



Anno 2021  
Tit. I  
Cl. 9  
Fasc. 2019-I/9.1  
N. Allegati 2  
DM

**Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Area Risorse umane e finanziarie in vigore dal 1° novembre 2021**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati i Decreti del Direttore Generale:
  - a. DDG 30 marzo 2021, n. 262 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio in vigore dal 1° aprile 2021;
  - b. DDG 9 aprile 2021, n. 274 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica;
  - c. DDG 20 ottobre 2021, n. 905 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa Servizi integrati per gli studenti in vigore dal 1° novembre 2021;
  - d. DDG 20 ottobre 2021, n. 907 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa Servizio Internazionalizzazione in staff al Direttore Generale dal 1° novembre 2021;
  - e. DDG 21 ottobre 2021, n. 918 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa Servizio Internazionalizzazione in staff al Direttore Generale dal 1° novembre 2021 – Integrazione;
- Accertato che la capacità assunzionale dell'Ateneo è conforme alla normativa vigente in materia;
- Considerate le linee contenute nel Piano strategico di Ateneo e la trasversalità dei processi e delle attività relative alla Internazionalizzazione;
- Considerato il progetto organizzativo presentato agli Organi di Governo nelle sedute di luglio 2021;
- Ritenuto necessario sostituire il Dott. Roberto Battisti nel ruolo di Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie e la Dott.ssa Nicoletta Pasquadibisceglie nel ruolo di Capo Servizio Finanza;
- Ritenuto necessario istituire l'Ufficio Reclutamento docenti afferente al Servizio Personale docente;





- Ritenuto necessario modificare la denominazione dell'Ufficio Reclutamento e carriere docenti in Ufficio Carriere docenti con contestuale spostamento delle competenze in materia di Reclutamento al neo costituito Ufficio Reclutamento docenti;
- Ritenuto necessario istituire l'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo e collaborazioni afferente al Servizio Personale tecnico amministrativo con assorbimento delle relative competenze specifiche;
- Ritenuto necessario aggiornare la struttura organizzativa, le denominazioni, alcune competenze e le afferenze di alcuni uffici;

#### **DECRETA**

1. di approvare l'organigramma, il funzionigramma, le afferenze del personale tecnico amministrativo dell'Area Risorse umane e finanziarie, a decorrere dal 1° novembre 2021 come descritto nell'allegato n. 1 di cui costituisce parte integrante;
2. di approvare le sigle di smistamento della corrispondenza dell'Area Risorse umane e finanziarie con indicato in allegato n. 2;
3. di differire a un successivo provvedimento:
  - a. l'approvazione della Tabella di affari, attività e procedimenti amministrativi;
  - b. ulteriori riorganizzazioni delle aree dirigenziale e delle unità organizzative;
4. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato Digitalmente*



<b>ALLEGATO N. 1</b> .....	<b>4</b>
<b>ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE</b> .....	<b>4</b>
<b>AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ARUF)</b> .....	<b>4</b>
<b>SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (S-PTA)</b> .....	<b>4</b>
<b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE TECNICO</b>	
<b>AMMINISTRATIVO (CAR-PTA)</b> .....	<b>4</b>
<b>UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E</b>	
<b>COLLABORAZIONI (REC-PTA)</b> .....	<b>5</b>
<b>SERVIZIO PERSONALE DOCENTE (S-DOC)</b> .....	<b>6</b>
<b>UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO (AFFIDA)</b> .....	<b>6</b>
<b>UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI (REC-DOC)</b> .....	<b>6</b>
<b>UFFICIO CARRIERE DOCENTI (CAR-DOC)</b> .....	<b>8</b>
<b>SERVIZIO FINANZA (S-FINANZA)</b> .....	<b>9</b>
<b>UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO (CONTABILE)</b> .....	<b>9</b>
<b>UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E ADEMPIMENTI CONTABILI</b>	
<b>(STIPENDI)</b> .....	<b>10</b>
<b>ALLEGATO N. 2</b> .....	<b>13</b>
<b>SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA ARUF</b> .....	<b>13</b>



ALLEGATO N. 1

**ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE**

**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ARUF)**

Dirigente Marco Cavallotti *ad interim*

**SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (S-PTA)**

Capo Servizio Cinzia Paganin – EP

**Performance**

AC_ARUF_S-PTA_valutazione-performance_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relazione sulla performance (D.Lgs. 150/2009) in collaborazione con il Servizio Pianificazione e controllo</li></ul>
--	--

**Progressioni economiche orizzontali - PEO**

AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criteri di partecipazione</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bando</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Commissioni e verbali</li></ul>

**Supporto al contenzioso**

AC_ARUF_S-PTA_cci_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto per contenziosi in ambito giuslavoristico</li></ul>
----------------------	--

