



Anno 2022
Tit. VII
Cl. 12
Fasc. 2020-VII/12.6
N. Allegati 1
DM/FR

Oggetto: Indicazioni di Ateneo per la gestione in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell'Ateneo Anno accademico 2022/23 - Aggiornamento

II DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 15 settembre 2022, n. 851 Indicazioni di Ateneo per la gestione in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell'Ateneo Anno accademico 2022/23 – Approvazione;
- Richiamate le riflessioni ed i suggerimenti emersi durante le comunicazioni svoltesi nel Senato Accademico del 23 settembre 2022;
- Considerata la necessità di adeguare ulteriormente le disposizioni di Ateneo in materia;

DECRETA

1. di aggiornare le Indicazioni di Ateneo per la gestione in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell'Ateneo Anno accademico 2022/23, allegate al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante;
2. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Redatto in Varese il 28 settembre 2022
Sottoscritto in Varese il: *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990)
Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 – daniela.maffioli@uninsubria.it





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**Indicazioni di Ateneo
per la gestione in sicurezza delle attività didattiche e di ricerca
Anno accademico 2022/23**

Ultimo aggiornamento 28 settembre 2022

SOMMARIO

INTRODUZIONE

PARTE 1 - INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ

- 1.1 SINTESI ATTIVITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI
- 1.2 GLI ORARI DELLE SEDI E GLI SPORTELLI PER IL PUBBLICO
- 1.3 BIBLIOTECHE

PARTE 2 - DISPOSIZIONI COMUNI

- 2.1 GESTIONE EMERGENZA SANITARIA



INTRODUZIONE

Questo documento stabilisce le “Indicazioni per la gestione in sicurezza delle attività didattiche e di ricerca, per l’Anno accademico 2022/23”, utili per lo svolgimento in sicurezza delle attività istituzionali, didattiche e di ricerca dell’Ateneo.

In particolare, le misure contenute nel presente documento sono finalizzate a:

1. garantire la sicurezza di tutte le componenti della Comunità Accademica;
2. assicurare la continuità della formazione e della didattica;
3. garantire un regolare sviluppo e svolgimento delle attività di ricerca;
4. soddisfare le esigenze collegate al territorio di appartenenza, al contesto di riferimento, alle specificità del proprio modello organizzativo e delle diverse discipline, alla disponibilità delle dotazioni infrastrutturali e alla numerosità di studenti, docenti e ricercatori, nonché del personale tecnico amministrativo e delle biblioteche;
5. rispettare e perseguire il principio di buon andamento di cui all’art. 97 della Costituzione nonché i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità, di trasparenza e sostenibilità.

L’Amministrazione dell’Ateneo ha stabilito che, per l’anno accademico 2022/2023, avuto riguardo alla attuale situazione pandemica (COVID 19), la propria attività istituzionale si svolgerà in presenza.

Quanto sopra avuto riguardo a quanto stabilito dalla Nota MUR 25 marzo 2022, n. 4608, dal comunicato stampa relativo alle linee guida adottate dal Comitato regionale di coordinamento delle Università lombarde (CRUL) nella riunione del 30 maggio e infine dal documento CRUI del giugno 2022, Didattica 2022/23.

In base all’evoluzione dello scenario epidemiologico (COVID 19), le misure di questo documento potranno essere prontamente rimodulate, secondo le indicazioni ministeriali, regionali e/o delle amministrazioni competenti.

INDICAZIONI PER LE ATTIVITÀ

1.1 SINTESI ATTIVITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI

L’Università è aperta al personale, agli studenti e ai cittadini. L’accesso e la permanenza nelle sedi sono liberamente consentiti nel rispetto delle indicazioni e/o norme di comportamento e degli orari di apertura.

Durante la permanenza nelle sedi universitarie è raccomandata l’osservanza delle consolidate regole di comportamento sul distanziamento interpersonale, l’igiene individuale e l’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

ATTIVITÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E/O DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
ATTIVITÀ DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none">• Le lezioni, i laboratori didattici e le altre attività didattiche frontali per i corsi di studio triennali, magistrali e a ciclo unico si svolgono sempre in presenza, con docenti e studenti in aula;



ATTIVITÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E/O DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
	<ul style="list-style-type: none">• Le aule devono essere utilizzate al 100% della capienza settimanale potenziale: tutti devono fare la loro parte, con la massima disponibilità e spirito di collaborazione con i servizi preposti, per raggiungere questo risultato;• Per i soli corsi di studio che prevedono “obbligo di frequenza” lo studente deve prenotare il posto in aula con l’App Student Booking (SBK) per frequentare la lezione. Lo studente dovrà prenotare il posto per ogni lezione che intende frequentare, anche se svolte nella medesima aula. All’arrivo nel Padiglione didattico la prenotazione dovrà essere presentata al personale della Portineria per la validazione quale funzione di verifica della frequenza, salva eventuale successivo ed ulteriore controllo a cura del docente del corso.• La didattica a distanza è garantita, tramite piattaforma Microsoft Teams oppure tramite lezioni registrate a scelta del docente. La didattica a distanza sincrona è consentita solo per videoconferenze tra aule dell’Ateneo e per:<ul style="list-style-type: none">- Studenti con disabilità motoria certificata su richiesta e ove previsto dal piano formativo individualizzato stilato con il servizio disabili di Ateneo;- Studenti domiciliati all’estero in attesa del perfezionamento della immatricolazione ai corsi dell’Ateneo;- Studenti iscritti in virtù della convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica per il progetto PA110 e lode.• Le lezioni dei dottorati, dei master e dei corsi di perfezionamento, i seminari e corsi di formazione attivati nell’a.a. 2022-2023 si svolgeranno prioritariamente in presenza. Qualora, per ragioni di efficacia, la didattica preveda l’erogazione di alcune lezioni/moduli/seminari a distanza, queste saranno erogate mediante la piattaforma Microsoft Teams.• Gli esami di profitto dei corsi di laurea si svolgeranno esclusivamente in presenza.• Ad ogni cambio di lezione (sia in pausa che al termine della stessa) il personale di portineria è deputato a verificare ed effettuare l’apertura delle finestre delle aule per un tempo sufficiente a garantire il ricambio del volume d’aria prima della ripresa delle lezioni.
ATTIVITÀ DIDATTICHE DI LABORATORIO; PER TIROCINI CURRICULARI E PER PREPARAZIONE TESI DI LAUREA	<ul style="list-style-type: none">• Le attività si svolgono in presenza;• Si raccomanda di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherina);• Le attività didattiche in laboratorio si potranno svolgere suddividendo gli studenti in gruppi/turni secondo la capienza massima stabilita in base alla densità di affollamento standard (0.2 pp/mq).



ATTIVITÀ	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E/O DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
LAUREE CDS TRIENNALI E MAGISTRALI	<ul style="list-style-type: none">• Le sedute di laurea dei corsi di studio triennali e magistrali si svolgono in PRESENZA presso aule espressamente ed appositamente destinate nel rispetto della capienza massima delle stesse;• Si raccomanda di indossare dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie (mascherina);• Gli studenti con disabilità motoria certificata possono chiedere di svolgere gli esami di laurea a distanza con collegamento TEAMS;• È severamente vietato ogni tipo di festeggiamento e la permanenza dei partecipanti negli spazi dell'Ateneo al termine dell'evento. Il laureando è responsabile dei propri ospiti e di ogni loro eventuale comportamento che trasgredisca le disposizioni dell'Ateneo.
ATTIVITÀ DI RICERCA (personale strutturato, assegnisti, borsisti, dottorandi)	<ul style="list-style-type: none">• In PRESENZA;• Si raccomanda di indossare dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie (mascherina);• Per le attività svolte nei laboratori di ricerca le densità di affollamento sono quelle standard (0.2 pp/mq), nel rispetto della distanza di 1 m tra le postazioni.

1.2 GLI ORARI DELLE SEDI E GLI SPORTELLI PER IL PUBBLICO

Gli edifici sono aperti secondo gli orari pubblicati sulla pagina web: <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari>

La modalità di ricevimento ordinaria del pubblico è su appuntamento e a distanza tramite Microsoft Teams; le prenotazioni degli appuntamenti virtuali per gli studenti sono gestite tramite il servizio INFOSTUDENTI.

In subordine ed in caso di effettiva e concreta necessità, potrà essere prenotato con gli operatori un appuntamento in presenza; se lo desidera, l'utente potrà recarsi in sede, in orario di apertura degli sportelli al pubblico, rispettando però la precedenza per gli utenti prenotati.

1.3 BIBLIOTECHE

Le biblioteche sono aperte al pubblico secondo il calendario pubblicato nella pagina web sul sito di Ateneo:

<https://www.uninsubria.it/chi-siamo/sedi-e-orari/il-nostro-sistema-bibliotecario/calendario-apertura-biblioteche>

Servizi di prestito, fotocopie e stampe e ritiro documenti

I servizi sono erogati in presenza. L'accesso in biblioteca per i servizi di prestito, fotocopie e stampe e per il ritiro dei documenti richiesti tramite il servizio di "document delivery".



Sono attivi i servizi di prestito digitale di testi rivolti in particolare agli studenti attraverso il Portale Media Library On Line Insubria e Pandoracampus.

