



Relazione illustrativa a corredo del Contratto Collettivo Integrativo relativo al trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo (fondi ex art. 87 e ex art. 90 CCNL 16/10/2008) per l'anno 2015 sottoscritta in data 8 giugno 2016 ai fini del controllo ai sensi degli artt.40 e 40-bis del Decreto legislativo 165/2001.

Con la presente relazione illustrativa, elaborata seguendo gli schemi illustrati nella Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si sottopone alla certificazione del Collegio dei Revisori il Contratto Collettivo Integrativo per l'erogazione del salario accessorio riferito all'anno 2015 (Fondi ex art. 87 e ex art. 90 del CCNL 16/10/2008) sottoscritta in data 8 giugno 2016. La relazione in questione illustra nel *Modulo 1*, gli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto (riassunti nella scheda 1.1.); nel *Modulo 2* vengono invece riassunti l'articolato del contratto e la relativa compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale oltre alle modalità di utilizzo delle risorse accessorie e risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali ed altre informazioni utili.

Modulo 1 – ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E DI SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO– ANNO 2015

Data di sottoscrizione	08/06/2016
Periodo temporale di vigenza	Anno 2015 (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2015)
Composizione della delegazione trattante	<u>Parte Pubblica:</u> Prof. Alberto Coen Porisini - Rettore; Dott. Gianni Penzo Doria - Direttore Generale. <u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</u> FLC CGIL, UIL RUA, CISL Università, CSA di CISAL, USB PI <u>Organizzazioni sindacali firmatarie:</u> CISL Università, FLC/CGIL, UIL RUA
Soggetti destinatari	Personale delle categorie B,C,D ed EP dell'Ateneo





Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Destinazione delle risorse relative ai fondi ex art. 87 e ex art. 90 per l'anno 2015
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	E' stata acquisita la certificazione dell'organo di controllo interno. La certificazione viene allegata.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempiment o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione	Il Piano della performance triennale 2015-2017, previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28/01/2015.
		Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione contestualmente al piano delle performance



	accessoria	<p>Il Piano della performance e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono stati pubblicati, ai sensi dell'art. 6 e 8 dell'art. 11 del D.lgs 150/2009, sull'home page dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente."</p>
		<p>La Relazione della Performance per l'anno 2015 verrà sottoposta all'OIV per la validazione prevista dalla legge, in data 22/06/2016</p>
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 – ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto Collettivo Integrativo è coerente con gli obiettivi di efficienza ed efficacia tracciati dalle recenti riforme legislative e ribadito nel piano delle performance per l'anno 2015. Come obiettivi prioritari si pone l'efficienza, il miglioramento della qualità del lavoro, la valorizzazione del personale e la crescita delle competenze professionali, riconoscendo, da un lato, il ruolo determinante del personale tecnico/amministrativo, dall'altra una sempre maggiore produttività per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università.

I criteri per l'allocazione delle risorse dei fondi per la produttività collettiva ed individuale e dei fondi per la retribuzione di posizione e di risultato del personale EP, si ispirano al nuovo assetto dell'Amministrazione centrale, a decorrere dal 1 gennaio 2015, su cui il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 19 novembre 2014, aveva espresso parere favorevole in merito alla sostenibilità organizzativa del modello proposto, basato su principi di equilibrio, equità e coerenza.

Con successivi decreti del Direttore Generale, n. 120 del 15 dicembre 2014 e n. 1260 del 23 dicembre 2014, è stato approvato l'organigramma e il funzionigramma dell'Amministrazione Centrale in vigore dal 1/1/2015; è stato inoltre assegnato il personale tecnico-amministrativo alle rispettive unità organizzative responsabili



dell'Amministrazione centrale e delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio; sono state individuate le responsabilità di Dirigente, capo Servizio, Capo Ufficio e Capo Ufficio di staff fino al 31 dicembre 2015.

Il nuovo modello organizzativo ha le seguenti finalità:

- fornire maggiore omogeneità organizzativa tra gli uffici, superando l'attuale parcellizzazione amministrativa e riducendo i percorsi decisionali;
- rafforzare il controllo strategico
- lavorare per processi orizzontali e per obiettivi indipendenti dai modelli organizzativi funzionali gerarchici
- assegnare incarichi annuali con meccanismi di rotazione, nel rispetto e per lo sviluppo delle professionalità acquisite.

Tanto premesso e come evidenziato nella relazione tecnico-finanziaria le risorse destinate, per l'anno 2015, hanno avuto un discreto incremento.

