



**ACCORDO WELFARE INTEGRATIVO
BIENNIO 2024-2025**

VISTO il CCNL Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021, stipulato il 18 gennaio 2024 e, in particolare:

- l'art. 81, comma 3, lett. i) il quale prevede tra le materie oggetto di contrattazione integrativa i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;
- l'art. 110 relativo al Welfare integrativo e ulteriori disposizioni di parte economica il quale, al comma 1, stabilisce che le Università disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui al predetto art. 81, comma 3, lett. i), la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti, tra i quali:
 - a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);
 - b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
 - c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
 - d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nelle necessità di affrontare spese non differibili;
 - e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.
- l'art. 110 stesso, al comma 2, stabilisce che gli oneri per la concessione dei benefici di cui al comma 1 dello stesso articolo sono sostenuti mediante l'utilizzo delle disponibilità già previste, per le medesime finalità, da precedenti norme di legge o di contratto collettivo nazionale, nonché per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte dei Fondi di cui agli artt. 119 e 121.

PREMESSO che l'Ateneo dal 2016 ha adottato una politica di welfare rivolta ai dipendenti in servizio, nell'ottica di favorirne il benessere socio-economico;

CONSIDERATA l'importanza di proseguire con le politiche di welfare e di benessere organizzativo a favore del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo anche in relazione a quanto stabilito nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 che prevede, tra l'altro, di *sviluppare ulteriormente la politica di Welfare, Wellness e Wellbeing aziendale, condividendone le linee di indirizzo con i lavoratori, che sostenga loro e le rispettive famiglie, promuovendo iniziative articolate in virtù delle specifiche esigenze (es. "flexible benefits"), con lo scopo di migliorare la qualità della vita (es. interventi finalizzati a conciliare i tempi lavoro/famiglia ed a tutelare la genitorialità, oltre che ad accrescere il potere d'acquisto, a stimolare una mobilità più sostenibile, ed a promuovere misure di caring/prevenzione della salute etc.)*.

RICHIAMATO il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione – PIAO – triennio 2024-2026 che considera, tra l'altro, di rilevante interesse il monitoraggio del benessere organizzativo del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi dell'Insubria;

RICHIAMATO il DDG Rep. 1050/2024 del 4 ottobre 2024 per la costituzione del Fondo Welfare biennio 2024-2025 che accerta le relative coperture;

ACCERTATO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, come da verbale n. 09 del 16 ottobre 2024 alla stipula di un accordo biennale 2024-2025 per il Welfare in sede di contrattazione integrativa;

CONSIDERATO che è già acquisita dall'Ateneo la piattaforma Welfare, tramite la quale si consente al PTA avente diritto di richiedere quanto segue autonomamente:



- il rimborso delle spese consentite dalla normativa vigente in materia di welfare ai dipendenti aventi diritto con redditi più bassi mediante l'utilizzo dell'indicatore della situazione economica equivalente secondo i criteri individuati dal presente accordo;
- l'acquisto diretto di beni e servizi, attraverso l'erogazione di buoni spesa multiuso o voucher libero per il PTA avente diritto.

ACCERTATO che risulta appostata a bilancio di esercizio la spesa per il fondo welfare 2024 alla voce di budget CA.04.43.18.09 Welfare per il personale TA UA.00.99.A5.03 – Ufficio Welfare e Formazione del Personale (Scheda di Budget n° 31412) e la spesa per il fondo welfare 2025 alla voce di budget CA.04.43.18.09 Welfare per il personale TA UA.00.99.A5 - Area Risorse Umane e Finanziarie;

ACCERTATO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in merito all'Ipotesi di Accordo Welfare Integrativo - biennio 2024-2025 e alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria per la sottoscrizione definitiva del relativo Accordo Welfare Integrativo - biennio 2024-2025, come da verbale n. 10 del 15 novembre 2024 sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e con quelli derivanti dall'applicazione di norme di legge, con il quale è stato certificato l'utilizzo del fondo welfare 2024 - 2025 compatibilmente con i vincoli previsti dalla normativa vigente;