Servizio di consultazione e per lo studio individuale

L'accesso in biblioteca per la consultazione e lo studio individuale è liberamente consentito nel rispetto del regolamento di funzionamento delle biblioteche.

Le attività di informazione e assistenza bibliografica (*Reference*) e di *Information Literacy* vengono condotte in modalità mista, parte in presenza e parte da remoto.

DISPOSIZIONI COMUNI

2.1 GESTIONE EMERGENZA SANITARIA

Tutte le Situazioni di emergenza sanitaria che interessano Utenti universitari, dovranno essere gestite secondo le Procedure di Sicurezza (safety) attualmente in essere.

Caso Positivo accertato

CASO POSITIVO ACCERTATO		RIENTRO IN COMUNITÀ	CONTATTI
GESTIONE DEL CASO			GESTIONE DEI CONTATTI
<p>Persona con tampone molecolare (tnf) positivo o tampone (tnf) antigenico (Si intendono sia i nuovi casi in persone suscettibili, sia i casi di reinfezioni o ri-positivizzati)</p>	<p>La gestione dei contatti varia in relazione alla copertura vaccinale del soggetto</p> <p>A) soggetti che hanno ricevuto la dose booster, oppure completato il ciclo vaccinale primario nei 120 giorni precedenti o guarito nei 20 giorni precedenti → isolamento domiciliare obbligatorio di almeno 5 giorni dal tampone positivo di cui gli ultimi 2 senza sintomi.</p> <p>B) soggetti che non rientrano nella categoria A → isolamento domiciliare obbligatorio di almeno 10 giorni dal tampone positivo di cui gli ultimi 3 senza sintomi.</p>	<p>La sospensione dell'ISOLAMENTO avviene in seguito a tampone molecolare o antigenico negativo eseguito dopo almeno 5 giorni nei casi di cui alla lettera A e di 10 giorni nei casi di cui alla lettera B dalla data del tampone positivo* purché i medesimi soggetti siano sempre stati asintomatici, oppure risultino asintomatici da almeno 2 giorni (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo).</p> <p>Se il tampone risulta ancora positivo, prolunga l'isolamento fino a 14 giorni con ultimi 7 giorni in assenza di sintomi, senza necessità di tampone negativo per il rientro in comunità (fatto salvo soggetti immunodepressi da valutare con il medico); comunque il paziente può ripetere il tampone prima dei 14 giorni.</p> <p>Per i soli casi di variante Omicron oppure Beta accertati, si prolunga l'isolamento fino a che non si rileva l'esito di un tampone molecolare o antigenico negativo (non è previsto il termine dell'isolamento senza l'esito negativo di un tampone molecolare o antigenico).</p> <p>ATS certifica la data di guarigione e consegna al paziente apposita certificazione.</p> <p>*visto l'alto numero di casi si considera la data tampone e non la data inizio sintomi, le ATS per casi specifici possono rivalutare la fine isolamento considerando la data inizio sintomi</p> <p>I soggetti positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi, se le condizioni abitative permettono di mantenere un adeguato isolamento dai conviventi positivi, non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in comunità.</p> <p>I lavoratori positivi oltre il quattordicesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone. Il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente. Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della</p>	<p>A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'auto sorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 e di effettuare un test antigenico rapido o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2, anche presso centri privati a ciò abilitati, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.</p>

CASO POSITIVO ACCERTATO		RIENTRO IN COMUNITÀ	CONTATTI
GESTIONE DEL CASO			GESTIONE DEI CONTATTI
		Circolare del Ministero della Salute del 12 ottobre 2020 e la negativizzazione, nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile, dovrà essere coperto dal certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante	

Per i soggetti positivi in isolamento si applica ancora la circolare del Ministero della Salute del 30 dicembre 2021 n. 60136.

CONCLUSIONE ISOLAMENTO

- Per i soggetti NON vaccinati o che NON abbiano completato il ciclo vaccinale, l'isolamento si conclude con un tampone antigenico o molecolare effettuato dopo almeno 10 giorni dal tampone positivo di diagnosi, con almeno 3 giorni senza sintomi
- Per i soggetti vaccinati che abbiano ricevuto la "dose booster" o che abbiano completato il ciclo vaccinale nei 120 giorni precedenti, o che siano guariti da infezione da SARS-CoV-2 nei 120 giorni precedenti, l'isolamento si conclude con un tampone antigenico o molecolare effettuato dopo almeno 5 giorni dal tampone positivo di diagnosi, con almeno 2 giorni senza sintomi

In caso di persistente positività l'isolamento si concluderà dopo 14 giorni, e comunque non prima di aver ricevuto le indicazioni dall'autorità sanitaria, per tutti i casi tranne quelli con variante virale omicron o beta sospetta o confermata per i quali è sempre necessaria la negativizzazione del tampone molecolare.

