



Anno 2021
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/9.1
N. Allegati 2
DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Area Risorse umane e finanziarie in vigore dal 1° novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati i Decreti del Direttore Generale:
 - a. DDG 30 marzo 2021, n. 262 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio in vigore dal 1° aprile 2021;
 - b. DDG 9 aprile 2021, n. 274 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica;
 - c. DDG 20 ottobre 2021, n. 905 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa Servizi integrati per gli studenti in vigore dal 1° novembre 2021;
 - d. DDG 20 ottobre 2021, n. 907 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa Servizio Internazionalizzazione in staff al Direttore Generale dal 1° novembre 2021;
 - e. DDG 21 ottobre 2021, n. 918 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa Servizio Internazionalizzazione in staff al Direttore Generale dal 1° novembre 2021 – Integrazione;
- Accertato che la capacità assunzionale dell'Ateneo è conforme alla normativa vigente in materia;
- Considerate le linee contenute nel Piano strategico di Ateneo e la trasversalità dei processi e delle attività relative alla Internazionalizzazione;
- Considerato il progetto organizzativo presentato agli Organi di Governo nelle sedute di luglio 2021;
- Ritenuto necessario sostituire il Dott. Roberto Battisti nel ruolo di Dirigente dell'Area Risorse umane e finanziarie e la Dott.ssa Nicoletta Pasquadibisceglie nel ruolo di Capo Servizio Finanza;
- Ritenuto necessario istituire l'Ufficio Reclutamento docenti afferente al Servizio Personale docente;





- Ritenuto necessario modificare la denominazione dell'Ufficio Reclutamento e carriere docenti in Ufficio Carriere docenti con contestuale spostamento delle competenze in materia di Reclutamento al neo costituito Ufficio Reclutamento docenti;
- Ritenuto necessario istituire l'Ufficio Reclutamento personale tecnico amministrativo e collaborazioni afferente al Servizio Personale tecnico amministrativo con assorbimento delle relative competenze specifiche;
- Ritenuto necessario aggiornare la struttura organizzativa, le denominazioni, alcune competenze e le afferenze di alcuni uffici;

DECRETA

1. di approvare l'organigramma, il funzionigramma, le afferenze del personale tecnico amministrativo dell'Area Risorse umane e finanziarie, a decorrere dal 1° novembre 2021 come descritto nell'allegato n. 1 di cui costituisce parte integrante;
2. di approvare le sigle di smistamento della corrispondenza dell'Area Risorse umane e finanziarie con indicato in allegato n. 2;
3. di differire a un successivo provvedimento:
 - a. l'approvazione della Tabella di affari, attività e procedimenti amministrativi;
 - b. ulteriori riorganizzazioni delle aree dirigenziale e delle unità organizzative;
4. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente



ALLEGATO N. 1	4
ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE	4
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ARUF)	4
SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (S-PTA)	4
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE TECNICO	
AMMINISTRATIVO (CAR-PTA)	4
UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E	
COLLABORAZIONI (REC-PTA)	5
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE (S-DOC)	6
UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO (AFFIDA)	6
UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI (REC-DOC)	6
UFFICIO CARRIERE DOCENTI (CAR-DOC)	8
SERVIZIO FINANZA (S-FINANZA)	9
UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO (CONTABILE)	9
UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E ADEMPIMENTI CONTABILI	
(STIPENDI)	10
ALLEGATO N. 2	13
SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA ARUF	13



ALLEGATO N. 1

ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ARUF)

Dirigente Marco Cavallotti *ad interim*

SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (S-PTA)

Capo Servizio Cinzia Paganin – EP

Performance

AC_ARUF_S-PTA_valutazione-performance_01	<ul style="list-style-type: none"> Relazione sulla performance (D.Lgs. 150/2009) in collaborazione con il Servizio Pianificazione e controllo
--	--

Progressioni economiche orizzontali - PEO

AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_01	<ul style="list-style-type: none"> Criteri di partecipazione
AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_02	<ul style="list-style-type: none"> Bando
AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_03	<ul style="list-style-type: none"> Commissioni e verbali

Supporto al contenzioso

AC_ARUF_S-PTA_cci_01	<ul style="list-style-type: none"> Supporto per contenziosi in ambito giuslavoristico
----------------------	--

