settimanali <u>anticipando</u> le giornate previste per le settimane successive</p> <p>Esempio: è possibile in una settimana lavorare 4 giorni in modalità agile (con ok del responsabile) anticipando i due giorni in più dalle settimane successive. Dunque settimana successiva non potrà svolgere nessun giorno in modalità agile; oppure per le due settimane successive potrà svolgere solo 1 giorno di agile .</p> <p>Di regola non è possibile recuperare le giornate in modalità agile non fruite, salvo motivate esigenze, che possano essere ripianificate, nel rispetto delle esigenze di servizio.</p> <p>CASI PARTICOLARI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su richiesta, è concessa maggiore flessibilità su base settimanale: <ul style="list-style-type: none"> - ai dipendenti che usufruiscono dei benefici ex L. 104/92; - ai dipendenti c.d. “fragili” (ossia coloro che sono affetti dalle patologie e condizioni individuate dal Decreto del Ministro della Salute di cui all'art. 17, comma 2, del D.L. 24 dicembre 2021, n. 221, convertito con modificazioni in L. 18 febbraio 2022, n. 11); • n. giorni di agile per le donne in gravidanza: <ul style="list-style-type: none"> - 3gg a settimana dall'inizio del 7° mese, - 4gg a settimana all'inizio dell'8° mese, - 5gg a settimana dall'inizio del 9° mese. • n. giorni di agile al rientro dalla maternità: <ul style="list-style-type: none"> - 4gg a settimana fino al compimento di 1 anno del figlio (quindi, almeno 1 giorno in presenza); - 2gg a settimana fino al compimento di 2 anni (quindi, almeno 2 giorni in presenza). <p>Le giornate in congedo, di regola, assorbono le giornate in modalità agile.</p>
Orario di lavoro e articolazione settimanale delle	<p>Per coloro che hanno optato per un'articolazione dell'orario settimanale che prevede giornate “corte”, nell'ambito della pianificazione mensile le giornate lunghe dovranno essere lavorate in presenze e in modalità agile quelle corte.</p>

giornate in modalità agile	
Fasce di contattabilità	<p>Periodo di contattabilità pari a n. 6 ore (per il pta a tempo pieno). Allo scopo di garantire uniformità nell'attività amministrativa degli uffici, l'inizio dell'orario di contattabilità è fissato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a partire dalle ore 8.30; - suddiviso per n. 4 ore al mattino e n. 2 ore al pomeriggio. <p>Sulla base dei suddetti criteri non derogabili, sentito il Dirigente, ogni Responsabile (Capo Servizio/Capo Ufficio di staff/SAD) potrà poi definire negli accordi individuali le fasce più efficaci per l'attività dell'ufficio.</p>
Personale con orario part time	<p>N. giorni settimanali in agile:</p> <ul style="list-style-type: none"> o <u>Part time orizzontale</u> <ul style="list-style-type: none"> - su 5 gg: massimo 2 giorni (come pta a tempo pieno); - n. gg di lavoro ≤ 4: massimo 1 giorno; o <u>Part time verticale</u> <ul style="list-style-type: none"> - n. gg di lavoro ≤ 4: massimo 1 giorno.
Assenza durante la fascia di contattabilità	<p>Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge quali, a titolo esemplificativo, i permessi per particolari motivi personali o familiari, i permessi sindacali, i permessi per assemblea, i permessi di cui all'art. 33 della legge n. 104/1992. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti per la fascia di contattabilità.</p> <p>Così l'art. 39 NUOVO CCNL FUNZIONI CENTRALI (come in sede) MODIFICABILE QUALORA IN NUOVO CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA PREVEDESSE DIVERSI CRITERI.</p>
Modalità mista	<p><u>Non è possibile svolgere metà giornata in presenza e metà in agile</u> (cfr Orientamento Aran cfc118a/2023). ECCEZIONI: rientro in sede per disservizi con la linea domestica / su richiesta dall'Amministrazione (in questi casi la giornata si chiude in pari sulla base del normale orario di servizio).</p>
Dipendenti neo assunti / mobilità in ingresso / mobilità interna	<p><u>NO lavoro agile per i primi 3 mesi per il personale neo assunto e per il personale transitato con mobilità in ingresso:</u> lo scopo è un corretto inserimento nel team di lavoro e adeguata formazione.</p> <p>Sarà possibile farne richiesta trascorso tale periodo e nei casi in cui le mansioni lo consentano.</p> <p>Nel caso di mobilità interna si provvede ad un nuovo accordo individuale presso altra struttura, previa valutazione del cambiamento di mansioni non più coerenti con le attività concordate da svolgere in modalità agile, per sopravvenuta incompatibilità delle attività assegnate / cambio Responsabile.</p>
Report mensile	<p>Il dipendente deve compilare il prospetto riepilogativo dell'attività giornaliera svolta in modalità agile, redatto come da fac-simile allegato, e inviarlo mensilmente al proprio Responsabile che avrà cura di conservarlo per i successivi controlli. Il documento sarà controfirmato anche dal Capo Servizio / SAD</p>
Mezzi comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Microsoft Teams: <u>sempre aperto nelle fasce di contattabilità;</u> ➤ BRIA: per i contatti esterni all'Ateneo per chi non vuole utilizzare la deviazione di chiamata sul numero di cellulare personale. <p>È onere del Responsabile (Capo Servizio/Capo Ufficio di staff/SAD) segnalare tempestivamente i casi in cui un dipendente non si renda contattabile nelle giornate di lavoro agile.</p>

Durata dell'accordo	Dal 1° luglio al 31 dicembre 2023 e successivamente con possibilità di rinnovo annuale (salvo casi particolari, es. cambio ufficio / Responsabile ecc.)*. Gli accordi non sono mai prorogabili/rinnovabili tacitamente ma solo in forma scritta; sarà cura del Responsabile inviare all'ufficio personale l'elenco dei contratti prorogati. *Salvo diverse disposizioni che potrebbero essere previste dal CCNL 2019-2022.
---------------------	--