

## **PROTOCOLLO D'INTESA SUL CONTINGENTE DI PERSONALE CHIAMATO A GARANTIRE LA CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI INDISPENSABILI NELL'AMBITO DEI SERVIZI PUBBLICI CONSIDERATI ESSENZIALI IN CASO DI SCIOPERO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA**

- Vista la legge 12 giugno 1990, n. 146 recante “Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”, così come modificata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83 recante “Diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” che, per le Università, le Istituzioni Universitarie e le Aziende ospedaliero-universitarie di cui alla lett. a) dell’art. 2 del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 sono i seguenti:
  - a) istruzione universitaria;
  - b) assistenza sanitaria;
  - c) sicurezza e salvaguardia dei laboratori, degli impianti e dei materiali ivi compresa la cura di animali e piante;
  - d) protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell’ambiente e del territorio;
  - e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
  - f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.
- Visto l’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca: stipulato tra l’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni - ARAN e i rappresentanti delle Confederazioni e Organizzazioni sindacali di categoria il 2 dicembre 2020;
- Visto l’art. 5, comma 1, dell’Accordo sopra richiamato che stabilisce che le amministrazioni e le organizzazioni sindacali individuino, in un apposito protocollo d’intesa, i contingenti di personale, suddivisi per categorie e aree, da esonerare dallo sciopero per garantire l’erogazione delle prestazioni necessarie nonché i criteri e le modalità da seguire per l’articolazione dei contingenti.
- Visto l’art. 5, comma 2, dell’Accordo sopra richiamato che stabilisce che, sulla base del protocollo di intesa, le amministrazioni emanino un Regolamento contenente le indicazioni di cui al comma 1.
- Richiamato il Protocollo d’intesa sottoscritto in data 7 marzo 2016;
- Richiamato il Decreto del Direttore Generale 30 marzo 2021, rep. n. 262, con il quale è stato approvato l’organigramma, il funzionigramma, le afferenze del personale tecnico amministrativo dei Servizi e degli Uffici, a decorrere dal 1° aprile 2021;
- Ritenuto opportuno procedere alla sottoscrizione di un nuovo protocollo d’intesa che recepisca quanto stabilito dall’Accordo sopra richiamato sottoscritto tra ARAN e le Confederazioni e Organizzazioni sindacali di categoria, alla luce anche della riorganizzazione dell’Ateneo;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

in data 10 maggio 2021 alle ore 10.00 presso la Sala del Consiglio, in Via Ravasi, 2 a Varese e via teams a distanza, la **Delegazione trattante di Parte Pubblica** dell’Università degli studi dell’Insubria, composta dalle seguenti persone:

Rettore Prof.ssa M. Cristina Pierro (delegata)	firmato _____
Direttore Generale Dott. Marco Cavallotti	firmato _____

**e la Delegazione di Parte Sindacale:**

#### **Per le RSU**

Andriani Anna Maria	firmato _____
---------------------	------------------

Mazzucchi Roberta	firmato
Azimonti Paolo	firmato
Colombo Gianni	firmato
Mosconi Sonia	astenuta
Bolognese Fabrizio	astenuto
<b><u>Per le Organizzazioni Sindacali</u></b>	
Per la CISL FSUR <b>Sig. Angelo Vicini</b>	firmato
Per la FLC/CGIL <b>Sig. Giampietro Santinelli</b>	firmato
Per la Fed. UIL SCUOLA RUA <b>Sig. Naldi Fabio</b>	assente
Per la Fed. UIL SCUOLA RUA <b>Sig. Roberto Gambillara</b>	firmato
Per la FLC/CGIL <b>Sig. Giuseppe Caramazza</b>	assente

Sottoscrivono il presente Protocollo d'intesa in ordine alla costituzione dei contingenti di personale, esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi pubblici essenziali:

**Art. 1** - In occasione della proclamazione di uno sciopero i contingenti di personale esonerati dallo sciopero sono determinati come segue:

**a) Amministrazione centrale:**

- **Segreterie studenti Varese e Como:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area amministrativa/Amministrativa gestionale, per ciascuna sede, per garantire l'immatricolazione e l'iscrizione a corsi di istruzione universitaria, gli esami di ammissione o conclusivi dei cicli di istruzione, le certificazioni per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione;
- **Ufficio Post Lauream:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area amministrativa/Amministrativa gestionale, per garantire l'immatricolazione e l'iscrizione a corsi di istruzione post lauream, gli esami di ammissione o conclusivi dei cicli di istruzione, le certificazioni per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione per garantire lo svolgimento di prove concorsuali già fissate nel giorno di sciopero.