DELLA MAGGIORE ELENA	D
DI VINCENZO GAETANA GIUSEPPINA	C
GIUNTA ANNA	D

UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (CAR-PTA)

Amministrazione carriere personale tecnico amministrativo

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_01	<ul style="list-style-type: none"> Contratto e accoglienza
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_02	<ul style="list-style-type: none"> Mobilità e comandi in uscita
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_03	<ul style="list-style-type: none"> Progressioni di carriera e trasferimenti
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_04	<ul style="list-style-type: none"> Aspettative
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_05	<ul style="list-style-type: none"> Dimissioni/cessazioni
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_06	<ul style="list-style-type: none"> Incarichi esterni retribuiti
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_07	<ul style="list-style-type: none"> Tessera di riconoscimento

Amministrazione delle presenze/assenze

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_01	<ul style="list-style-type: none"> Rilevazione presenze (congedi, aspettative, malattie, sciopero etc.)
---------------------------------------	--



AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_02	• Permessi studio (150 ore)
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_03	• Part time e straordinari
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_04	• Sciopero – Gestione banca dati GEPAS (per il personale universitario)

Gestione disabilità

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_disabilità-pta-104_01	• Permessi ex lege 104/1992
---	-----------------------------

Pensioni e riscatti

AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_01	• Pensioni del personale universitario
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_02	• Riscatti, ricongiunzioni, computi, costituzione della posizione assicurativa, etc.
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_03	• Trattamenti di fine rapporto e Trattamenti di fine servizio per il PTA
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_04	• Buonuscite del personale docente
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_05	• Fondo pensione complementare

MARABOLI SILVIA	D	Capo Ufficio
BERTONI LORELLA	D	
MAZZETTO BARBARA	C	
PRAVETTONI SIMONA	C	
SILVESTRI TIZIANA	C	
SPATARO ALBA	C	
TAGLIARO IVAN	B	

UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E COLLABORAZIONI (REC-PTA)

Selezioni e concorsi

AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_01	• Assunzioni obbligatorie
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_02	• Verifica quota d'obbligo personale con disabilità
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_03	• Mobilità funzione pubblica
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_04	• Monitoraggio lavoro flessibile
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_05	• Emissione bando
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_06	• Commissioni e verbali
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_07	• Espletamento prove
AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_reclutamento-pta_08	• Mobilità e comandi in entrata

Supporto contrattazione e applicazione CCI parte giuridica

AC_ARUF_S-PTA_REC-PTA_cci_01	• Redazione contratti integrativi e applicazione degli accordi
------------------------------	--

PAGANIN CINZIA	EP	Capo ufficio <i>ad interim</i>
DI VINCENZO GAETANA GIUSEPPINA	C	
GIUNTA ANNA	D	



SERVIZIO PERSONALE DOCENTE (S-DOC)

Capo Servizio Cecilia Pellicanò – EP

UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO (AFFIDA)

Incarichi didattici

AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_01	<ul style="list-style-type: none">• Conferimento affidamenti didattici e dei contratti di insegnamento nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_02	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle attività delle strutture didattiche in relazione ad affidamenti e contratti
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_03	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazione alla liquidazione dei compensi
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_04	<ul style="list-style-type: none">• Reportistica, analisi e verifica del potenziale didattico del personale di ruolo in relazione agli insegnamenti assegnati e vacanti da coprire per l'erogazione dell'offerta formativa
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_05	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle informazioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente (Conto Annuale, Comunicazioni al Centro per l'Impiego, al MIUR, Anagrafe delle prestazioni - PerlaPA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza, rilevazioni statistiche etc. ...)
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_06	<ul style="list-style-type: none">• Supporto gli Organi di Ateneo mediante predisposizione, analisi e monitoraggio dei dati riferiti alle principali attività e figure gestite, redazione e revisione dei regolamenti di competenza
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_07	<ul style="list-style-type: none">• Certificazioni/attestazioni a richiesta di i professori a contratto e docenti di ruolo

ANDRIANI ANNA MARIA	D	Capo Ufficio
MAZZUCCHI ROBERTA	C	
MERONI ROBERTA	C	
UZZARDI ANTONELLA	C	

UFFICIO RECLUTAMENTO DOCENTI (REC-DOC)

