



Anno 2025

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2024-I/9.5

N. Allegati 0

mz/GM/ELT

Oggetto: Gruppo di lavoro Supporto amministrativo per la preparazione alla visita CEV

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Richiamato il decreto legislativo 27 gennaio 2012, n.19 Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Richiamato il decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n.1154 Decreto di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- Richiamate le linee guida ANVUR ai fini dell'accREDITamento delle sedi e dei corsi di studio;
- Considerato opportuno costituire un Gruppo di lavoro di supporto amministrativo per la definizione dei documenti, con particolare riferimento al documento di autovalutazione della sede, in preparazione alla visita CEV

DECRETA

1. di costituire il Gruppo di lavoro **Supporto amministrativo per la preparazione alla visita CEV** così composto:
 - Elena La Torre, Dirigente Area Formazione, Ricerca e Trasferimento tecnologico, coordinatrice
 - Federico Raos, Dirigente Area Risorse immobiliari e strumentali
 - Gabriella Margaria, Capo Servizio Programmazione, sviluppo organizzativo e qualità
 - Silvia Trabucchi, Capo Ufficio Budgeting e controllo di gestione
 - Cinzia Paganin, Capo Servizio Personale tecnico amministrativo





- Cecilia Pellicanò, Capo Servizio Personale docente
 - Vincenzo Paciolla, Capo Ufficio Carriere docenti
 - Catia Imperatori, Capo Servizio Formazione
 - Paola Pietribiasi, Capo Servizio Orientamento e carriere studenti
 - Luca Gallo, Servizio Internazionalizzazione
 - Luca Azimonti, Capo Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
 - Luca Mondini, Capo Servizio Front e backoffice e supporto all'utenza
 - Giorgio Boldetti, Capo Servizio Infrastrutture digitali
 - Daniele Binda, Capo Servizio Gestione piattaforme di ricerca
 - Flavio Saturno, Capo Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale
 - Patrizia Marchiori, Capo Ufficio Appalti, forniture e servizi
 - Silvia Caretta, Capo Ufficio Servizi generali e logistici – Varese
 - Adriano Tresin, Capo Ufficio Servizi generali e logistici – Como
2. di indicare come obiettivo prioritario del Gruppo di lavoro il supporto amministrativo per la definizione dei documenti, in particolare del documento di autovalutazione della sede, in preparazione alla visita CEV;
 3. di prevedere che altri eventuali referenti tecnici o amministrativi interni e/o esterni potranno essere individuati e coinvolti sulla base delle necessità operative che dovessero sorgere durante i lavori del Gruppo di lavoro;
 4. di stabilire che il Gruppo di lavoro riporterà periodicamente al Direttore Generale;
 5. di incaricare l'Ufficio Programmazione e sviluppo organizzativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
(firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Gabriella Margaria
Tel. +39 0332 219101 – gabriella.margaria@uninsubria.it