Le parti hanno ritenuto che non vi siano risorse tali da consentire una attivazione significativa dell'istituto contrattuale delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) con decorrenza 01.01.2011, 01.01.2012 01.01.2013 e 01.01.2014 e quindi di non attivare le procedure selettive.

Più specificamente, per i Fondi di cui all'art. 87, è stata fatta la seguente analisi:

Risparmi di spesa derivanti da accorpamento di uffici in altri uffici o servizi

- Individuazione delle posizioni coinvolte dall'accorpamento di uffici in altri uffici o servizi, pari a n. 22
- Individuazione del peso di ogni posizione nell'esercizio 2014, ovvero n. 21 con peso 1,5 e n. 1 con peso 2;
- Valorizzazione delle posizioni accorpate, in relazione al valore del 2014 in Euro del peso pari a 1 (€ 1.285)
- Calcolo complessivo del valore delle posizioni interessate dall'accorpamento (€ 43.047,50)
- a) Attivazione nuovi uffici
 - Individuazione delle posizioni attivate, pari a n. 1
 - Individuazione del peso della posizione nell'esercizio 2014, ovvero peso 1,5 e n. 1 con peso 2;
 - Valorizzazione della posizione accorpata, in relazione al valore del 2014 in Euro (€ 1.927,50)

Il quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse a disposizione è di seguito riportato:



Fondo ex art. 87 anno 2015

	Anno 2015	Ammontare (lordo dipendente)	%
Quota a)	Indennità accessoria individuale ex art. 88 comma 2 CCNL 16.10.2008	€139.240,68	43,15%
Quota b)	Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi particolarmente rilevanti, nonché la reperibilità (reperibilità, turno, indennità di guida ex art. 88 comma 2 lettera c)	€13.500,00	4,18%
Quota c)	Indennità di responsabilità al personale di categoria B, C, e D (art. 91 CCNL)	€170.000,00	52,67%

Fondo ex art. 90 anno 2015

Anno 2015	Ammontare (lordo dipendente)
Tot. Retribuzione di posizione più retribuzione di risultato	€ 170.710,32

1. Indennità accessoria individuale ex art. 88 comma 2 CCNL 16.10.2008

Le modalità di erogazione di tale indennità sono disciplinate dall'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo di Ateneo.

L'erogazione della suddetta indennità nelle percentuali indicate risulta coerente con le disposizioni normative e con le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tale indennità, infatti, è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi nonché ad incentivare la continuità lavorativa e l'effettività della prestazione individuale necessarie per supportare i processi di riorganizzazione imposti dalle disposizioni di legge anche in considerazione della riduzione degli organici e della conseguenziale redistribuzione dei carichi di lavoro.

Le parti, con la suddetta indennità, hanno inteso riconoscere e premiare il perseguimento degli obiettivi generali, strategici nonché di struttura per l'anno 2015 che hanno visto l'Ateneo e, di conseguenza, tutto il personale tecnico-amministrativo coinvolto nei processi di continua riorganizzazione.

L'erogazione della predetta indennità è, comunque, subordinata alla valutazione positiva dei risultati raggiunti individualmente. Tale indennità, come per l'anno 2014, verrà erogata, nella misura del 50%, anche al personale di cat. B, C e D che abbia percepito compensi e/o indennità in misura pari o superiore a 400,00 € lordo percipiente.



2. **Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi particolarmente rilevanti, nonché la reperibilità (reperibilità, turno, indennità di guida) ex art. 88 comma 2 lettera c)**

Il contratto prevede l'erogazione delle seguenti indennità (lordo percipiente)

Indennità	Ammontare massimo
Indennità di guida	€ 6.000,00
Indennità di reperibilità	€ 7.500,00
Totale	€ 13.500,00

secondo quanto previsto dall'art. 5 del CCI.

3. Indennità di responsabilità ex art. 91

Le risorse destinate all'erogazione dell'indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL ammontano per l'anno 2015 ad € 170.000,00 (lordo percipiente).

Il vigente Piano delle Performance d'Ateneo prevede che anche l'indennità di responsabilità ex art. 91, sia attribuita, per il 20%, previa valutazione positiva della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa di categoria C e D, e previa valutazione positiva del comportamento organizzativo.

4. Retribuzione di posizione e risultato del personale EP.

Anche per l'anno 2015, la valutazione della performance individuale del personale di categoria EP ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato verrà effettuata con le modalità previste dal Piano delle performance.

09 GIU. 2016

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria