



Rep. n. _____

Anno _____

Tit. _____

Cl. _____

Fasc. _____

N. Allegati _____

Rif. _____

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
PER IL PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Anno 2014**

sc/CP

- Visto il CCNL stipulato il 16 ottobre 2008 relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006_2007;
- visto il CCNL sottoscritto in data 12.03.2009 relativo al biennio economico 2008-2009;
- vista la Legge 23/12/2005 n. 266 art. 1 commi da 189 a 196 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) così come modificata dall'art. 67 c.5 della Legge n. 133/2008 che pone come limite per la contrattazione integrativa relativa all'anno 2010 l'importo del fondo relativo all'anno 2004 ridotto del 10%;
- visto il D.Lgs 150/2009 in materia di attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- visto l'art. 40, comma 3-bis del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;
- visto il D.L. 78/2010 convertito con Legge n., 122/2010 ed in particolare il comma 2 bis dell'art. 9 che dispone che *"A decorrere dal 1° gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, di ciascuna delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010 ed è comunque automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio"* e l'art. 9 comma 17 che prevede il blocco delle procedure contrattuali nazionali relative al biennio 2011_2013;
- premesso che le RSU e le OO.SS. prendono atto delle disponibilità finanziarie del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale e per la retribuzione di posizione e di risultato di cui agli articoli 87 e 90 del CCNL 16/10/2008,
- preso atto che le parti, anche per l'anno 2014, hanno deciso di non destinare risorse all'istituto contrattuale delle Progressioni Economiche Orizzontali in quanto le stesse avrebbero valenza esclusivamente giuridica ex art. 9 comma 21, del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010, il quale stabilisce che *"per il personale contrattualizzato le progressioni di carriera comunque denominate eventualmente disposte negli anni 2011, 2012, 2013 hanno effetto, per i predetti anni, ai fini esclusivamente giuridici"*, riservandosi comunque ogni opportuna iniziativa nel caso di mutamento dell'attuale assetto normativo;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9092-9095-9096 - Fax +39 0332 219098
Email: formazione.personale@uninsubria.it - relazioni.sindacali@uninsubria.it -
PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. 39

Orari al pubblico
Lunedì, martedì, giovedì e
venerdì: 10.00 – 12.00
Mercoledì: 14.00 – 16.00



- richiamata l'ipotesi di Contratto Integrativo di Ateneo per il personale tecnico/amministrativo dell'Università degli studi dell'Insubria per l'anno 2013, sottoscritto in data 28 aprile 2014 e divenuto efficace in data 12/06/2014;
- ritenuto di applicare i criteri di ripartizione dei fondi, previsti nell'Accordo anno 2013 anche per l'anno 2014, nelle more della riorganizzazione prevista per l'anno 2015, pur con alcuni piccoli correttivi;
- richiamato il piano delle performance per il triennio 2013 – 2016;

tutto ciò premesso e considerato

15 luglio 2014
[Signature]

in data 24 giugno alle ore 10.30 presso la Sala del Consiglio in Via Ravasi, 2 a Varese

La **Delegazione trattante di Parte Pubblica** dell'Università degli studi dell'Insubria, composta dalle seguenti persone:

Rettore
(Prof. Alberto Coen Porisini)

[Signature]

Direttore Generale
(Dott. Gianni Penzo Doria)

[Signature]

e la **Delegazione di Parte Sindacale:**

Per le R.S.U.

Sig. Crowther Francis
Dott.ssa Mosconi Sonia
Sig.ra Roganti Cinzia
Dott.ssa Mastore Maristella
Dott.ssa Giavari Elena

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Per la CISL Università

Sig. Angelo Vicini

[Signature]

Per la FLC/CGIL

Sig. Giampietro Santinelli/Vito Tarantini

[Signature]

Per la UIL RUA

Sig. Naldi Fabio



Per la USB Pubblico Impiego

Per la CSA CISAL Università

Sottoscrivono il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo per la
corresponsione del trattamento accessorio relativo all'anno 2014.