- **Servizio personale tecnico amministrativo:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area amministrativa/Amministrativa gestionale, per garantire lo svolgimento di prove concorsuali già fissate nel giorno di sciopero. Fanno altresì parte dei contingenti di personale esonerati dallo sciopero tutte le unità di personale tecnico e amministrativo nominate in Commissioni di esami di concorso, qualora la data della prova concorsuale coincida con il giorno di sciopero.
- **Ufficio reclutamento e carriere docenti:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area amministrativa/Amministrativa gestionale, per garantire lo svolgimento di procedure di valutazione comparativa già fissate nel giorno di sciopero.
- **Ufficio trattamento economico e adempimenti contabili:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area amministrativa/Amministrativa gestionale, in caso di necessità, per garantire gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario per svolgere tali operazioni.
- **Ufficio manutenzioni:** n. 1 unità per la sede di Varese e n. 1 unità per la sede di Como di personale di categoria C/D/EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per garantire le attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.), gli interventi urgenti di manutenzione degli impianti; la sicurezza e la salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature anche a ciclo continuo.
- **Ufficio archivio generale:** n. 1 unità di personale di cat. C/D/EP Area amministrativa / Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per garantire la registrazione a protocollo delle domande di concorso o di gare solo in caso di scadenza dei termini di presentazione nel giorno dello sciopero.
- **Ufficio servizi generali e logistici:** n. 1 unità per la sede di Varese e n. 1 unità per la sede di Como di personale cat. C/D/EP Area amministrativa / Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, solo nel caso di gestione diretta dei servizi di portineria e di apertura delle strutture per garantire l'apertura dei locali.
- **Ufficio sicurezza:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area amministrativa / Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per garantire la raccolta e il trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi.
- **Servizio infrastrutture digitali:** n. 2 unità di personale di categoria C/D/EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per garantire il sistema di comunicazione all'interno e all'esterno dell'Ateneo (servizi telefonici essenziali) e la funzionalità degli impianti tecnologici connessi allo svolgimento dei servizi indicati come essenziali.

**b) Dipartimenti e strutture preposte alla cura–degli animali, delle piante e delle colture biologiche:**

- **DBSV, DMC e DISTA:** 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per ciascun dipartimento, per garantire la salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- **Strutture preposte alla cura degli animali, delle piante e delle colture biologiche:** n. 1 unità di personale di categoria C/D/EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per ciascuna struttura, per garantire la cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

**Art. 2** – I Responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio ed i responsabili degli uffici dell'Amministrazione centrale di cui all'art. 1, individuano, ove possibile con criteri di rotazione, i nominativi dei dipendenti esonerati dallo sciopero per garantire i servizi essenziali sopra indicati.

I nominativi sono comunicati tramite e-mail all'Ufficio amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo (ufficio.personaletecamm@uninsubria.it) entro il sesto giorno antecedente lo sciopero.

Nel caso in cui la struttura non comunichi i nominativi del personale esonerato, si intende che la continuità del servizio è garantita dal Responsabile del servizio o della struttura.

L'Ufficio amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo, a sua volta, provvede ad informare le Organizzazioni sindacali locali, le RSU e i singoli interessati entro il quinto giorno antecedente lo sciopero.

Il personale individuato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione verrà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

**Art. 3** - Ai fini dell'informazione all'utenza, la comunicazione dello sciopero, nonché l'eventuale revoca, verrà pubblicata sul sito di Ateneo.