



Anno 2021
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/9.1
N. Allegati 2
DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa “Servizi Integrati per gli studenti” in vigore dal 1° novembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati i Decreti del Direttore Generale:
 - a. DDG 30 marzo 2021, n. 262 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio in vigore dal 1° aprile 2021;
 - b. DDG 9 aprile 2021, n. 274 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica;
- Accertato che la capacità assunzionale dell'Ateneo è conforme alla normativa vigente in materia;
- Ritenuto necessario istituire e attivare nell'ambito dell'Area Didattica e Ricerca una unità organizzativa denominata Servizi integrati per gli studenti alla quale afferisce l'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti al fine di migliorare la qualità e la tempestività dei servizi erogati agli studenti di tutti i corsi di studio dell'Ateneo;

DECRETA

1. di approvare l'istituzione e l'attivazione di una nuova unità organizzativa nell'ambito dell'Area Didattica e Ricerca denominata Servizi integrati per gli studenti alla quale afferisce l'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, a decorrere dal 1° novembre 2021 come descritto nell'allegato n. 1 di cui costituisce parte integrante;
2. di denominare il Servizio Ricerca e Internazionalizzazione in Servizio Ricerca;
3. di prevedere la collocazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali in staff al Direttore Generale;
4. di approvare le sigle di smistamento della corrispondenza con indicato in allegato n. 2;
5. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990)
Dott.ssa Daniela Maffioli Tel. +39 0332 21 9040
daniela.maffioli@uninsubria.it



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047
Email: ufficio.organizzazione@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Primo



ALLEGATO N. 1	3
ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE	3
AREA DIDATTICA E RICERCA (ADR)	3
SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO PER LE GRANDI ATTREZZATURE DI ATENEO (ATTREZZ)	3
SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI (S-INT)	3
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI (DIRITTO)	3
SERVIZIO DIDATTICA (S-DID)	5
UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT (ORIENTA)	5
UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – COMO (SSTUD-CO)	7
UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – VARESE (SSTUD-VA)	8
SERVIZIO RICERCA (S-RICERCA)	9
UFFICIO RICERCA APPLICATA (URA)	10
UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE (INNOVA)	11
ALLEGATO N. 2	13
SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA	13



ALLEGATO N. 1

ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

AREA DIDATTICA E RICERCA (ADR)

Dirigente Federico Raos

SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO PER LE GRANDI ATTREZZATURE DI ATENEIO (ATTREZZ)

Gestione grandi attrezzature scientifiche

AC_ADR_attrezzature_01	<ul style="list-style-type: none">• Acquisizione/noleggio di strumenti finalizzati alla ricerca scientifica (redazione bando, aggiudicazione/assegnazione ecc...). Regolamentazione Grandi attrezzature da sottoporre all'approvazione degli Organi e adempimenti conseguenti. Censimento strumenti scientifici, tecnici referenti per ciascun strumento e individuazione di proposte formative specialistiche per i tecnici.
--	---

BINDA DANIELE

EP FS

SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI (S-INT)

Capo Servizio *ad interim* Raos Federico – Dirigente

UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI (DIRITTO)

Tasse e contributi universitari

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_01	<ul style="list-style-type: none">• Studio e applicazione della normativa in materia di contribuzione studentesca e in materia di determinazione della condizione economica degli studenti
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_02	<ul style="list-style-type: none">• Regolamento annuale di Ateneo sulla contribuzione studentesca
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_03	<ul style="list-style-type: none">• Rapporti con i Centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) ai fini dell'acquisizione delle attestazioni ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) e monitoraggio dei dati trasmessi per gli studenti stranieri
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_04	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con l'Area Sistemi Informativi (ASI), Servizio Finanza e l'Istituto Tesoriere per l'emissione degli avvisi di pagamento, la ricezione dei flussi bancari e il conseguente



	caricamento in banca dati al fine del corretto pagamento delle tasse e dei contributi
--	---