FR
dep
MM zj
W L CF



ART. 1

Premesse

1. Le premesse richiamate nel presente contratto integrativo di Ateneo ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 2

Campo di applicazione e durata

1. Il presente contratto decorre dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2014.
2. Per l'anno 2014 si applicano i criteri di ripartizione dei fondi previsti nell'Accordo per l'anno 2013, a cui si rimanda integralmente, ad eccezione:
 - delle modalità di erogazione dell'indennità accessoria individuale;
 - della valutazione dei risultati che, per l'anno 2014, in linea con quanto previsto dal Piano delle Performance, verrà estesa al personale di categoria C e D, titolare di posizione organizzativa correlata ad una indennità di responsabilità.

Art. 3

Ripartizione dei fondi ex art. 87 e ex art.90

1. Le parti concordano che la destinazione delle risorse relative ai fondi ex art. 87 e ex art. 90 per l'anno 2014, potrà essere meglio dettagliata solo al termine dell'anno di riferimento, al momento della certificazione dei fondi.
Indicativamente la ripartizione sarà come da tabelle sotto riportate:

Tabella n.1 – Fondo ex art. 87 anno 2014

	Anno 2014	Ammontare (lordo dipendente)	%
Quota a)	Indennità accessoria individuale ex art. 88 comma 2 CCNL 16.10.2008	€ 84.253,72	33%
Quota b)	Compensi per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi particolarmente rilevanti, nonché la reperibilità (reperibilità, turno, indennità di guida ex art. 88 comma 2 lettera c)	€ 13.860,00	6%
Quota c)	Indennità di responsabilità al personale di categoria B, C, e D (art. 91 CCNL)	€ 155.000,00	61%
	TOTALE lordo dipendente	€ 253.113,72	100,00%

Tabella n.2 – Fondo ex art. 90 anno 2014

Anno 2014	Ammontare (lordo dipendente)
Retribuzione di posizione	€ 99.808,00
Retribuzione di risultato	€ 14.003,00
TOTALE (lordo dipendente)	€ 113.811,00



ART. 4

Indennità accessoria individuale

1. A valere sulle risorse di cui alla quota a) della tabella 1 al personale di categoria B-C-D in servizio a tempo indeterminato e determinato è corrisposta una indennità accessoria, ai sensi dell'art. 88 comma 2 lettera f) del CCNL 16.10.2008, calcolata su base giornaliera per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2014.
2. La suddetta indennità è strettamente correlata ad effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi della struttura di appartenenza. Tale indennità è corrisposta in proporzione alla percentuale di part-time e di retribuzione fissa percepita, in linea con quanto avviene per il pagamento dello stipendio.
3. L'indennità è liquidata nella misura del 50% a coloro che nell'anno di riferimento abbiano percepito (utilizzando per la verifica il criterio di cassa), un importo a titolo di conto terzi, master e/o incentivi per la progettazione, pari o superiore a € 400,00 lordo dipendente.
4. L'indennità è liquidata nella misura del 50% a coloro che nell'anno di riferimento abbiano percepito compensi pari o superiore a € 400,00 lordo dipendente per la remunerazione di compiti che comportano oneri, rischi o disagi particolarmente rilevanti, nonché la reperibilità, turno, indennità di guida ex art. 88 comma 2 lettera c) e da coloro che nell'anno di riferimento abbiano percepito un'indennità di responsabilità o di funzione specialistica.
5. Sono esclusi dall'indennità coloro che prestano attività lavorativa presso altra amministrazione pubblica (aspettativa, comando, distacco) e che percepiscono il trattamento fondamentale e accessorio, o solo accessorio con oneri a carico di altra amministrazione pubblica.

