



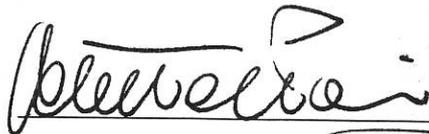
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**PROTOCOLLO D'INTESA SUL CONTINGENTE DI PERSONALE CHIAMATO A  
GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI  
NELL'AMBITO DEI SERVIZI PUBBLICI CONSIDERATI ESSENZIALI IN CASO DI  
SCIOPERO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

- Vista la legge 12 giugno 1990, n. 146 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", così come modificata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83 recante "Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali";
- Vista la pre-intesa sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Università, stipulata tra l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni - ARAN e i rappresentanti delle Confederazioni e Organizzazioni sindacali di categoria il 26 luglio 2001;
- Visto l'art. 2 commi 1 e 2 della suddetta pre-intesa che stabilisce che le singole amministrazioni e le organizzazioni sindacali individuino i contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l'erogazione delle prestazioni necessarie e i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti;
- Richiamato il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 2 dicembre 2002;
- Richiamato il Decreto del Direttore Generale 15 marzo 2014, n. 1210, con il quale è stata approvata la nuova organizzazione dell'amministrazione centrale;
- Ritenuto opportuno procedere a individuare i nuovi contingenti alla luce della riorganizzazione.

La Delegazione trattante di parte pubblica dell'Università degli Studi dell'Insubria, composta dalle seguenti persone:

Rettore  
(Prof. Alberto Coen Porisini)



---

Direttore Generale  
(Dott. Gianni Penzo Doria)



---

e la Delegazione di parte sindacale:

Per le R.S.U.  
Sig. Mario Caputo

ASSENTE

---

Sig. Francis Crowther

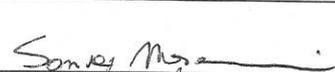
---

Dott. Roberto Gambillara



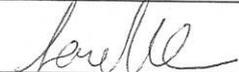
---

Dott.ssa Sonia Mosconi



---

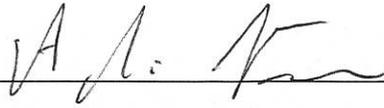
Sig. Salvatore Scandale



---



Per la CISL Università  
Sig. Angelo Vicini



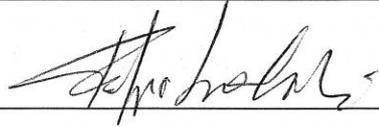
Per la FLC/CGIL  
Sig. Giampietro Santinelli



Sig. Vito Tarantini

ASSENTE

Per la UIL RUA  
Sig. Fabio Naldi



Per la USB Pubblico Impiego  
Sig.

ASSENTE

Per la CSA CISAL Università  
Dott. Fabrizio Bolognese



concordano

quanto segue in ordine alla costituzione dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi pubblici essenziali.

**Art. 1** - In occasione della proclamazione di uno sciopero i contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono determinati come segue:

a) **Amministrazione centrale**

- **Segreterie studenti Varese e Como:** n. 1 unità per ciascuna sede per garantire l'immatricolazione e l'iscrizione a corsi di istruzione universitaria, gli esami di ammissione o conclusivi dei cicli di istruzione, le certificazioni per partecipazione a concorsi (ove non esista la possibilità di proroga dei termini di scadenza).
- **Servizio personale tecnico amministrativo:** n. 1 unità per garantire lo svolgimento di prove concorsuali già fissate nel giorno di sciopero. Fanno altresì parte dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero tutte le unità di personale tecnico e amministrativo nominate in Commissioni di esami di concorso, qualora la data della prova concorsuale coincida con il giorno di sciopero.
- **Servizio personale docente:** n. 1 unità per garantire lo svolgimento di procedure di valutazione comparativa già fissate nel giorno di sciopero.
- **Ufficio contabilità:** n. 1 unità, in caso di necessità, per garantire gli adempimenti indispensabili per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario per svolgere tali operazioni.
- **Ufficio manutenzioni:** n. 1 unità per la sede di Varese e n. 1 unità per la sede di Como per garantire la sicurezza e il funzionamento degli impianti termoelettrici e di emergenza, la salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature anche a ciclo continuo.



- **Archivio generale di Ateneo:** n. 1 unità per garantire la registrazione a protocollo delle domande di concorso o di gare solo in caso di scadenza dei termini di presentazione nel giorno dello sciopero.
- **Ufficio servizi generali e logistici:** n. 1 unità per la sede di Varese e n. 1 unità per la sede di Como, solo nel caso di gestione diretta dei servizi di portineria e di apertura delle strutture per garantire l'apertura dei locali.

**b) Strutture didattiche, scientifiche e di servizio**

- **Centro interdipartimentale "Sistemi informativi e comunicazione" SIC:** n. 2 unità per garantire il sistema di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Ateneo (servizi telefonici essenziali) e la funzionalità degli impianti tecnologici connessi allo svolgimento dei servizi indicati come essenziali.
- **Strutture preposte al benessere animale:** n. 1 unità, per struttura, solo in caso di necessità, per garantire il benessere degli animali.

**Art. 2** – I Responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio ed i responsabili degli uffici dell'Amministrazione centrale di cui all'art. 1, individuano, di norma con criteri di rotazione, i nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero per garantire i servizi essenziali sopra indicati.

I nominativi sono comunicati tramite e-mail all'Ufficio amministrazione e carriera personale tecnico amministrativo ([ufficio.personaletecamm@uninsubria.it](mailto:ufficio.personaletecamm@uninsubria.it)) entro il sesto giorno antecedente lo sciopero.

Nel caso in cui la struttura non comunichi i nominativi del personale esonerato, si intende che la continuità del servizio è garantita dal Responsabile del servizio o della struttura.

L'Ufficio, a sua volta, provvede ad informare le Organizzazioni sindacali locali, le RSU e i singoli interessati entro il quinto giorno antecedente lo sciopero.

Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

**Art. 3** - Ai fini dell'informazione all'utenza, la comunicazione dello sciopero, nonché l'eventuale revoca, verrà pubblicata sul sito di Ateneo.

- 7 MAR. 2016