DELLA MAGGIORE ELENA	D
DI VINCENZO GAETANA GIUSEPPINA	C
GIUNTA ANNA	D

**UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (CAR-PTA)**

**Amministrazione carriere personale tecnico amministrativo**

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto e accoglienza</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilità e comandi in uscita</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progressioni di carriera e trasferimenti</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspettative</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dimissioni/cessazioni</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarichi esterni retribuiti</li></ul>
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tessera di riconoscimento</li></ul>

**Amministrazione delle presenze/assenze**

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rilevazione presenze (congedi, aspettative, malattie, sciopero etc.)</li></ul>
---------------------------------------	--



AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_02	• Permessi studio (150 ore)
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_03	• Part time e straordinari
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_04	• Sciopero – Gestione banca dati GEPAS (per il personale universitario)

#### Gestione disabilità

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_disabilità-pta-104_01	• Permessi ex lege 104/1992
---	-----------------------------

#### Pensioni e riscatti

AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_01	• Pensioni del personale universitario
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_02	• Riscatti, ricongiunzioni, computi, costituzione della posizione assicurativa, etc.
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_03	• Trattamenti di fine rapporto e Trattamenti di fine servizio per il PTA
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_04	• Buonuscite del personale docente
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_05	• Fondo pensione complementare

MARABOLI SILVIA	D	Capo Ufficio
BERTONI LORELLA	D	
MAZZETTO BARBARA	C	
PRAVETTONI SIMONA	C	
SILVESTRI TIZIANA	C	
SPATARO ALBA	C	
TAGLIARO IVAN	B	

### UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORAZIONI (REC-PTA)

#### Selezioni e concorsi

AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_01	• Assunzioni obbligatorie
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_02	• Verifica quota d'obbligo personale con disabilità
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_03	• Mobilità funzione pubblica
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_04	• Monitoraggio lavoro flessibile
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_05	• Emissione bando
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_06	• Commissioni e verbali
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_07	• Espletamento prove
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_08	• Mobilità e comandi in entrata

#### Supporto contrattazione e applicazione CCI parte giuridica

AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_cci_01	• Redazione contratti integrativi e applicazione degli accordi
------------------------------	--

PAGANIN CINZIA	EP	Capo ufficio <i>ad interim</i>
DI VINCENZO GAETANA GIUSEPPINA	C	
GIUNTA ANNA	D	



**SERVIZIO PERSONALE DOCENTE (S-DOC)**

**Capo Servizio Cecilia Pellicanò – EP**

**UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO (AFFIDA)**

**Incarichi didattici**

AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferimento affidamenti didattici e dei contratti di insegnamento nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto alle attività delle strutture didattiche in relazione ad affidamenti e contratti</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzazione alla liquidazione dei compensi</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reportistica, analisi e verifica del potenziale didattico del personale di ruolo in relazione agli insegnamenti assegnati e vacanti da coprire per l'erogazione dell'offerta formativa</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle informazioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente (Conto Annuale, Comunicazioni al Centro per l'Impiego, al MIUR, Anagrafe delle prestazioni - PerlaPA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza, rilevazioni statistiche etc. ...)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto gli Organi di Ateneo mediante predisposizione, analisi e monitoraggio dei dati riferiti alle principali attività e figure gestite, redazione e revisione dei regolamenti di competenza</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazioni/attestazioni a richiesta di i professori a contratto e docenti di ruolo</li></ul>

ANDRIANI ANNA MARIA	D	Capo Ufficio
MAZZUCCHI ROBERTA	C	
MERONI ROBERTA	C	
UZZARDI ANTONELLA	C	

**UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI (REC-DOC)**

**Reclutamento**

AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione del fabbisogno di personale ai sensi della Legge n. 240/2010 e del D. Lgs. N. 49/2012: verifica e monitoraggio vincoli di legge e utilizzo contingente assunzionale</li></ul>
AC_ARUFF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programmazione del fabbisogno di personale docente a carico del budget di Ateneo, di finanziamenti esterni, di risorse straordinarie attribuite da leggi e/o provvedimenti ministeriali</li></ul>



AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reclutamento di ricercatori universitari a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) e b), della Legge n. 240/2010 (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti, chiamata)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proroga di contratti di ricercatori universitari a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lettera a), della Legge n. 240/2010</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiamata di professori associati, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3 lettera b), della Legge n. 240/2010</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiamata di professori associati e ordinari mediante procedure comparative, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010, (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti e chiamata)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiamata di professori associati e ordinari mediante procedure valutative, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti e chiamata)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferimento di incarico di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abilitazione scientifico nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reclutamento di ricercatori universitari a tempo indeterminato mediante procedura di trasferimento ai sensi della Legge n. 210/1998 (emissione bando e chiamata)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Chiamata diretta o di chiara fama, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto amministrativo alle Commissioni Giudicatrici e ai Dipartimenti</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_13	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto gli Organi di Ateneo, redazione e revisione dei regolamenti di competenza, predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi Accademici.</li></ul>

