



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Servizio Affari generali  
**Ufficio Organizzazione, trasparen-  
za  
e prevenzione della corruzione**

Anno 2023  
Tit. VII  
Cl. 12  
Fasc. 2020-VII/12.6  
N. Allegati 1  
DM/FR

**Oggetto: Indicazioni di Ateneo per la gestione in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell'Ateneo Anno accademico 2022/23 - Aggiornamento gennaio 2023**

### **II DIRETTORE GENERALE**

- Richiamato il DDG 29 settembre 2022, n. 914 Indicazioni di Ateneo per la gestione in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell'Ateneo Anno accademico 2022/23 - Aggiornamento
- Considerata la necessità di adeguare all'evoluzione del quadro sanitario e normativo in corso le disposizioni di Ateneo in materia;

### **DECRETA**

1. di aggiornare le **Indicazioni di Ateneo per la gestione in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell'Ateneo Anno accademico 2022/23**, allegate al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante;
2. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Redatto in Varese il 24 gennaio 2023  
Sottoscritto in Varese il: *data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato Digitalmente*

**Responsabile del procedimento amministrativo** (L. 241/1990)  
Dott.ssa Daniela Maffioli  
Tel. +39 0332 21 9040 - [daniela.maffioli@uninsubria.it](mailto:daniela.maffioli@uninsubria.it)



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Piano Primo  
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047  
Email: [ufficio.organizzazione@uninsubria.it](mailto:ufficio.organizzazione@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
*Chiaramente Insubria!*



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**Indicazioni di Ateneo  
per la gestione in sicurezza delle attività didattiche e di ricerca  
Anno accademico 2022/23**

Ultimo aggiornamento 24 Gennaio 2023

SOMMARIO

**INTRODUZIONE**

**PARTE 1 - INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ**

- 1.1 SINTESI ATTIVITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI
- 1.2 GLI ORARI DELLE SEDI E GLI SPORTELLI PER IL PUBBLICO
- 1.3 BIBLIOTECHE

**PARTE 2 - DISPOSIZIONI COMUNI**

- 2.1 GESTIONE EMERGENZA SANITARIA



## INTRODUZIONE

Questo documento stabilisce le “Indicazioni per la gestione in sicurezza delle attività didattiche e di ricerca, per l’Anno accademico 2022/23”, utili per lo svolgimento in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell’Ateneo, in seguito rispettivamente alle Circolari del Ministero della Salute 31 dicembre 2022, n. 51961 e 1° gennaio 2023, n. 00001.

In particolare, le misure contenute nel presente documento sono finalizzate a:

1. garantire la sicurezza di tutte le componenti della Comunità Accademica;
2. assicurare la continuità della formazione e della didattica;
3. garantire un regolare sviluppo e svolgimento delle attività di ricerca;
4. soddisfare le esigenze collegate al territorio di appartenenza, al contesto di riferimento, alle specificità del proprio modello organizzativo e delle diverse discipline, alla disponibilità delle dotazioni infrastrutturali e alla numerosità di studenti, docenti e ricercatori, nonché del personale tecnico amministrativo e delle biblioteche;
5. rispettare e perseguire il principio di buon andamento di cui all’art. 97 della Costituzione nonché i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità, di trasparenza e sostenibilità.

L’Amministrazione dell’Ateneo ha stabilito che, per l’anno accademico 2022/2023, avuto riguardo all’attuale situazione pandemica (COVID 19), la propria attività istituzionale si svolgerà in presenza.

Quanto sopra avuto riguardo a quanto stabilito dalla Nota MUR 25 marzo 2022, n. 4608, dal comunicato stampa relativo alle linee guida adottate dal Comitato regionale di coordinamento delle Università lombarde (CRUL) nella riunione del 30 maggio e infine dal documento CRUI del giugno 2022, Didattica 2022/23.

In base all’evoluzione dello scenario epidemiologico (COVID 19), le misure di questo documento potranno essere prontamente rimodulate, secondo le indicazioni ministeriali, regionali e/o delle amministrazioni competenti.

## INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ

### 1.1 SINTESI ATTIVITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI

L’Università è aperta al personale, agli studenti e ai cittadini. L’accesso e la permanenza nelle sedi sono liberamente consentiti nel rispetto delle indicazioni e/o norme di comportamento e degli orari di apertura.