Gestione di Ateneo rimborsi ed esoneri tasse

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_rimborsi-esoneri_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei rimborsi tasse (valutazione e/o borsa di studio)
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_rimborsi-esoneri_02	<ul style="list-style-type: none">• Esoneri tasse e contributi: valutazione domande di esonero, controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e della documentazione sanitaria presentata da soggetti portatori di handicap ai fini dell'emissione dei provvedimenti di rimborso e recupero delle tasse

Controllo delle dichiarazioni sostitutive uniche presentate ai CAAF ai fini del calcolo ISEE

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_controlli-ISEE_01	<ul style="list-style-type: none">• Banche dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia per il Territorio per l'acquisizione della documentazione fiscale
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_controlli-ISEE_02	<ul style="list-style-type: none">• Rapporti con i comuni di residenza per la verifica del nucleo familiare dello studente e con gli uffici dell'amministrazione finanziaria
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_controlli-ISEE_03	<ul style="list-style-type: none">• Controllo dichiarazione ISEE per eventuale conguaglio e relativa sanzione

Benefici per il diritto allo studio

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-dirittostudio_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione bandi per borse di studio regionali, servizio ristorazione, alloggi, premi di studio, sovvenzioni per mobilità internazionale e handicap
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-dirittostudio_02	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazioni a tempo parziale degli studenti ai servizi dell'Università (art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68)

Altri benefici erogati per concorso

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione bandi borse di studio di eccellenza e merito erogate con fondi d'ateneo
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_02	<ul style="list-style-type: none">• Promozione di iniziative e premi di studio dell'Ateneo
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_03	<ul style="list-style-type: none">• Premi di laurea: istituzione ed assegnazione dei benefici
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_04	<ul style="list-style-type: none">• Premi di laurea emessi da enti esterni di potenziale interesse per studenti/laureati Insubria

Collegi universitari e College sportivi

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_collegi_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione ammissioni ai collegi e residenze, gestione foresterie: <i>visiting professor</i> e ospiti
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_collegi_02	<ul style="list-style-type: none">• Attività di valorizzazione dei Collegi universitari e dei College sportivi



Vita studentesca

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_vita-stud_01	<ul style="list-style-type: none">Attività culturali e ricreative degli studenti: gestione delle assegnazioni di finanziamento agli studenti sulla base del bando annuale
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_vita-stud_02	<ul style="list-style-type: none">Segreteria amministrativa della Commissione di Ateneo per la promozione e il sostegno delle attività culturali e ricreative degli studenti e per il riconoscimento delle Associazioni/Cooperative studentesche
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_vita-stud_03	<ul style="list-style-type: none">Albo delle Associazioni riconosciute dall'Università

CANNONE VITO	D	Capo ufficio
CALIENDO CONCETTA	D	
GIROLA ESTHER	C	
MARONI ORIANA	D	
TERZAGHI IRENE	C	

SERVIZIO DIDATTICA (S-DID)

Capo Servizio Paola Pietribiasi – EP

UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT (ORIENTA)

Orientamento

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_01	<ul style="list-style-type: none">Colloqui individuali di orientamento pre-, intra- e post- universitario
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_02	<ul style="list-style-type: none">Incontri informativi e di orientamento pre-universitario presso le scuole secondarie di secondo grado e in università
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_03	<ul style="list-style-type: none">In accordo con le strutture didattiche, iniziative di orientamento formativo pre-universitario, anche di tipo residenziale (stage estivi)
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_04	<ul style="list-style-type: none">Incontri di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con le strutture didattiche
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_05	<ul style="list-style-type: none">Partecipazione a saloni dello studente
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_06	<ul style="list-style-type: none">Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati in tema di orientamento, anche in collaborazione con le strutture didattiche