ART.5

Indennità per compiti che comportano oneri, rischio o disagio

1. A valere sulle risorse di cui alla quota b) della tabella 1 sono corrisposte le seguenti indennità per compiti che comportano oneri, rischio o disagio secondo le specifiche e i massimali indicati in tabella 3:
 - a. Indennità di turno;
 - b. Indennità di guida;
 - c. Indennità di reperibilità;

Tabella n.3 – anno 2014

Indennità per compiti che comportano oneri, rischio o disagio	Ammontare Max (lordo dipendente)
Indennità di turno	€ 1.300,00
Indennità di guida	€ 5.060,00
Indennità di reperibilità	€ 7.500,00
Totale risorse quota b)	€ 13.860,00

2. **Indennità di turno:** al personale addetto all'apertura e/o alla chiusura di strutture ad orari fissi nel 2014, in deroga alle tipologie di orario già autorizzate, è riconosciuta

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



un'indennità giornaliera pari a € 2,70 per una spesa massima di € 1.300,00 per il 2014 eventualmente da ripartirsi proporzionalmente alle effettive ore svolte.

3. **Indennità di guida:** Per l'anno 2014, al personale con profilo di autista è riconosciuta un'indennità aggiuntiva pari a 94,00 euro mensili per 12 mensilità, per una spesa massima di € 2.260,00. Gli eventuali risparmi derivanti dalla quota precedente si aggiungono alla somma di € 2.800,00 da ripartirsi fra il medesimo personale proporzionalmente ai chilometri percorsi (per il 50%) e all'impegno oltre il normale orario di lavoro (per il 50%).
4. **Indennità di reperibilità:** le parti, nelle more della revisione del regolamento d'Ateneo sulla reperibilità previsto dalle norme statutarie, destinano la somma di € 7.500,00 per l'erogazione dell'indennità a favore del personale che ha effettivamente svolto le funzioni di reperibilità nel 2014. Le giornate di reperibilità effettivamente prestate sono retribuite secondo i seguenti parametri:
 - € 8,00 per la reperibilità dal lunedì al venerdì;
 - € 12,00 per la reperibilità durante le giornate di sabato e festivi;

ART.6

Indennità di responsabilità ex art. 91

1. Le risorse destinate all'erogazione dell'indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL ammontano per il 2014 sono riportate in tabella 2.
2. I criteri per l'erogazione delle indennità sono i seguenti:
 - a. la tipologia di posizioni organizzative e specialistiche (ed i pesi ad esse relativi ad esclusione dei criteri riferiti al segretario/vice segretario di dipartimento) per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio è la medesima individuata nell'anno 2010.
 - b. la tipologia di posizione organizzative e specialistiche per gli uffici dell'Amministrazione Centrale è la seguente:

	Posizioni organizzative e specialistiche	PESATURA
a)	Responsabile di Settore, RSPP	peso 3.2
b)	Responsabile di Ufficio di Staff agli organi di vertice dell'Ateneo (Rettore e Direttore Generale) e/o di funzione specialistica e/o di servizio, ASPP	peso 2
c)	Responsabile di ufficio e/o di sezione di particolare complessità tecnico/amministrativa;	peso 1,5

Per funzione specialistica dell'Amministrazione Centrale si intende lo svolgimento di attività per la quale è richiesto *ex lege* il possesso di una particolare qualificazione professionale.

3. L'importo annuo lordo del peso 1 è quantificato in € 1.285,00.
4. Per ogni incarico di Responsabile ad interim di un ufficio dell'Amministrazione centrale viene attribuita un'indennità annua lorda di € 150,00.
5. Per l'incarico di Segretario amministrativo è riconosciuta una indennità di responsabilità onnicomprensiva di € 2.800,00.



6. Per la titolarità della posizione organizzativa di Segretario amministrativo di un secondo dipartimento in aggiunta al primo, viene attribuita un'indennità annua lorda di € 860,00.
7. Per l'incarico di Vice Segretario amministrativo di dipartimento è riconosciuta una indennità annua lorda fissa di € 760,00.
8. Per i Direttori dei Centri Speciali designati tra il personale tecnico/amministrativo che non coordinano unità di personale strutturato è previsto un compenso di €. 700,00 annui lordi.
9. L'indennità di responsabilità è legata alle singole posizioni organizzative ed alle funzioni specialistiche svolte con riferimento al periodo di effettiva copertura dell'incarico.
10. L'indennità di responsabilità verrà corrisposta sulla base di quanto previsto dal piano delle performance per l'anno 2014.
11. Qualora le risorse stanziati ai fini dell'erogazione dell'indennità di responsabilità non dovessero essere sufficienti, le parti concordano di abbattere proporzionalmente il valore dell'indennità spettante a ciascun dipendente fino a capienza dello stanziamento.
12. Le parti si impegnano a rivedere i criteri generali e a procedere ad una nuova definizione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche per l'anno 2015.

