



Anno 2022
Tit. I
Cl. 8
Fasc. 2022-I/8.28
N. Allegati 3
Rif. //
 e-mail

Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Servizi e Uffici
Ai Segretari Amministrativi
Ai Manager Didattici per la Qualità
e p.c.
Al Direttore Generale

Oggetto: Adempimenti trasparenza – Incarichi di collaborazione o consulenza conferiti a pubblici dipendenti di cui all'art. 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 15 del D. Lgs n. 33/2013

Il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 dispone che *“Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi”* e precisa inoltre che *le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica [...], sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.*

L'Autorità nazionale anticorruzione – Anac, con deliberazione del 13 luglio 2022, n. 328, ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alle modalità di adempimento a tale obbligo, precisando che tutti i dati e documenti obbligatori devono essere pubblicati organicamente all'interno di tabelle per agevolarne una visione d'insieme, ricordando inoltre come per tutti i consulenti e collaboratori debbano essere pubblicati i dati relativi ad altre cariche e incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, i curricula e le attestazioni di verifica dell'insussistenza di cause, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Allo scopo di migliorare la fruibilità di tali dati e documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria si rende opportuno aggiornare le modalità con cui l'Ateneo provvede a tale adempimento attraverso la sezione di Amministrazione trasparente dedicata ai [Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza](#).

Per quanto riguarda gli **Incarichi comunicati alla Funzione Pubblica tramite l'Anagrafe delle Prestazioni – PerlaPA**, consultabili tramite il portale del Ministero per la Pubblica Amministrazione, si ricorda che tutti gli incarichi devono essere inseriti selezionando come ente che autorizza semplicemente “Università degli studi dell'Insubria” senza parcellizzare l'informazione inserendo anche (dato non obbligatorio) Unità Operativa (UO) o l'Area





Organizzativa Omogenea (AOO). Il corretto e tempestivo inserimento delle informazioni in PerlaPA (le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico come previsto dal comma 4, art, 15 D.lgs 33/2013) assolve l'obbligo di trasparenza attraverso il rimando al Portale di PerlaPA. Per maggiore chiarezza il rimando sarà suddiviso in:

[Incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione](#)
e [Incarichi conferiti a dipendenti dell'Ateneo](#).

Dovrà invece continuare ad essere gestita manualmente la predisposizione delle informazioni relative agli **Incarichi conferiti a dipendenti di altre P.A.** e degli **Incarichi liberamente esercitabili di cui all'art. 53 comma 6 D.Lgs. 165/2001¹**.

Al fine di rendere omogenee le informazioni esposte manualmente con quelle rese consultabili attraverso il rimando al portale PerlaPA, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati², dal 1° gennaio 2023 il modello vigente (tabella in formato *docx*) per la raccolta dei dati dovrà essere sostituito dal corrispondente modello (tabella in formato *xlsx*) come da esempi allegati. Le informazioni saranno pubblicate direttamente in formato *xlsx*.

Si ringrazia della collaborazione.

Allegati:

1. FORMAT_tabella_incarichi_dipendenti_altre_PA
2. FORMAT_tabella_incarichi_art_53_Altri
3. FORMAT_tabella_incarichi_dipendenti_art_53_Ateneo

Varese, *data della firma digitale*

Il Responsabile per la prevenzione
della corruzione e per la trasparenza
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Alessandra Bezzi
Tel. +39 0332 21 9500 – trasparenza@uninsubria.it

¹ Si ricorda che gli incarichi liberamente esercitabili di cui all'art. 53 comma 6 D.Lgs. 165/2001 conferiti a dipendenti dell'Ateneo devono essere pubblicati nella [Sezione Personale -> Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti e dirigenti](#) mentre quelli conferiti a terzi devono essere pubblicati nella [Sezione titolari di incarichi di collaborazione o consulenza](#)

² Si rimanda alle indicazioni fornite con la circolare in materia a firma dell'RPCT del 25 novembre 2021, prot. n. 117012, disponibile in Intranet all'indirizzo <https://intranet.uninsubria.it/areadocumenti/adempimenti-trasparenza-bilanciamento-privacy-trasparenza>