Durante la permanenza nelle sedi universitarie è raccomandata l’osservanza delle consolidate regole di comportamento sul distanziamento interpersonale, l’igiene individuale e l’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

ATTIVITÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E/O DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
ATTIVITÀ DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le lezioni, i laboratori didattici e le altre attività didattiche frontali per i corsi di studio triennali, magistrali e a ciclo unico si svolgono sempre in</li></ul>



ATTIVITÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E/O DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
	<p>presenza, con docenti e studenti in aula;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Le aule devono essere utilizzate al 100% della capienza settimanale potenziale: tutti devono fare la loro parte, con la massima disponibilità e spirito di collaborazione con i servizi preposti, per raggiungere questo risultato;</li><li>• Per i soli corsi di studio che prevedono “obbligo di frequenza” lo studente deve prenotare il posto in aula con l’App Student Booking (SBK) per frequentare la lezione. Lo studente dovrà prenotare il posto per ogni lezione che intende frequentare, anche se svolte nella medesima aula. All’arrivo nel Padiglione didattico la prenotazione dovrà essere presentata al personale della Portineria per la validazione quale funzione di verifica della frequenza, salva eventuale successivo ed ulteriore controllo a cura del docente del corso.</li><li>• La didattica a distanza è garantita, tramite piattaforma Microsoft Teams oppure tramite lezioni registrate a scelta del docente. La didattica a distanza sincrona è consentita solo per videoconferenze tra aule dell’Ateneo e per:<ul style="list-style-type: none"><li>- Studenti con disabilità motoria certificata su richiesta e ove previsto dal piano formativo individualizzato stilato con il servizio disabili di Ateneo;</li><li>- Studenti domiciliati all’estero in attesa del perfezionamento della immatricolazione ai corsi dell’Ateneo;</li><li>- Studenti iscritti in virtù della convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per il progetto PA110 e lode.</li></ul></li><li>• Le lezioni dei dottorati, dei master e dei corsi di perfezionamento, i seminari e corsi di formazione attivati nell’a.a. 2022-2023 si svolgeranno prioritariamente in presenza. Qualora, per ragioni di efficacia, la didattica preveda l’erogazione di alcune lezioni/moduli/seminari a distanza, queste saranno erogate mediante la piattaforma Microsoft Teams.</li><li>• Gli esami di profitto dei corsi di laurea si svolgeranno esclusivamente in presenza.</li><li>• Ad ogni cambio di lezione (sia in pausa che al termine della stessa) il personale di portineria è deputato a verificare ed effettuare l’apertura delle finestre delle aule per un tempo sufficiente a garantire il ricambio del volume d’aria prima della ripresa delle lezioni.</li></ul>
<p><b>ATTIVITÀ DIDATTICHE DI LABORATORIO;</b></p> <p><b>PER TIROCINI CURRICULARI E PER PREPARAZIONE TESI DI LAUREA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le attività si svolgono in presenza;</li><li>• Si raccomanda di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina);</li><li>• Le attività didattiche in laboratorio si potranno svolgere suddividendo gli studenti in gruppi/turni secondo la capienza massima stabilita in base alla densità di affollamento standard (0.2 pp/mq).</li></ul>



ATTIVITÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E/O DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
LAUREE CDS TRIENNALI E MAGISTRALI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le sedute di laurea dei corsi di studio triennali e magistrali si svolgono in PRESENZA presso aule espressamente ed appositamente destinate nel rispetto della capienza massima delle stesse;</li><li>• Si raccomanda di indossare dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie (mascherina);</li><li>• Gli studenti con disabilità motoria certificata possono chiedere di svolgere gli esami di laurea a distanza con collegamento TEAMS;</li><li>• È severamente <b>vietato ogni tipo di festeggiamento</b> e la permanenza dei partecipanti negli spazi dell'Ateneo al termine dell'evento. Il laureando è responsabile dei propri ospiti e di ogni loro eventuale comportamento che trasgredisca le disposizioni dell'Ateneo.</li></ul>
ATTIVITÀ DI RICERCA (personale strutturato, assegnisti, borsisti, dottorandi)	<ul style="list-style-type: none"><li>• In PRESENZA;</li><li>• Si raccomanda di indossare dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie (mascherina);</li><li>• Per le attività svolte nei laboratori di ricerca le densità di affollamento sono quelle standard (0.2 pp/mq), nel rispetto della distanza di 1 m tra le postazioni.</li></ul>

## 1.2 GLI ORARI DELLE SEDI E GLI SPORTELLI PER IL PUBBLICO

Gli edifici sono aperti secondo gli orari pubblicati sulla pagina web: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari>

La modalità di ricevimento ordinaria del pubblico è su appuntamento e a distanza tramite Microsoft Teams; le prenotazioni degli appuntamenti virtuali per gli studenti sono gestite tramite il servizio INFOSTUDENTI.

In subordine ed in caso di effettiva e concreta necessità, potrà essere prenotato con gli operatori un appuntamento in presenza; se lo desidera, l'utente potrà recarsi in sede, in orario di apertura degli sportelli al pubblico, rispettando però la precedenza per gli utenti prenotati.