RICHIAMATA la delibera del CDA del 20 dicembre 2024, n. 382, che autorizza la Parte Pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo Welfare 2024-2025,

Tutto ciò premesso e considerato, in data 30 gennaio 2025

La **Delegazione trattante di Parte Pubblica** dell'Università degli studi dell'Insubria, composta dalle seguenti persone:

Magnifica Rettrice Prof.ssa Maria Piero _____ approva _____

Direttore Generale dott. Marco Cavallotti
In sostituzione la Dott.ssa Elena La Torre _____ approva _____

e la **Delegazione di Parte Sindacale** composta dalle seguenti persone:

PER LA RSU

Dott.ssa Anna Maria Andriani _____ approva _____

Sig. Paolo Azimonti _____ approva _____

Sig. Giuseppe Caramazza _____ approva _____

Dott.ssa Maristella Mastore _____ approva _____

Dott. Santo Zema _____ approva _____



PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Fed. CISL - FSUR
Sig. Angelo Vicini

_____assente_____

Per la FLC/CGIL
Sig. Giampietro Santinelli

_____approva_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA
Sig. Fabio Naldi

_____esprime parere favorevole_____

Per la Fed. UIL SCUOLA RUA
Dott. Roberto Gambillara

_____esprime parere favorevole_____

Per la CISL - FSUR
Sig.ra Roberta Mazzucchi

_____approva_____

Approvano e sottoscrivono il presente Accordo Integrativo Welfare per i Fondi certificati anni 2024-2025:

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Accordo disciplina la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore del Personale Tecnico Amministrativo avente diritto.
2. Il presente Accordo, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, decorre dal 01 gennaio 2024 con scadenza al 31 dicembre 2025 e comunque fino alla stipula di un successivo contratto integrativo, che potrà definire una diversa ripartizione dei criteri generali.
3. Il presente Accordo potrà essere integrato in ragione di successivi interventi normativi e/o contrattuali.

Articolo 2

Istituzione e finanziamento del Fondo Welfare biennio 2024-2025

1. Le Parti, preso atto degli interventi normativi che favoriscono le politiche di Welfare aziendale in ambito pubblico, nonché della relativa disciplina fiscale che dispone agevolazioni a favore del personale dipendente contrattualizzato, concordano di istituire un Fondo Welfare biennio 2024-2025 di Ateneo suddiviso, in ordine di priorità, come segue:

Voci welfare 2024-2025	2024	2025
a) Polizza sanitaria (gara già espletata)	€ 240.000,00	€ 240.000,00
b) Rimborso spese per sussidi al PTA avente diritto tramite piattaforma welfare		
c) Welfare per acquisti e rimborsi (tramite piattaforma welfare).		



- Lett. a) *polizza sanitaria* - destinata al servizio di polizza sanitaria integrativa, anni 2024 -2025, per tutto il personale tecnico amministrativo;
- Lett. b) *sussidi* - rimborso delle spese relative agli anni 2024 e 2025 sostenute dal personale tecnico amministrativo in servizio alla data di emanazione del relativo avviso secondo le tempistiche e le modalità di seguito specificate:
 - per il rimborso dei sussidi relativi all'anno 2024 viene emanato un unico avviso;
 - per il rimborso dei sussidi relativi all'anno 2025 vengono emanati due avvisi all'anno, alla conclusione di ogni semestre, per le spese riferite al semestre precedente e sostenute dal personale tecnico amministrativo avente diritto.
- Lett. c) *welfare* - è volta agli acquisti (buoni spesa multiuso e voucher libero previsti nella piattaforma) e al rimborso di spese relative agli anni 2024-2025, per il personale tecnico amministrativo in servizio alla data di emanazione del relativo avviso.