Placement

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_01	<ul style="list-style-type: none">Intermediazione domanda – offerta di lavoro/stage (anche per l'estero e categorie protette), con assolvimento degli adempimenti di
-----------------------------------	--

	legge per tale attività (es. trasferimento dati laureati a ANPAL)
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_02	<ul style="list-style-type: none"> • Piattaforma Almalaurea per il <i>placement</i>, con supporto ad aziende e studenti/neolaureati nell'utilizzo dei servizi
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_03	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazioni aziendali e <i>recruiting</i> in università
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_04	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione, monitoraggio e valutazione di tirocini extracurriculari, con messa in trasparenza delle competenze acquisite al termine del tirocinio (anche per l'estero e categorie protette)
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_05	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di contratti di apprendistato in alta formazione, in collaborazione con strutture didattiche, imprese, associazioni di categoria
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_06	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati in tema di politiche attive del lavoro

Informazione e promozione

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_01	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale per la predisposizione di materiale informativo descrittivo dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_02	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale per la predisposizione di materiale informativo a supporto delle azioni di orientamento al lavoro
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_03	<ul style="list-style-type: none"> • Banca dati contatti scuole secondarie di secondo grado, informagiovani, futuri studenti e invio comunicazioni mirate su iniziative di orientamento, novità, scadenze
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_04	<ul style="list-style-type: none"> • Banca dati imprese e associazioni di categoria (comunicazioni mirate su iniziative del <i>placement</i>)
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_05	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello informativo e assistenza agli utenti
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_06	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con gli MDQ e le Segreterie didattiche per informazioni e accoglienza matricole

Assistenza a studenti disabili

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_01	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza, anche clinico – pedagogica, di studenti con disabilità e/o DSA
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_02	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di tutorato e eventuale affiancamento durante gli esami
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_03	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione richieste di misure compensative/dispensative per lo svolgimento delle prove



AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_04	<ul style="list-style-type: none">• Ausili e altri sussidi informatici
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_05	<ul style="list-style-type: none">• Account riservati per l'accesso via web alle risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_06	<ul style="list-style-type: none">• <i>Counselling</i> psicologico specializzato (in collaborazione con la Cattedra di Psicologia Clinica);
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_07	<ul style="list-style-type: none">• Servizio di trasporto domicilio-università e tra sedi universitarie
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_08	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio dell'accessibilità delle strutture dell'Ateneo
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_09	<ul style="list-style-type: none">• Gestione e rendicontazione fondi MIUR per gli studenti disabili
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_10	<ul style="list-style-type: none">• Rete con i servizi del territorio nel rispetto del segreto professionale e con i servizi di altre Università e il Coordinamento degli Atenei Lombardi per la Disabilità (CALD)

RAOS FEDERICO	DIR	Capo Ufficio ad interim
LAMBRUGHI MARIA	D	In aspettativa dal 1° ottobre 2021
BALSAMO VERONICA CONCETTA	C	
PISONI ANTONELLA	C	
PRENCIS EDUARDO	C	
ZAPPA FRANCESCA	D	Responsabile tecnico FS
DA RICOPRIRE		

UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – COMO (SSTUD-CO)

Gestione carriere

AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio (lauree, lauree specialistiche/magistrali): ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, gestione rinnovi iscrizioni, iscrizioni a corsi singoli, rinunce, decadenze, sospensioni e interruzioni, convalide esami; ammissione esami di laurea e piani di studio
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_02	<ul style="list-style-type: none">• Certificazioni e Diploma supplement
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_03	<ul style="list-style-type: none">• Bandi di concorso per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato, gestione concorsi, gestione graduatorie
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_04	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei rapporti con i Dipartimenti e i Consigli di coordinamento didattico, per le problematiche inerenti alla gestione della didattica
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_05	<ul style="list-style-type: none">• Procedura di riconoscimento di titoli conseguiti all'estero ai fini dell'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_06	<ul style="list-style-type: none">• Analisi e implementazione della banca dati delle segreterie studenti per la gestione delle carriere

	degli iscritti ai corsi di studio e per l'utilizzo dei servizi on-line
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_07	<ul style="list-style-type: none"> Immatricolazione studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia e studenti comunitari con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_08	<ul style="list-style-type: none"> Riassegnazione studenti internazionali residenti all'estero per i corsi ad accesso programmato locale e nazionale
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_09	<ul style="list-style-type: none"> Immatricolazione studenti internazionali o con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_10	<ul style="list-style-type: none"> Gestione riassegnazioni per i corsi ad accesso libero
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_11	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento servizi di accoglienza studenti internazionali (tra cui p.e. la gestione delle carte ateneo)

