



Anno 2022

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2019-I/9.1

N. Allegati 1

Rif. DDG 274/2022

DM

**Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Modifiche al DDG 31 marzo 2022, n. 274 - Integrazione competenze Ufficio Coordinamento Didattica**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati i Decreti di organizzazione del Direttore Generale:
  - a. DDG 31 marzo 2022, n. 264 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio -in vigore dal 1° aprile 2022;
  - b. DDG 31 marzo 2022, n. 274 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - in vigore dal 1° aprile 2022 - Modifiche al DDG 29 marzo 2022, n. 264;
- Richiamate le deliberazioni del Senato Accademico 23 settembre 2022, n. 127 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 23 settembre 2022, n. 206 con le quali è stato istituito il Centro Speciale Teaching learning center (TLC);
- Richiamato il DR 28 settembre 2022, n. 902 di istituzione del Centro Speciale Teaching learning center (TLC) che assegna la gestione amministrativo-contabile all'Amministrazione Centrale dell'Ateneo;
- Ritenuto opportuno individuare l'Area dirigenziale alla quale assegnare la gestione del budget del sopradetto Centro;
- Ritenuto necessario garantire la funzionalità del sopra detto Centro Speciale coordinata dall'Ufficio Coordinamento Didattica in concorso con tutte le unità organizzative dell'Ateneo (Dipartimenti e Amministrazione Centrale) per competenza;

#### DECRETA

1. di approvare l'integrazione delle competenze dell'Ufficio Coordinamento Didattica, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente decreto, con le funzioni di supporto amministrativo-gestionale per il funzionamento del Centro Speciale teaching learning center, come descritto nell'allegato n. 1 di cui costituisce parte integrante;
2. di assegnare la gestione amministrativo-contabile del budget del Centro all'Area Formazione e Ricerca;
3. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Redatto in Varese il 28 settembre 2022

Sottoscritto in Varese il: *data della firma digitale*

Il Direttore Generale

Dott. Marco Cavallotti



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047

Email: [ufficio.organizzazione@uninsubria.it](mailto:ufficio.organizzazione@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

*Chiaramente Insubria!*Piano Pri-  
mo



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITU-  
ZIONALI**  
Servizio Affari Generali  
**Ufficio Organizzazione, trasparenza  
e prevenzione della corruzione**

*Firmato Digitalmente*

**Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990):**  
Dott.ssa Daniela Maffioli  
Tel. +39 0332 21 9040 - [daniela.maffioli@uninsubria.it](mailto:daniela.maffioli@uninsubria.it)



<b>ALLEGATO N. 1.....</b>	<b>2</b>
<b>ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE.....</b>	<b>2</b>
<b>AREA FORMAZIONE E RICERCA (AFR).....</b>	<b>2</b>
<b>UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID).....</b>	<b>2</b>
<b>Presidi formazione.....</b>	<b>3</b>

## ALLEGATO N. 1

### ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

#### AREA FORMAZIONE E RICERCA (AFR)

Dirigente Federico Raos

#### UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID)

##### Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio

AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicazioni e tempi per la predisposizione dei documenti di AQ (scadenziario e linee guida)</li></ul>
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulenza specifica agli attori coinvolti nel sistema AQ per lo svolgimento degli adempimenti previsti</li></ul>
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assicurazione del rispetto delle scadenze ministeriali, curando la compilazione e l'inserimento della documentazione nella banca dati SUA-CdS</li></ul>
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione alla predisposizione di indicazioni e linee guida per l'adeguamento e il rispetto dei requisiti di qualità dei corsi di studio, in coerenza con le indicazioni normative e le politiche del sistema di AQ d'Ateneo</li></ul>
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e verifica della corretta composizione e funzionamento delle commissioni di Assicurazione Qualità (AQ) di Dipartimento (Commissione AiQUA, CPDS ...)</li></ul>
AC_AFR_DID_accREDITAMENTO_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con le diverse strutture di Ateneo per l'aggiornamento in SUA-CdS delle informazioni relative ai servizi offerti a livello di Ateneo, in accordo con il Presidio</li></ul>

##### Programmazione ed erogazione della didattica dei corsi di studio

AC_AFR_DID-programmazione_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione annuale della didattica e del Regolamento didattico di Ateneo (in collaborazione le Segreterie Studenti e le Segreterie Didattiche) e delle deliberazioni degli Organi di governo in materia</li></ul>
------------------------------	---



	di didattica
<a href="#">AC_AFR_DID-erogazione_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto e coordinamento per la copertura annuale delle attività didattiche erogate (carichi didattici, FED, bandi ecc.)</li></ul>
<a href="#">AC_AFR_DID-erogazione_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e raccordo tra le strutture didattiche (Dipartimenti e Scuola) e gli SGL per la definizione, aggiornamento e applicazione delle Linee Guida comuni e best practice per la definizione dei calendari didattici dei corsi di studio (lezioni e appelli, attività di laboratorio, esercitazioni ecc.).</li></ul>

### Corsi di studio - Didattica

<a href="#">AC_AFR_DID_Cds_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei corsi di studio di I e II livello, gestione delle fasi della programmazione didattica: ordinamenti, regolamenti e manifesti dei corsi di studio</li></ul>
<a href="#">AC_AFR_DID_Cds_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raccordo e coordinamento della comunicazione tra Strutture didattiche/Organi accademici / MIUR e banche dati ministeriali e di Ateneo (U-GOV didattica- implementazione SUA-CdS e accessi programmati</li></ul>
<a href="#">AC_AFR_DID_Cds_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio e collaborazione all'implementazione dei siti web dedicati all'offerta formativa dei corsi di studio garantendo uniformità e chiarezza di informazione</li></ul>

### Supporto per Centro Speciale Teaching learning center

<a href="#">AC_AFR_DID_TLC_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle attività amministrative gestionali a supporto del Centro Speciale Teaching learning center (TLC), facilitando l'interazione con tutte le Unità organizzative dell'Ateneo (Dipartimenti e Amministrazione Centrale), di volta in volta competenti per materia</li><li>• Verbalizzazione delle riunioni del Consiglio scientifico</li></ul>
-----------------------------------	---

### Altre attività

<a href="#">AC_AFR_DID_altreattività_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto ad altre iniziative didattiche di Ateneo anche relative all'apprendimento di lingue straniere</li></ul>
---	--

IMPERATORI CATIA	D	Capo Ufficio
TROVÒ ELISA PAOLA	C	
DA RICOPRIRE	C	
DA RICOPRIRE	C	



### **Presidi formazione**

(il personale impiegato nei Presidi formazione è costituito dai Manager didattici per la qualità (MDQ) afferisce ai rispettivi Dipartimenti ma è operativamente coordinato dal Capo Ufficio Coordinamento didattica a in concorso con il Responsabile di Struttura)

---

Presidio MDQ DISTA

Presidio MDQ DIDEC

Presidio MDQ DIECO

Presidio MDQ DBSV

Presidio MDQ DISUIT

Presidio MDQ DISAT

Presidio MDQ SM

---