Reclutamento

AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_01	<ul style="list-style-type: none">• Programmazione del fabbisogno di personale ai sensi della Legge n. 240/2010 e del D. Lgs. N. 49/2012: verifica e monitoraggio vincoli di legge e utilizzo contingente assunzionale
AC_ARUFF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_02	<ul style="list-style-type: none">• Programmazione del fabbisogno di personale docente a carico del budget di Ateneo, di finanziamenti esterni, di risorse straordinarie attribuite da leggi e/o provvedimenti ministeriali



AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_03	<ul style="list-style-type: none">• Reclutamento di ricercatori universitari a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) e b), della Legge n. 240/2010 (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti, chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_04	<ul style="list-style-type: none">• Proroga di contratti di ricercatori universitari a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lettera a), della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_05	<ul style="list-style-type: none">• Chiamata di professori associati, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3 lettera b), della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_06	<ul style="list-style-type: none">• Chiamata di professori associati e ordinari mediante procedure comparative, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010, (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti e chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_07	<ul style="list-style-type: none">• Chiamata di professori associati e ordinari mediante procedure valutative, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti e chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_08	<ul style="list-style-type: none">• Conferimento di incarico di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_09	<ul style="list-style-type: none">• Abilitazione scientifico nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_10	<ul style="list-style-type: none">• Reclutamento di ricercatori universitari a tempo indeterminato mediante procedura di trasferimento ai sensi della Legge n. 210/1998 (emissione bando e chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_11	<ul style="list-style-type: none">• Chiamata diretta o di chiara fama, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_12	<ul style="list-style-type: none">• Supporto amministrativo alle Commissioni Giudicatrici e ai Dipartimenti
AC_ARUF_S-DOC_REC-DOC_reclutamento-docenti_13	<ul style="list-style-type: none">• Supporto gli Organi di Ateneo, redazione e revisione dei regolamenti di competenza, predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi Accademici.

PACIOLLA VINCENZO

D Capo Ufficio *ad interim*

FURLAN MELISSA

C

MARIANI TIZIANA

C

MASSARA GIUSEPPINA

C



UFFICIO CARRIERE DOCENTI (CAR-DOC)

Eventi giuridici relativi alla carriera

AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_01	<ul style="list-style-type: none">• Provvedimenti di nomina dei professori, di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di ricercatori
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_02	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione dei professori e ricercatori ai fini della progressione economica, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_03	<ul style="list-style-type: none">• Verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti e dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e dei ricercatori ai fini della valutazione annuale di cui all'art. 6, commi 7 e 8, della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_04	<ul style="list-style-type: none">• Aspettative e congedi per motivi di studio e ricerca, di maternità e parentali, di malattia
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_05	<ul style="list-style-type: none">• Permessi ai sensi della Legge n. 104/1992
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_06	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_07	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazioni funzioni didattiche extraistituzionali
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_08	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio e fascicolazione dei registri elettronici delle lezioni
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_09	<ul style="list-style-type: none">• Rilascio di certificati e stati matricolari
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_10	<ul style="list-style-type: none">• Dimissioni e collocamento a riposo
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_11	<ul style="list-style-type: none">• Opzione regime tempo pieno/tempo definito
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_12	<ul style="list-style-type: none">• Conferimento titolo di Professori emeriti, onorari e senior
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_13	<ul style="list-style-type: none">• Cambio settore concorsuale e settore scientifico disciplinare
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_14	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle informazioni relative al rapporto di lavoro (banca dati CSA-CINECA, al MIUR, Conto Annuale, Comunicazioni al Centro per l'Impiego, Anagrafe delle prestazioni – PERLA PA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza, rilevazioni statistiche etc.)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_15	<ul style="list-style-type: none">• Mobilità di professori e ricercatori universitari
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_16	<ul style="list-style-type: none">• Variazioni di residenza e residenza fuori sede
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_17	<ul style="list-style-type: none">• Adempimenti di eventi in ottemperanza di leggi (es. incentivi "una tantum" etc.)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_18	<ul style="list-style-type: none">• Supporto gli Organi di Ateneo, redazione e revisione dei regolamenti di competenza, predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi Accademici