PACIOLLA VINCENZO

D Capo Ufficio *ad interim*

FURLAN MELISSA

C

MARIANI TIZIANA

C

MASSARA GIUSEPPINA

C



**UFFICIO CARRIERE DOCENTI (CAR-DOC)**

**Eventi giuridici relativi alla carriera**

AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provvedimenti di nomina dei professori, di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di ricercatori</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione dei professori e ricercatori ai fini della progressione economica, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti e dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e dei ricercatori ai fini della valutazione annuale di cui all'art. 6, commi 7 e 8, della Legge n. 240/2010</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspettative e congedi per motivi di studio e ricerca, di maternità e parentali, di malattia</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permessi ai sensi della Legge n. 104/1992</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autorizzazioni funzioni didattiche extraistituzionali</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio e fascicolazione dei registri elettronici delle lezioni</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rilascio di certificati e stati matricolari</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dimissioni e collocamento a riposo</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_11	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opzione regime tempo pieno/tempo definito</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conferimento titolo di Professori emeriti, onorari e senior</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_13	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambio settore concorsuale e settore scientifico disciplinare</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle informazioni relative al rapporto di lavoro (banca dati CSA-CINECA, al MIUR, Conto Annuale, Comunicazioni al Centro per l'Impiego, Anagrafe delle prestazioni – PERLA PA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza, rilevazioni statistiche etc.)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_15	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilità di professori e ricercatori universitari</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_16	<ul style="list-style-type: none"><li>• Variazioni di residenza e residenza fuori sede</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_17	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adempimenti di eventi in ottemperanza di leggi (es. incentivi "una tantum" etc.)</li></ul>
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_18	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporto gli Organi di Ateneo, redazione e revisione dei regolamenti di competenza, predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi Accademici</li></ul>

PACIOLLA VINCENZO LEONARDO	D	Capo Ufficio
BRANCHI LAURA	C	
COSIMETTI MONICA	C	
PERELLI GABRIELLA	D	



SERVIZIO FINANZA (S-FINANZA)

Capo Servizio Dirigente Marco Cavallotti ad interim

BOTTURA MICHELA	D
PASQUADIBISCEGLIE NICOLETTA	EP

**UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO (CONTABILE)**

**Bilancio**

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione Budget di previsione annuale e triennale e documenti accompagnatori</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione Bilancio d'esercizio a consuntivo (conto economico, stato patrimoniale e documenti accompagnatori)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi per Budget previsione e Bilancio d'esercizio</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazioni dati di bilancio per indagini statistiche (allegato A e allegato F MIUR, Conto Annuale, Proper)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione variazioni di budget per CDA e MEF</li></ul>

**Attività di supporto**

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria operativa del Collegio dei Revisori dei conti</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visto di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi e deliberazioni Consiglio di Amministrazione</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liquidazione compensi autonomi e professionisti strutture dell'Amministrazione centrale</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilità IVA e IVA intra</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modello UNICO, IVA, 770 ordinario</li></ul>

**Registrazioni Contabili**

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrazioni in contabilità generale e analitica di costi e ricavi, stipendi, compensi e ritenute;</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emissione degli ordinativi di pagamento relativi all'amministrazione centrale e ai Centri Speciali e trasmissione distinte in banca</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolarizzazione dei sospesi della banca in entrata e uscita</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione PagoPA</li></ul>



AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_05	<ul style="list-style-type: none"><li>Registrazioni contabili relative a trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti e Centri di servizio</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_06	<ul style="list-style-type: none"><li>Monitoraggio del fabbisogno di cassa (cassa centrale e sotto conti dei Dipartimenti)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_07	<ul style="list-style-type: none"><li>Monitoraggio del fabbisogno ministeriale</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_08	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione e rendicontazione progetti di Ateneo</li></ul>

### Rendicontazione e gestione banche dati

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Incassi e rendicontazione delle tasse</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_02	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione e rendicontazione del personale medico in convenzione (Ospedali, etc.)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_03	<ul style="list-style-type: none"><li>Rendicontazione e pagamenti dell'imposta di bollo e tassa regionale</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_04	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)</li></ul>

BARBIERI GIOVANNI	D	Capo Ufficio
BILARDO MELANIA	C	
MAIO MICHELA	C	
JACONA LUCIANA	C	
PASETTO BARBARA	C	
SABELLA MANUELA	C	
VILLACARO ANTONIETTA	C	