## 1.3 BIBLIOTECHE

Le biblioteche sono aperte al pubblico secondo il calendario pubblicato nella pagina web sul sito di Ateneo:

<https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/il-nostro-sistema-bibliotecario/calendario-apertura-biblioteche>

### Servizi di prestito, fotocopie e stampe e ritiro documenti

I servizi sono erogati in presenza. L'accesso in biblioteca per i servizi di prestito, fotocopie e stampe e per il ritiro dei documenti richiesti tramite il servizio di "document delivery".

Sono attivi i servizi di prestito digitale di testi rivolti in particolare agli studenti attraverso il Portale Media Library On Line Insubria e Pandoracampus.



### **Servizio di consultazione e per lo studio individuale**

L'accesso in biblioteca per la consultazione e lo studio individuale è liberamente consentito nel rispetto del regolamento di funzionamento delle biblioteche.

Le attività di informazione e assistenza bibliografica (*Reference*) e di *Information Literacy* vengono condotte in modalità mista, parte in presenza e parte da remoto.

## **DISPOSIZIONI COMUNI**

### **2.1 GESTIONE EMERGENZA SANITARIA**

Tutte le Situazioni di emergenza sanitaria che interessano Utenti universitari, dovranno essere gestite secondo le Procedure di Sicurezza (*safety*) attualmente in essere, con particolare riferimento a quanto stabilito dalle predette Circolari del Ministero della Salute 31 dicembre 2022, n. 51961 e 1° gennaio 2023, n. 00001.

**Caso Positivo accertato**

CASO POSITIVO ACCERTATO		RIENTRO IN COMUNITÀ	CONTATTI
GESTIONE DEL CASO			GESTIONE DEI CONTATTI
<p>Persona con tampone <b>molecolare (tnf)</b> positivo o tampone (tnf) antigenico (Si intendono sia i nuovi casi in persone suscettibili, sia i casi di reinfezioni o ri-positivizzati)</p>	<p>Le persone risultate positive ad un test diagnostico molecolare o antigenico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento, secondo le seguenti modalità:</p> <p><b>A) per i casi asintomatici, e comunque per coloro che non presentano sintomi da almeno 2 giorni,</b> l'isolamento domiciliare potrà terminare dopo 5 giorni dal tampone positivo, o dalla comparsa dei sintomi, a prescindere dall'effettuazione dei test antigenico o molecolare;</p> <p><b>B) per i casi che sono sempre stati asintomatici</b> l'isolamento domiciliare potrà concludersi anche prima dei 5 giorni dal primo test positivo, previo test antigenico o molecolare negativo;</p> <p><b>C) per i casi inerenti soggetti immunodepressi,</b> l'isolamento domiciliare dovrà terminare dopo un periodo minimo di 5 giorni, sempre necessariamente a seguito di un test antigenico o molecolare negativo.</p>	<p>La <b>sospensione dell'ISOLAMENTO</b> avviene dopo almeno 5 giorni nei casi di cui alla lettera A ed anche prima dei 5 giorni nei casi di cui alla lettera B, previo test antigenico o molecolare negativo, nonché dopo un periodo minimo di 5 giorni e sempre a seguito di un test antigenico o molecolare negativo, nei casi di cui alla lettera C.</p> <p>I soggetti positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi, se le condizioni abitative permettono di mantenere un adeguato isolamento dai conviventi positivi, non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in comunità.</p>	<p>A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'<b>auto sorveglianza</b>, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 e si raccomanda di effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi.</p>

Per i soggetti positivi in isolamento si applica la circolare del Ministero della Salute del 31 dicembre 2022 n. 51961.

**CONCLUSIONE ISOLAMENTO**

- Per i soggetti asintomatici, e comunque per coloro che non presentano sintomi da almeno 2 giorni, l'isolamento si conclude dopo almeno 5 giorni dal tampone positivo di diagnosi o dalla comparsa dei sintomi, a prescindere dall'effettuazione del test antigenico o molecolare. Per coloro che sono sempre risultati asintomatici, l'isolamento in questione potrà concludersi anche prima dei 5 giorni predetti, qualora un test antigenico o molecolare risulti negativo;
- Per i soggetti immunodepressi, l'isolamento potrà terminare con un tampone antigenico o molecolare con esito negativo, effettuato dopo almeno 5 giorni dal tampone positivo di diagnosi;



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

- Solo per tutti i casi inerenti cittadini che abbiano fatto ingresso in Italia dalla Repubblica Popolare Cinese nei 7 giorni precedenti il primo test positivo, l'isolamento potrà concludersi dopo un periodo minimo di 5 giorni dal predetto primo test positivo, qualora asintomatici da almeno 2 giorni e negativi ad un test antigenico o molecolare.