PACIOLLA VINCENZO LEONARDO	D	Capo Ufficio
BRANCHI LAURA	C	
COSIMETTI MONICA	C	
PERELLI GABRIELLA	D	



SERVIZIO FINANZA (S-FINANZA)

Capo Servizio Dirigente Marco Cavallotti ad interim

BOTTURA MICHELA	D
PASQUADIBISCEGLIE NICOLETTA	EP

UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO (CONTABILE)

Bilancio

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_01	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione Budget di previsione annuale e triennale e documenti accompagnatori
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_02	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione Bilancio d'esercizio a consuntivo (conto economico, stato patrimoniale e documenti accompagnatori)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_03	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi per Budget previsione e Bilancio d'esercizio
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_04	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazioni dati di bilancio per indagini statistiche (alleato A e allegato F MIUR, Conto Annuale, Proper)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_05	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione variazioni di budget per CDA e MEF

Attività di supporto

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_01	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria operativa del Collegio dei Revisori dei conti
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_02	<ul style="list-style-type: none">• Visto di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi e deliberazioni Consiglio di Amministrazione
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_03	<ul style="list-style-type: none">• Liquidazione compensi autonomi e professionisti strutture dell'Amministrazione centrale
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_04	<ul style="list-style-type: none">• Contabilità IVA e IVA intra
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_05	<ul style="list-style-type: none">• Modello UNICO, IVA, 770 ordinario

Registrazioni Contabili

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_01	<ul style="list-style-type: none">• Registrazioni in contabilità generale e analitica di costi e ricavi, stipendi, compensi e ritenute;
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_02	<ul style="list-style-type: none">• Emissione degli ordinativi di pagamento relativi all'amministrazione centrale e ai Centri Speciali e trasmissione distinte in banca
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_03	<ul style="list-style-type: none">• Regolarizzazione dei sospesi della banca in entrata e uscita
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_04	<ul style="list-style-type: none">• Gestione PagoPA



AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_05	<ul style="list-style-type: none">Registrazioni contabili relative a trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti e Centri di servizio
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_06	<ul style="list-style-type: none">Monitoraggio del fabbisogno di cassa (cassa centrale e sotto conti dei Dipartimenti)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_07	<ul style="list-style-type: none">Monitoraggio del fabbisogno ministeriale
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_08	<ul style="list-style-type: none">Gestione e rendicontazione progetti di Ateneo

Rendicontazione e gestione banche dati

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_01	<ul style="list-style-type: none">Incassi e rendicontazione delle tasse
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_02	<ul style="list-style-type: none">Gestione e rendicontazione del personale medico in convenzione (Ospedali, etc.)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_03	<ul style="list-style-type: none">Rendicontazione e pagamenti dell'imposta di bollo e tassa regionale
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconto-banche dati_04	<ul style="list-style-type: none">Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)

BARBIERI GIOVANNI	D	Capo Ufficio
BILARDO MELANIA	C	
MAIO MICHELA	C	
JACONA LUCIANA	C	
PASETTO BARBARA	C	
SABELLA MANUELA	C	
VILLACARO ANTONIETTA	C	

UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E ADEMPIMENTI CONTABILI (STIPENDI)

Stipendi, missioni e compensi

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_01	<ul style="list-style-type: none">Retribuzioni di Ateneo
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_02	<ul style="list-style-type: none">Liquidazione di contratti di formazione specialistica
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_03	<ul style="list-style-type: none">Collaborazioni coordinamento e continuative
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_04	<ul style="list-style-type: none">Docenti a contratto e Supplenti esterni
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_05	<ul style="list-style-type: none">Conguagli fiscali di fine anno e CUD
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_06	<ul style="list-style-type: none">Conteggi e pagamenti connessi all'applicazione della parte economica del CCI
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_01	<ul style="list-style-type: none">Assegni di ricerca e dottorati di ricerca
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_02	<ul style="list-style-type: none">Borse di studio e di ricerca, premi di laurea e di studio
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_03	<ul style="list-style-type: none">Collaborazioni studentesche
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_04	<ul style="list-style-type: none">Assegni di tutorato
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_05	<ul style="list-style-type: none">Borse Erasmus
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_06	<ul style="list-style-type: none">Compensi agli Organi



AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_07	<ul style="list-style-type: none">• Gettoni a personale esterno membri di Commissioni a qualsiasi titolo indette
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_missioni_01	<ul style="list-style-type: none">• Liquidazione missioni

Trattamento economico docenti (ruoli PO/PA/RU/RM/RD)

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-docenti_01	<ul style="list-style-type: none">• Pagamento supplenze, fondo incentivante, rischio radiologico, libera professione, master, conto terzi, tutoraggio, royalties, gettoni presenza, commissioni di concorso, progetti di ricerca, borse <i>Erasmus</i>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-docenti_02	<ul style="list-style-type: none">• Conguagli fiscali di fine anno e CUD

Trattamento economico PTA e Dirigenti

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_01	<ul style="list-style-type: none">• Stipendi tempo indeterminato e determinato
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_02	<ul style="list-style-type: none">• Trattenuta sindacale
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_03	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione mensile compensi PTA (straordinari, prestazioni conto terzi, master, progetti di ricerca, corsi di insegnamento, commissioni di concorso, compenso per difesa in giudizio, borsa <i>Erasmus</i>, rimborso forfettario telelavoro, buoni pasto, incentivo per l'edilizia, commissioni per seggi elezioni rappresentanti studenti, gettoni presenza Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico, indennità rischio radiazioni, retribuzione fissa e variabile di posizione EP)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_04	<ul style="list-style-type: none">• Fondo Comune di Ateneo
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_05	<ul style="list-style-type: none">• Contratto Collettivo Integrativo (responsabilità, turno, reperibilità, indennità accessoria individuale, guida, risultato EP)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_06	<ul style="list-style-type: none">• Risultato Dirigenti e Direttore Generale
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_07	<ul style="list-style-type: none">• TFR PTA tempo determinato Inps
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_08	<ul style="list-style-type: none">• Conguagli fiscali di fine anno e CUD

Adempimenti Contabili mensili

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_01	<ul style="list-style-type: none">• Versamenti e ritenute del personale di ateneo
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_02	<ul style="list-style-type: none">• Banca dati MIUR economica e recuperi
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_03	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione INPDAP prestiti non cartolarizzati
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_04	<ul style="list-style-type: none">• Denuncia UNIEMENS (INPS+dma2)

Adempimenti annuali

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_01	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza fiscale al personale di Ateneo e scelta periodica del CAAF a seguito di procedura comparativa delle offerte e stipula convenzione
---	--



AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_02	<ul style="list-style-type: none">• Autoliquidazione INAIL e dichiarazione INAIL (entro marzo)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_03	<ul style="list-style-type: none">• Dichiarazione Irap (settembre)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_04	<ul style="list-style-type: none">• Modello 770 semplificato (luglio)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_05	<ul style="list-style-type: none">• Conto annuale
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_06	<ul style="list-style-type: none">• Costituzione fondi trattamento accessorio e fondo Welfare, relazioni tecnico-finanziarie

SANNA DOROTEA	D	Capo Ufficio
BARLETTA LICIA	C	
BETTIATI NADIA	C	
DAMANTE JUSTINE MARIA	C	
FRANCOLINO MARIA GRAZIA	C	
DI GIANDOMENICO TIZIANA	C	
PAULETTO JESSICA	C	
VILLA TAMARA	D	FS



ALLEGATO N. 2

SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA ARUF

ARUF	AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Marco Cavallotti (<i>ad interim</i>)
S-FINANZA	SERVIZIO FINANZA	Marco Cavallotti (<i>ad interim</i>)
CONTABILE	Ufficio Contabilità e bilancio	Barbieri Giovanni
STIPENDI	Ufficio trattamento economico e adempimenti contabili	Sanna Dorotea
S-DOC	SERVIZIO PERSONALE DOCENTE	Pellicanò Cecilia
AFFIDA	Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento	Andriani Anna Maria
CAR-DOC	Ufficio Carriere Docenti	Paciolla Vincenzo
REC-DOC	Ufficio Reclutamento docenti	Paciolla Vincenzo (<i>ad interim</i>)
S-PTA	SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Paganin Cinzia
REC-PTA	Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni	Paganin Cinzia (<i>ad interim</i>)
CAR-PTA	Ufficio Amministrazione e Carriere PTA	Maraboli Silvia