ART. 7

Retribuzione di posizione personale EP

1. A valere sulle risorse a carattere stabile dei fondi ex art. 90 di cui alla tabella n. 2 per l'anno 2014, tenuto conto degli incarichi attribuiti al personale in servizio nella categoria EP e della durata degli stessi, le parti prendono atto dell'ultrattività dell'attuale sistema di classificazione delle posizioni graduato su tre fasce e più precisamente:

Fascia	Importo retribuzione di posizione	
	da	a
I	€ 8.901,00	€ 12.910,00
II	€ 6.801,00	€ 8.900,00
III	€ 3.099,00	€ 6.800,00

2. L'assegnazione del dipendente di categoria EP ad una delle tre fasce e la determinazione dell'importo spettante a titolo di retribuzione di posizione per ciascun dipendente avviene con decreto del Direttore Generale sulla base di una ricognizione operata tenuto conto dei seguenti criteri:

[Handwritten signatures in blue ink]



Fascia	Incarichi	Retribuzione di posizione
I	Direzione Centri di servizio di Ateneo (unità di gestione) o incarichi di altissima qualificazione e specializzazione:	€ 12.910,00
II	Responsabile di unità organizzative o di uffici per la cui direzione è richiesta ex lege l'iscrizione ad ordini professionali con incarichi di elevata professionalità e assunzione diretta di responsabilità	€ 8.900,00
	Responsabile di Settore dell'Amministrazione centrale o Direttore di Centro di servizio (unità di spesa)	€ 7.600,00
III	Vice Direzione di Centri di Servizio	€ 6.000,00
	Responsabile di Settore di Centro di Servizi	€ 4.600,00
	Segretario amministrativo di dipartimento o Responsabile di Ufficio dell'Amministrazione centrale	€ 3.100,00

ART. 8

Retribuzione di risultato personale EP

1. Al personale che ricopre gli incarichi di cui sopra verrà riconosciuta una retribuzione di risultato, compresa tra il 10% ed il 30% della retribuzione di posizione da definirsi per ciascun dipendente, in relazione all'incarico attribuito e alla complessità degli obiettivi assegnati e finalizzata a remunerare i risultati espressi in termini di efficienza/produzione, secondo quanto stabilito dal piano delle performance.
2. La percentuale di retribuzione di risultato può variare sulla base della capienza del fondo certificato annualmente.
3. Agli EP con posizione organizzativa che percepiscono compensi accessori (conto terzi, master, etc.) la retribuzione di risultato è riconosciuta:
 - integralmente se i compensi percepiti nell'anno di riferimento non superano il doppio della retribuzione di risultato;
 - decurtata della metà della quota di compensi percepiti nell'anno di riferimento eccedente il doppio della retribuzione di risultato, se i compensi non superano il suo quadruplo
 - oltre al quadruplo, la retribuzione di risultato non viene erogata

così come meglio specificato dalla seguente formula:

$IRP = IRT$, se $CA \leq 2 \cdot IRT$

$IRP = 2 \cdot IRT - CA/2$, se $2 \cdot IRT < CA \leq 4 \cdot IRT$

$IRP = 0$, se $CA > 4 \cdot IRT$

dove CA = Compensi Accessori, IRT = Indennità di Risultato Teorica e IRP = Indennità di Risultato Percepita

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Cinzia Paganin
Tel. +39 0332 219090 – fax +39 0332 219098 – cinzia.paganin@uninsubria.it