



Catia Imperatori

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 03322397290 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

catia.imperatori@uninsubria.it | **Sito web:** <https://www.uninsubria.it/> |

Indirizzo: Via O. Rossi, 5, 21100, Varese, Italia (Lavoro)

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/07/2023 – ATTUALE

UFFICIO DI COORDINAMENTO DIDATTICA - RESPONSABILE UFFICIO IN STAFF CON AREA DIDATTICA E RICERCA

01/02/2022 – 30/06/2023

UFFICIO DI COORDINAMENTO DIDATTICA - RESPONSABILE UFFICIO IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

01/07/2023 – ATTUALE

UFFICIO SUPPORTO INIZIATIVE FORMATIVE - RESPONSABILE - INCARICO AD INTERIM

01/02/2022 – 01/04/2022

MANAGER DIDATTICO E DELLA QUALITÀ (PO - MDQ) RESPONSABILE SEGRETERIA DIDATTICA DBSV - INCARICO AD INTERIM

01/01/2016 – 31/01/2022 Varese, Italia

MANAGER DIDATTICO E DELLA QUALITÀ (PO - MDQ) - RESPONSABILE SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE E SCIENZE DELLA VITA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA

08/11/2017 – ATTUALE

REFERENTE AMMINISTRATIVO PERCORSO FORMAZIONE INSEGNANTI PF 24 (INCARICO UFFICIALE)

01/03/2012 – 31/12/2015

RESPONSABILE (PO) UFFICIO OFFERTA FORMATIVA DI ATENE0 : UFFICIO IN STAFF COL DIRIGENTE AREA DIDATTICA E RICERCA

Ordinamenti, Regolamenti dei corsi di studio, OFF.F, RAD, SUA-CdS, Presidio della Qualità di Ateneo (Componente e Segreteria); SUA-Rd; Sistema di Qualità; Aggiornamento normativo parti interessate, Linee Guida per CPDS e altre commissioni ecc.

REFERENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO TECO (test sulle competenze, organizzato da ANVUR)

17/05/2004 – 28/02/2012

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DIDATTICA - MANAGER DIDATTICO DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

01/03/2001 – 16/05/2004

SEGRETERIA DI PRESIDENZA FACOLTÀ DI ECONOMIA E UFFICIO STAGE/ORIENTAMENTO/ ERASMUS - CORSI DI STUDIO

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Roma, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE Università degli Studi La Sapienza, 7 luglio 1997

Rieti, Italia

OPERATORE INFORMatico, 1997 Centro di Formazione professionale

Rieti, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Classico Marco Terenzio Varrone

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Posta elettronica | Social Network | Ottima conoscenza di Ugov Didattica | Ottima conoscenza di Esse3 per la gestione dell'offerta formativa e delle carriere degli studenti | Conoscenza e utilizzo piattaforme Teams e Zoom | Ottimo utilizzo Titulus, e-learning | Ottima conoscenza delle banche dati SUA-CdS e SUA-RD

● ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Capacità di seguire più progetti contemporaneamente. Capacità organizzative di gruppi maturate nell'esperienza lavorativa ed extra lavorativa (volontariato, attività di coordinamento di cucine per ristorazione grandi numeri). Motivazione e definizione degli obiettivi. ideazione e realizzazione di incontri con gli studenti per la diffusione del sistema di qualità (Caffè in/di Qualità); ideazione e organizzazione nel 2016 di un workshop sulla didattica con colleghi di altri atenei svolto presso università di Modena.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Buone competenze comunicative con gli studenti, docenti e colleghi. Capacità di sintesi. Capacità di trasmettere formazione.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buone competenze professionali grazie al continuo aggiornamento dovuto alla partecipazione assidua a numerosi seminari, convegni, workshop, corsi di formazione e aggiornamento, lezioni universitarie su tematiche attinenti l'attività professionale. In particolare su didattica, qualità e procedure di accreditamento, management didattico. Approfondimento nell'uso degli applicativi utili allo svolgimento dell'attività lavorativa. Corsi di lingua.

ATTIVITÀ E INCARICHI ISTITUZIONALI

ATTUALE

tavoli tecnici e gruppi di lavoro

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Tavolo tecnico per il coordinamento delle attività inerenti alla didattica - coordinatrice
- Manager didattici di Ateneo

- Nel 2015 coordinatrice tavolo tecnico Accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione
- Formazione e aggiornamento;
- Agenda di Ateneo;
- International desk;
- Pesatura delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche

Componente del Senato Accademico - Rappresentante del Personale tecnico amministrativo

Componente della Commissione didattica di Ateneo

Componente amministrativo del Presidio della Qualità di Ateneo

ATTIVITÀ DIDATTICA - PRESENTAZIONI

interventi a seminari

Partecipazione come **relatore** ad alcuni eventi di formazione in tema di Quality Assurance organizzati in Ateneo dal Presidio della Qualità (PQA) e rivolti a studenti, docenti e Management di Ateneo: Incontro di presentazione della SUA-CdS; Autovalutazione, Valutazione e Accredimento e Valutazione della Qualità della Ricerca; Le origini e lo sviluppo dei sistemi di valutazione ANVUR; Giornata di formazione dedicata agli studenti delle Commissioni AiQua e CPDS; aggiornamento per le Commissioni paritetiche docenti studenti.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Corsi con attestazione di superamento test finale

Aggiornamento lingua inglese - luglio 2023

Corso di Formazione AVA 3 - *impianto, novità e opportunità* 13-15 marzo 2023 Fondazione CRUI

Corso di Formazione *Condotta etica dei dipendenti pubblici e codici di comportamento* 20 gennaio 2023

Corso di formazione *UGOV-didattica* 17 gennaio - 16 febbraio 2023 Cineca

Corso di Formazione *Progettazione e gestione dei corsi di studio alla luce dei nuovi requisiti AVA 3* 11-12 maggio 2023 Fondazione CRUI

Corso su *Il ruolo delle CPDS per l'AQ della didattica* - giugno /luglio 2021 - Fondazione CRUI

Corso su LA REDAZIONE DELLA SCHEDA UNICA ANNUALE DEL CDS - Gennaio 2021

Corso su *L'internazionalizzazione dell'offerta formativa - strategie, strumenti e Risultati*- Fondazione CRUI - on line

Corso su *Le commissioni paritetiche docenti studenti*- Fondazione CRUI - on line

Scuola permanente per il management didattico -COINFO e Fondazione CRUI - Torino Italia

Corso su *Accreditamento dei corsi di studio* - Fondazione CRUI -Roma

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Università degli Studi dell'Insubria, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni. Se ne autorizza quindi la pubblicazione al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza e si autorizza il trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, "GDPR".