



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Affari Generali
**Ufficio Organizzazione, trasparenza
e prevenzione della corruzione**

Anno 2022

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2019-I/9.1

N. Allegati 1

Rif. DDG 274/2022

DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Modifiche al DDG 31 marzo 2022, n. 274 - Integrazione competenze Ufficio Coordinamento Didattica

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati i Decreti di organizzazione del Direttore Generale:
 - a. DDG 31 marzo 2022, n. 264 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio -in vigore dal 1° aprile 2022;
 - b. DDG 31 marzo 2022, n. 274 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - in vigore dal 1° aprile 2022 - Modifiche al DDG 29 marzo 2022, n. 264;
- Richiamate le deliberazioni del Senato Accademico 23 settembre 2022, n. 127 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 23 settembre 2022, n. 206 con le quali è stato istituito il Centro Speciale Teaching learning center (TLC);
- Richiamato il DR 28 settembre 2022, n. 902 di istituzione del Centro Speciale Teaching learning center (TLC) che assegna la gestione amministrativo-contabile all'Amministrazione Centrale dell'Ateneo;
- Ritenuto opportuno individuare l'Area dirigenziale alla quale assegnare la gestione del budget del sopradetto Centro;
- Ritenuto necessario garantire la funzionalità del sopra detto Centro Speciale coordinata dall'Ufficio Coordinamento Didattica in concorso con tutte le unità organizzative dell'Ateneo (Dipartimenti e Amministrazione Centrale) per competenza;

DECRETA

1. di approvare l'integrazione delle competenze dell'Ufficio Coordinamento Didattica, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente decreto, con le funzioni di supporto amministrativo-gestionale per il funzionamento del Centro Speciale teaching learning center, come descritto nell'allegato n. 1 di cui costituisce parte integrante;
2. di assegnare la gestione amministrativo-contabile del budget del Centro all'Area Formazione e Ricerca;
3. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Redatto in Varese il 28 settembre 2022

Sottoscritto in Varese il: *data della firma digitale*

Il Direttore Generale

Dott. Marco Cavallotti



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047

Email: ufficio.organizzazione@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano Pri-
mo



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITU-
ZIONALI**
Servizio Affari Generali
**Ufficio Organizzazione, trasparenza
e prevenzione della corruzione**

Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990):
Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



ALLEGATO N. 1.....	2
ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE.....	2
AREA FORMAZIONE E RICERCA (AFR).....	2
UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID).....	2
Presidi formazione.....	3

ALLEGATO N. 1

ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

AREA FORMAZIONE E RICERCA (AFR)

Dirigente Federico Raos

UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID)

Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio

AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_01	<ul style="list-style-type: none">Indicazioni e tempi per la predisposizione dei documenti di AQ (scadenziario e linee guida)
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_02	<ul style="list-style-type: none">Consulenza specifica agli attori coinvolti nel sistema AQ per lo svolgimento degli adempimenti previsti
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_03	<ul style="list-style-type: none">Assicurazione del rispetto delle scadenze ministeriali, curando la compilazione e l'inserimento della documentazione nella banca dati SUA-CdS
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_04	<ul style="list-style-type: none">Collaborazione alla predisposizione di indicazioni e linee guida per l'adeguamento e il rispetto dei requisiti di qualità dei corsi di studio, in coerenza con le indicazioni normative e le politiche del sistema di AQ d'Ateneo
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_05	<ul style="list-style-type: none">Coordinamento e verifica della corretta composizione e funzionamento delle commissioni di Assicurazione Qualità (AQ) di Dipartimento (Commissione AiQUA, CPDS ...)
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_06	<ul style="list-style-type: none">Collaborazione con le diverse strutture di Ateneo per l'aggiornamento in SUA-CdS delle informazioni relative ai servizi offerti a livello di Ateneo, in accordo con il Presidio

Programmazione ed erogazione della didattica dei corsi di studio

AC_AFR_DID-programmazione_01	<ul style="list-style-type: none">Gestione annuale della didattica e del Regolamento didattico di Ateneo (in collaborazione le Segreterie Studenti e le Segreterie Didattiche) e delle deliberazioni degli Organi di governo in materia
------------------------------	---



	di didattica
AC_AFR_DID-erogazione_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto e coordinamento per la copertura annuale delle attività didattiche erogate (carichi didattici, FED, bandi ecc.)
AC_AFR_DID-erogazione_02	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento e raccordo tra le strutture didattiche (Dipartimenti e Scuola) e gli SGL per la definizione, aggiornamento e applicazione delle Linee Guida comuni e best practice per la definizione dei calendari didattici dei corsi di studio (lezioni e appelli, attività di laboratorio, esercitazioni ecc.).

Corsi di studio - Didattica

AC_AFR_DID_Cds_01	<ul style="list-style-type: none">• Istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei corsi di studio di I e II livello, gestione delle fasi della programmazione didattica: ordinamenti, regolamenti e manifesti dei corsi di studio
AC_AFR_DID_Cds_02	<ul style="list-style-type: none">• Raccordo e coordinamento della comunicazione tra Strutture didattiche/Organi accademici / MIUR e banche dati ministeriali e di Ateneo (U-GOV didattica- implementazione SUA-CdS e accessi programmati
AC_AFR_DID_Cds_03	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio e collaborazione all'implementazione dei siti web dedicati all'offerta formativa dei corsi di studio garantendo uniformità e chiarezza di informazione

Supporto per Centro Speciale Teaching learning center

AC_AFR_DID_TLC_01	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività amministrativo gestionali a supporto del Centro Speciale Teaching learning center (TLC), facilitando l'interazione con tutte le Unità organizzative dell'Ateneo (Dipartimenti e Amministrazione Centrale), di volta in volta competenti per materia• Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio scientifico
-----------------------------------	---

Altre attività

AC_AFR_DID_altreattività_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto ad altre iniziative didattiche di Ateneo anche relative all'apprendimento di lingue straniere
---	--

IMPERATORI CATIA	D	Capo Ufficio
TROVÒ ELISA PAOLA	C	
DA RICOPRIRE	C	
DA RICOPRIRE	C	



Presidi formazione

(il personale impiegato nei Presidi formazione è costituito dai Manager didattici per la qualità (MDQ) afferisce ai rispettivi Dipartimenti ma è operativamente coordinato dal Capo Ufficio Coordinamento didattica a in concorso con il Responsabile di Struttura)

Presidio MDQ DISTA

Presidio MDQ DIDEC

Presidio MDQ DIECO

Presidio MDQ DBSV

Presidio MDQ DISUIT

Presidio MDQ DISAT

Presidio MDQ SM