### **UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E ADEMPIMENTI CONTABILI (STIPENDI)**

#### Stipendi, missioni e compensi

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Retribuzioni di Ateneo</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_02	<ul style="list-style-type: none"><li>Liquidazione di contratti di formazione specialistica</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_03	<ul style="list-style-type: none"><li>Collaborazioni coordinamento e continuative</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_04	<ul style="list-style-type: none"><li>Docenti a contratto e Supplenti esterni</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_05	<ul style="list-style-type: none"><li>Conguagli fiscali di fine anno e CUD</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_06	<ul style="list-style-type: none"><li>Conteggi e pagamenti connessi all'applicazione della parte economica del CCI</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Assegni di ricerca e dottorati di ricerca</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_02	<ul style="list-style-type: none"><li>Borse di studio e di ricerca, premi di laurea e di studio</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_03	<ul style="list-style-type: none"><li>Collaborazioni studentesche</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_04	<ul style="list-style-type: none"><li>Assegni di tutorato</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_05	<ul style="list-style-type: none"><li>Borse Erasmus</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_06	<ul style="list-style-type: none"><li>Compensi agli Organi</li></ul>



AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gettoni a personale esterno membri di Commissioni a qualsiasi titolo indette</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_missioni_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liquidazione missioni</li></ul>

### Trattamento economico docenti (ruoli PO/PA/RU/RM/RD)

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pagamento supplenze, fondo incentivante, rischio radiologico, libera professione, master, conto terzi, tutoraggio, royalties, gettoni presenza, commissioni di concorso, progetti di ricerca, borse <i>Erasmus</i></li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conguagli fiscali di fine anno e CUD</li></ul>

### Trattamento economico PTA e Dirigenti

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stipendi tempo indeterminato e determinato</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trattenuta sindacale</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborazione mensile compensi PTA (straordinari, prestazioni conto terzi, master, progetti di ricerca, corsi di insegnamento, commissioni di concorso, compenso per difesa in giudizio, borsa <i>Erasmus</i>, rimborso forfettario telelavoro, buoni pasto, incentivo per l'edilizia, commissioni per seggi elezioni rappresentanti studenti, gettoni presenza Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico, indennità rischio radiazioni, retribuzione fissa e variabile di posizione EP)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fondo Comune di Ateneo</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratto Collettivo Integrativo (responsabilità, turno, reperibilità, indennità accessoria individuale, guida, risultato EP)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risultato Dirigenti e Direttore Generale</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• TFR PTA tempo determinato Inps</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conguagli fiscali di fine anno e CUD</li></ul>

### Adempimenti Contabili mensili

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Versamenti e ritenute del personale di ateneo</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banca dati MIUR economica e recuperi</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dichiarazione INPDAP prestiti non cartolarizzati</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denuncia UNIEMENS (INPS+dma2)</li></ul>

### Adempimenti annuali

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza fiscale al personale di Ateneo e scelta periodica del CAAF a seguito di procedura comparativa delle offerte e stipula convenzione</li></ul>
---	--



AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoliquidazione INAIL e dichiarazione INAIL (entro marzo)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dichiarazione Irap (settembre)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modello 770 semplificato (luglio)</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conto annuale</li></ul>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Costituzione fondi trattamento accessorio e fondo Welfare, relazioni tecnico-finanziarie</li></ul>

SANNA DOROTEA	D	Capo Ufficio
BARLETTA LICIA	C	
BETTIATI NADIA	C	
DAMANTE JUSTINE MARIA	C	
FRANCOLINO MARIA GRAZIA	C	
DI GIANDOMENICO TIZIANA	C	
PAULETTO JESSICA	C	
VILLA TAMARA	D	FS



**ALLEGATO N. 2**

**SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA ARUF**

<b>ARUF</b>	<b>AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE</b>	<b>Marco Cavallotti (<i>ad interim</i>)</b>
<b>S-FINANZA</b>	<b>SERVIZIO FINANZA</b>	Marco Cavallotti ( <i>ad interim</i> )
<b>CONTABILE</b>	Ufficio Contabilità e bilancio	Barbieri Giovanni
<b>STIPENDI</b>	Ufficio trattamento economico e adempimenti contabili	Sanna Dorotea
<b>S-DOC</b>	<b>SERVIZIO PERSONALE DOCENTE</b>	Pellicanò Cecilia
<b>AFFIDA</b>	Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento	Andriani Anna Maria
<b>CAR-DOC</b>	Ufficio Carriere Docenti	Paciolla Vincenzo
<b>REC-DOC</b>	Ufficio Reclutamento docenti	Paciolla Vincenzo ( <i>ad interim</i> )
<b>S-PTA</b>	<b>SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO</b>	Paganin Cinzia
<b>REC-PTA</b>	Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni	Paganin Cinzia ( <i>ad interim</i> )
<b>CAR-PTA</b>	Ufficio Amministrazione e Carriere PTA	Maraboli Silvia