



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA FORMAZIONE, RICERCA E
TRASFERIMENTO TECNOLOGICO
Servizio Programmazione, sviluppo organizzativo e
qualità
Ufficio Programmazione e sviluppo organizzativo

Anno 2025

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2024-I/9.5

N. Allegati 0

mz/GM/ELT

Oggetto: Gruppo di lavoro Regolamento e Linee guida per donazioni e lasciti

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati

- L. 6 Novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.lgs 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 e, in particolare, l'art. 8, comma 1 e 3;
- Delibera ANAC 17 gennaio 2023 n.7 con cui è stato adottato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA);
- Delibera ANAC 19 dicembre 2023, n. 605 con cui è stato adottato l'Aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (PNA);
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2024, n. 375, con la quale è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di Ateneo la dott.ssa Alessandra Bezzi, per l'anno 2025
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2025, n. 21 con la quale è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2026-2027;
- Nota ANAC dell'8 aprile 2025 con la quale è stato precisato che *“Le donazioni di beni o prestazioni da parte del privato che un'amministrazione riceve in base al decreto legislativo n. 36/2023 vanno considerati come processi a rischio corruttivo nell'area dei contratti pubblici ai sensi della Legge 190/2012. Pertanto, occorre programmare misure di prevenzione nella sottosezione “Anticorruzione e trasparenza” del PLAO o nel Piano Anticorruzione idonee a garantire imparzialità e trasparenza in tutte le procedure afferenti alla fase di selezione, accettazione e successiva gestione dei beni donati.”* e, individua fra le misure di mitigazione del rischio l'adozione di un regolamento che disciplini gli aspetti attuativi dell'acquisizione di beni o prestazioni senza esborso di somme di denaro (quali requisiti di ammissibilità della donazione, eventuali profili di conflitto d'interesse e relative misure di prevenzione) e assicurarne la pubblicazione nella sezione *“Amministrazione trasparente”* sottosezione *“Atti generali, la sottoscrizione di atti convenzionali*



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 0332 21 9101-9318

Email: performance@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.015.0



ispirati a trasparenza e parità di trattamento con gli operatori economici che effettuano donazioni, l'elaborazione di un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute da pubblicare su base semestrale/annuale sul sito istituzionale dell'ente, nella sottosezione "Altri contenuti" – "Dati ulteriori" della sezione "Amministrazione Trasparente" provvedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti.

- Si considera opportuno costituire un Gruppo di lavoro per la redazione del nuovo "Regolamento per la gestione di donazioni e lasciti testamentari a favore dell'Università degli Studi dell'Insubria"

DECRETA

1. di costituire il Gruppo di lavoro **Regolamento e Linee guida per donazioni e lasciti** così composto:
 - Alessandra Bezzi, Dirigente Area Risorse finanziarie - RPCT, coordinatrice
 - Francesca Colombo, Responsabile Servizio Affari Generali
 - Sara Mantegazza, Servizio Affari Generali
 - Daniela Maffioli, Responsabile Ufficio Trasparenza e prevenzione della corruzione
 - Mattia Orsenigo, Ufficio Trasparenza e prevenzione della corruzione
 - Nicoletta Pasquadibisceglie, Responsabile Servizio Finanza
 - Giovanni Barbieri, Responsabile Ufficio Contabilità
 - Maria Cristina Trotto, Responsabile Servizio Centrale di approvvigionamento
 - Patrizia Marchiori, Responsabile Ufficio Appalti, forniture e servizi
2. di prevedere che altri eventuali referenti tecnici o amministrativi potranno essere individuati e coinvolti sulla base delle necessità operative che dovessero sorgere durante i lavori del Gruppo di lavoro;
3. di indicare i seguenti obiettivi prioritari del Gruppo di lavoro:
 - redazione del nuovo "Regolamento per la gestione di donazioni e lasciti testamentari a favore dell'Università degli Studi dell'Insubria"
 - verifica della coerenza del nuovo regolamento con gli atti regolamentari esistenti in cui la materia è trattata (Manuale di Amministrazione e Contabilità, Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Università degli Studi dell'Insubria, Testo Unico



Regolamento dei beni mobili e dei beni immobili dell'Università degli Studi dell'Insubria)

- predisposizione delle Linee Guida, corredata di modulistica ed esemplificazioni a supporto delle articolazioni dell'Ateneo interessate dal processo
4. di stabilire che i lavori del Gruppo di lavoro dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2025 e sono previste le seguenti tappe intermedie:
- entro il mese di settembre, previa condivisione con il Direttore Generale, la comunicazione a SA e CdA per recepire eventuali osservazioni
 - entro il mese di ottobre la sottomissione in approvazione a SA e CdA
 - entro il mese di novembre il consolidamento delle Linee Guida per la loro adozione
5. di incaricare l'Ufficio Programmazione e sviluppo organizzativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo
firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Gabriella Margaria
Tel. +39 0332 219101 – gabriella.margaria@uninsubria.it