



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Servizio Affari generali
Ufficio Organizzazione, trasparenza
e prevenzione della corruzione

Anno 2023
Tit. I
Cl. 8
Fasc. 2021-I/8.10.2
N. Allegati 1
DM

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Capi Ufficio
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento

e p.c.

Al Direttore Generale
Al Magnifico Rettore

Oggetto: Adempimenti trasparenza - Registro degli accessi - Promemoria

Con riferimento alla nota 28 ottobre 2021, n. 112771 - "Adempimenti trasparenza - Registro degli accessi" e richiamando "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013" ANAC (Delibera 1309/2016) e la Circolare del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione n.2/2017, si ricorda che l'aggiornamento del registro accessi deve avere periodicità **semestrale**.

Tenuto inoltre conto delle tempistiche di monitoraggio attualmente fissate da ANAC per il Piano anticorruzione si chiede cortesemente di provvedere alla trasmissione del Registro:

- **riferito ai mesi gennaio-giugno 2023 > entro il 15 luglio 2023**
- **riferito ai mesi luglio-ottobre 2023 > entro il 15 novembre 2023**
- **riferito ai mesi novembre-dicembre 2023 > entro il 15 gennaio 2024**

È necessario un riscontro nei tempi indicati anche in caso di assenza di istanze di accesso. In allegato il fac-simile excel da compilare e da trasmettere alla casella di posta: trasparenza@uninsubria.it.

Per facilitare tale compilazione nel Foglio "Registro" per tutti i campi con risposta "standardizzabile" è presente un menu a tendina da cui selezionare il valore pertinente, inoltre nel Foglio "istruzioni + esempi" sono fornite istruzioni di dettaglio per la compilazione di ogni campo e una selezione di casistiche frequenti.

Infine, si ricorda di mettere sempre in copia conoscenza l'RPCT a tutte le richieste di accesso e relativi atti e provvedimenti tramite la casella di posta trasparenza@uninsubria.it.

Si ringrazia per la collaborazione.

Varese, 23 febbraio 2023

Il Responsabile per la prevenzione
della corruzione e per la trasparenza
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990) Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 – daniela.maffioli@uninsubria.it



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047
Email: trasparenza@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

VOCI DI ALCUNI MENU A TENDINA

AOO	UOR AC	TIPO DI ACCESSO	ESITO RICHIESTA	EVENTUALI CONTROINTERESSATI	RIESAME
AC	STAFF-DG_SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE	Accesso documentale L. n. 241/1990	ACCOLTA	SI	SI
STRUTTURE	STAFF-DG_SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	Accesso civico semplice D.lgs. n. 33/2013	ACCOLTA PARZIALMENTE	NO	NO
	STAFF-DG_UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	Accesso civico generalizzato D.lgs. n. 33/2013	DIFFERITA		
	STAFF-DG_UFFICIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DEL PRORETTORE VICARIO		RESPINTA		
	STAFF-DG_UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE				
	STAFF-DG_UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA'				
	STAFF-DG_UNITA' DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA GOVERNANCE DI ATENEIO				
	STAFF-DG_UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 1				
	STAFF-DG_UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 2				
	AAGIST_SERVIZIO AFFARI GENERALI				
	AAGIST_UFFICIO ORGANI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO				
	AAGIST_UFFICIO ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
	AAGIST_SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE				
	AAGIST_UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E GESTIONE STUDENTI INTERNAZIONALI				
	AFR_SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI				
	AFR_SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI				
	AFR_UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT				
	AFR_UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA MEDICO-SCIENTIFICA				
	AFR_UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA UMANISTICA				
	AFR_SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO				
	AFR_UFFICIO RICERCA APPLICATA				
	AFR_UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE				
	AFR_SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA				
	AFR_UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA				
	AFR_UFFICIO DOTTORATO E FORMAZIONE POST LAUREAM				
	AFR_UFFICIO SERVIZI DI STAFF E GESTIONE GRANDI ATTREZZATURE				
	AIA_SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO				
	AIA_UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI				
	AIA_SERVIZIO TECNICO				
	AIA_UFFICIO FACILITY & ENERGY MANAGEMENT				
	AIA_UFFICIO INFRASTRUTTURE				
	AIA_UFFICIO PATRIMONIO				
	AIA_UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - COMO				
	AIA_UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE				
	ARUF_SERVIZIO FINANZA				
	ARUF_UFFICIO BILANCIO				
	ARUF_UFFICIO CONTABILITA'				
	ARUF_UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO				
	ARUF_SERVIZIO PERSONALE DOCENTE				
	ARUF_UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO				
	ARUF_UFFICIO CARRIERE DOCENTI				
	ARUF_UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI				
	ARUF_SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO				
	ARUF_UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE T/A				
	ARUF_UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TA E COLLABORAZIONI				
	ARUF_UFFICIO ADEMPIMENTI CONTABILI E PENSIONI				
	ARUF_UFFICIO WELFARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE				
	ASBD_SERVIZIO BIBLIOTECHE				
	ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA				
	ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE UMANE				
	ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI MEDICINA E DI SCIENZE - VARESE				
	ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI SCIENZE - COMO				
	ASBD_UFFICIO ARCHIVIO GENERALE				
	ASBD_UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD				
	ASI_SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA				
	ASI_UFFICIO DIGITAL LEARNING E SISTEMI MULTIMEDIALI				
	ASI_UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI				
	ASI_SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI				
	ASI_UFFICIO DATA CENTER ON PREMISES E CLOUD				
	ASI_UFFICIO NETWORKING E FONIA				
	ASI_UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASI				
	DBSV				
	DIDEC				
	DIECO				
	DISAT				
	DISTA				
	DISUIT				
	DMC				