Articolo 3

Modalità erogazione dei servizi di welfare tramite piattaforma

1. I servizi di welfare vengono erogati al personale tecnico amministrativo avente diritto mediante l'utilizzo della piattaforma gestionale attualmente in uso, dedicata alla gestione dei rimborsi delle spese e all'acquisto dei servizi;
2. Il personale tecnico amministrativo può ricevere il rimborso di spese sostenute e/o acquistare servizi welfare previsti dalla normativa vigente, attraverso un portafoglio individuale e virtuale assegnato dall'Amministrazione nei limiti dell'importo stabilito annualmente;
3. Il servizio individuato dall'amministrazione prevede i seguenti ambiti di welfare elencati in senso non tassativo secondo quanto previsto dalla normativa vigente:
 - Istruzione presso istituzioni pubbliche;
 - Fringe benefits (voucher e/o buoni spesa multiuso);
 - Area assistenziale, ricreativa, culturale ed educativa;
 - Interessi passivi mutui e finanziamenti;
 - Fondi pensione.
4. La piattaforma consente al personale avente diritto di richiedere:
 - il rimborso delle spese debitamente documentate per sussidi 2024 e 2025, secondo i requisiti stabiliti dal Regolamento per l'erogazione di sussidi a favore del PTA di Ateneo e dalla normativa vigente;
 - il rimborso delle spese previste dalla normativa vigente in materia di welfare e debitamente documentate;
 - l'erogazione di buoni spesa multiuso e/o voucher libero.
5. Il "portafoglio virtuale" sarà distribuito tra tutto il personale avente diritto di cui agli artt. 1 e 2 del presente accordo, tenuto conto di quanto stabilito nei commi successivi.
6. Le disponibilità annue saranno garantite per annualità solare.

Articolo 4

Rimborso spese per sussidi - anni 2024 e 2025

1. Nei limiti delle disponibilità finanziarie sul relativo capitolo di spesa, sono erogati i rimborsi per le spese sostenute direttamente dal dipendente, per sé e per i componenti del nucleo familiare,



- dell'unione civile o della convivenza di fatto risultanti dallo stato di famiglia, dagli atti dello stato civile o da idonea documentazione, e fiscalmente a carico;
2. La richiesta di sussidio deve essere presentata dal personale interessato e avente diritto, secondo le tempistiche e le modalità indicate nell'apposito avviso che viene emanato due volte all'anno, alla conclusione di ogni semestre, per le spese riferite al semestre precedente. Per il rimborso dei sussidi relativi all'anno 2024 viene emanato un unico avviso;
 3. L'Amministrazione ha l'obbligo di disporre verifiche sulle autocertificazioni effettuando controlli a campione diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Qualora le dichiarazioni presentate dal dipendente fossero mendaci, il beneficio relativo all'erogazione del sussidio è annullato. Il dipendente in tal caso deve restituire il sussidio ottenuto fatte salve le conseguenti procedure del caso;
 4. L'interessato presenterà la domanda attraverso la piattaforma welfare. Alla domanda dovrà essere allegata l'attestazione ISEE in corso di validità nonché la documentazione relativa alle spese richieste a rimborso. Le spese non potranno essere già state oggetto di rimborso tramite altri contributi o benefici provenienti da qualunque fonte (es. assicurazioni, borse di studio, altri datori di lavoro, ecc.);
 5. i rimborsi sussidi 2024 e 2025 saranno erogati nel rispetto del Regolamento di Ateneo e della normativa vigente in materia di sussidi.

Articolo 5 EROGAZIONE SUSSIDI

1. Il rimborso viene corrisposto ai dipendenti aventi diritto secondo le ripartizioni previste nella tabella seguente:

	FASCE DI REDDITO ISEE	Sussidio annuo massimo corrispondibile
1	€ 0,00 – € 15.000,00	1.000,00 €
2	€ 15.000,01 – € 22.000,00	500,00 €

Articolo 6 Disposizioni finali

1. Le Parti si danno atto che gli oneri verranno finanziati interamente dall'Ateneo e non saranno imputati ai fondi di cui agli articoli 119 e 121 del CCNL 18 gennaio 2024, così come previsto dall'art. 110, comma 2.

Articolo 7 Trattamento dei dati personali del personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro subordinato

1. I dati personali forniti sono trattati ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679).
2. L'Amministrazione si impegna a far pervenire l'Informativa al trattamento dati appositamente predisposta per l'erogazione dei servizi oggetto del presente Accordo.