



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Servizio Affari generali  
**Ufficio Organizzazione, trasparenza  
e prevenzione della corruzione**

Anno 2022  
Tit. I  
Cl. 8  
Fasc. 2021-I/8.10  
N. Allegati 1  
mao/DM

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Dirigenti  
Ai Capi Servizio  
Ai Capi Ufficio  
Ai Segretari Amministrativi di Dipartimento

e p.c.

Al Direttore Generale  
Al Magnifico Rettore

**Oggetto: Adempimenti trasparenza - Registro degli accessi - Promemoria**

Con riferimento alla nota 28 ottobre 2021, n. 112771 - "Adempimenti trasparenza - Registro degli accessi" e richiamando "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013" ANAC (Delibera 1309/2016) e la Circolare del Ministro per la semplificazione e pubblica amministrazione n.2/2017, si ricorda che l'aggiornamento del registro accessi deve essere **semestrale**.

Tenuto inoltre conto delle tempistiche di monitoraggio attualmente fissate da ANAC per il Piano anticorruzione si chiede cortesemente di provvedere alla trasmissione del Registro:

- riferito ai mesi gennaio-giugno 2022 > **entro il 15 luglio 2022**
- riferito ai mesi luglio-ottobre 2022 > **entro il 15 novembre 2022**
- riferito ai mesi novembre-dicembre 2022 > **entro il 15 gennaio 2023.**

Necessario un riscontro nei tempi indicati anche in caso di assenza di istanze di accesso.

In allegato il fac-simile excel da compilare e da trasmettere alla casella di posta: [trasparenza@uninsubria.it](mailto:trasparenza@uninsubria.it).

Per facilitare tale compilazione nel Foglio "Registro" per tutti i campi con risposta "standardizzabile" è presente un menu a tendina da cui selezionare il valore pertinente, inoltre nel Foglio "istruzioni + esempi" sono fornite istruzioni di dettaglio per la compilazione di ogni campo e una selezione di casistiche frequenti.

Infine, si ricorda di mettere sempre in copia conoscenza l'RPCT a tutte le richieste di accesso e relativi atti e provvedimenti tramite la casella di posta [trasparenza@uninsubria.it](mailto:trasparenza@uninsubria.it).

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

Varese, 19 aprile 2022

Il Responsabile per la prevenzione  
della corruzione e per la trasparenza  
Dott.ssa Alessandra Bezzi  
*Firmato Digitalmente*

**Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990)**  
Dott.ssa Daniela Maffioli  
Tel. +39 0332 21 9040 – [daniela.maffioli@uninsubria.it](mailto:daniela.maffioli@uninsubria.it)



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia  
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047  
Email: [trasparenza@uninsubria.it](mailto:trasparenza@uninsubria.it) – PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
*Chiaramente Insubria!*

Piano Primo







AOO
AC
STRUTTURE

## VOCI DI ALCUNI MENU A TENDINA

UOR AC

STAFF-DG\_SERVIZIO COMUNICAZIONE, PROMOZIONE ISTITUZIONALE E CULTURALE

STAFF-DG\_SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

STAFF-DG\_UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

STAFF-DG\_UFFICIO SEGRETERIA DEL RETTORE E DEL PRORETTORE VICARIO

STAFF-DG\_UFFICIO SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

STAFF-DG\_UFFICIO SICUREZZA E SOSTENIBILITA'

STAFF-DG\_UNITA' DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA GOVERNANCE DI ATENEO

STAFF-DG\_UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 1

STAFF-DG\_UNITA' DI PATROCINIO LEGALE 2

AAGIST\_SERVIZIO AFFARI GENERALI

AAGIST\_UFFICIO ORGANI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO

AAGIST\_UFFICIO ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

AAGIST\_SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

AAGIST\_UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E GESTIONE STUDENTI INTERNAZIONALI

AFR\_SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI

AFR\_SERVIZIO ORIENTAMENTO E CARRIERE STUDENTI

AFR\_UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT

AFR\_UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA MEDICO-SCIENTIFICA

AFR\_UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI AREA UMANISTICA

AFR\_SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

AFR\_UFFICIO RICERCA APPLICATA

AFR\_UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE

AFR\_SERVIZIO SCUOLA DI MEDICINA

AFR\_UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA

AFR\_UFFICIO DOTTORATO E FORMAZIONE POST LAUREAM

AFR\_UFFICIO SERVIZI DI STAFF E GESTIONE GRANDI ATTREZZATURE

AIA\_SERVIZIO CENTRALE DI APPROVVIGIONAMENTO

AIA\_UFFICIO APPALTI, FORNITURE E SERVIZI

AIA\_SERVIZIO TECNICO

AIA\_UFFICIO FACILITY & ENERGY MANAGEMENT

AIA\_UFFICIO INFRASTRUTTURE

AIA\_UFFICIO PATRIMONIO

AIA\_UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - COMO

AIA\_UFFICIO SERVIZI GENERALI E LOGISTICI - VARESE

ARUF\_SERVIZIO FINANZA

ARUF\_UFFICIO BILANCIO

ARUF\_UFFICIO CONTABILITA'

ARUF\_UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO

ARUF\_SERVIZIO PERSONALE DOCENTE

ARUF\_UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO

ARUF\_UFFICIO CARRIERE DOCENTI

ARUF\_UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI

ARUF\_SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

ARUF\_UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE T/A

ARUF\_UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TA E COLLABORAZIONI

ARUF_UFFICIO ADEMPIMENTI CONTABILI E PENSIONI
ARUF_UFFICIO WELFARE E FORMAZIONE DEL PERSONALE
ASBD_SERVIZIO BIBLIOTECHE
ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI ECONOMIA
ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE UMANE
ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI MEDICINA E DI SCIENZE - VARESE
ASBD_UFFICIO BIBLIOTECA DI SCIENZE - COMO
ASBD_UFFICIO ARCHIVIO GENERALE
ASBD_UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASBD
ASI_SERVIZIO FRONT E BACKOFFICE E SUPPORTO ALL'UTENZA
ASI_UFFICIO DIGITAL LEARNING E SISTEMI MULTIMEDIALI
ASI_UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI
ASI_SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI
ASI_UFFICIO DATA CENTER ON PREMISES E CLOUD
ASI_UFFICIO NETWORKING E FONIA
ASI_UFFICIO SERVIZI DI STAFF ASI
DBSV
DIDEC
DIECO
DISAT
DISTA
DISUIT
DMC

TIPO DI ACCESSO
Accesso documentale L. n. 241/1990
Accesso civico semplice D.lgs. n. 33/2013
Accesso civico generalizzato D.lgs. n. 33/2013

ESITO RICHIESTA
ACCOLTA
ACCOLTA PARZIALMENTE
DIFFERITA
RESPINTA

EVENTUALI CONTROINTER ESSATI
SI
NO

RIESAME
SI
NO