Percorso 24 CFU - FIT

AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_24CFU_01	<ul style="list-style-type: none"> Ammissione, immatricolazione e gestione delle carriere degli studenti iscritti al percorso per l'acquisizione dei 24 CFU
--	--

PASCOLETTI FRANCESCO	D Capo Ufficio
BRICOLA PAOLA	C
MOTTOLA PAOLA	C
SALAMONI CARLA	C
ZUCCARELLO LETIZIA	C

UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – VARESE (SSTUD-VA)

Gestione carriere

AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_01	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio (lauree, lauree specialistiche/magistrali): ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, gestione rinnovi iscrizioni, iscrizioni a corsi singoli, rinunce, decadenze, sospensioni e interruzioni, convalide esami; ammissione esami di laurea e piani di studio
AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_02	<ul style="list-style-type: none"> Certificazioni e Diploma supplement
AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_03	<ul style="list-style-type: none"> Bandi di concorso per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato, gestione concorsi, gestione graduatorie, rapporti con il MIUR e con il Cineca per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale



AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_04	<ul style="list-style-type: none">• Gestione dei rapporti con i Dipartimenti e i Consigli di coordinamento didattico, per le problematiche inerenti alla gestione della didattica
AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_05	<ul style="list-style-type: none">• Procedura di riconoscimento di titoli conseguiti all'estero ai fini dell'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale
AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_06	<ul style="list-style-type: none">• Analisi e implementazione della banca dati delle segreterie studenti per la gestione delle carriere degli iscritti ai corsi di studio e per l'utilizzo dei servizi on-line
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_07	<ul style="list-style-type: none">• Immatricolazione studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia e studenti comunitari con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_08	<ul style="list-style-type: none">• Riassegnazione studenti internazionali residenti all'estero per i corsi ad accesso programmato locale e nazionale
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_09	<ul style="list-style-type: none">• Immatricolazione studenti internazionali o con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_10	<ul style="list-style-type: none">• Gestione riassegnazioni per i corsi ad accesso libero
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_11	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento servizi di accoglienza studenti internazionali (tra cui p.e. la gestione delle carte ateneo)

DE SIMONE DANIELA	D	Capo Ufficio
DI GREGORIO DANIELA	C	
DI IULLO SILVIA	C	
LUPPI ROSSANA	C	
MICHELI MARIATERESA	C	
NICOTRA MARTA	D	
RINALDI LUISA	C	
TAGLIABUE ANTONIA	C	
DA RICOPRIRE	C	

SERVIZIO RICERCA (S-RICERCA)

Capo Servizio Luca Azimonti - EP

Supporto alla ricerca

AC_ADR_S-RICERCA_supporto-ricerca_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della proprietà intellettuale
AC_ADR_S-RICERCA_supporto-ricerca_02	<ul style="list-style-type: none">• <i>Spin-off</i> e imprenditoria della ricerca
AC_AD_S-RICERCA_supporto-ricerca_03	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio della gestione degli assegni di ricerca sia su fondi di Ateneo che su fondi esterni



	(spostata sulle strutture didattiche, di ricerca e di servizio)
--	---

Supporto agli organi

AC_ADR_S-RICERCA_supporto-organi_01	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria amministrativa dell'OBA
AC_ADR_S-RICERCA_supporto-organi_02	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria amministrativa della Scuola di dottorato
AC_ADR_S-RICERCA_supporto-organi_03	<ul style="list-style-type: none">• Gestione banca dati AlmaLaurea per dottorati di ricerca

Dottorati di ricerca

AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_01	<ul style="list-style-type: none">• Banca dati dei dottorati di ricerca
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_02	<ul style="list-style-type: none">• Bandi di concorso, gestione delle procedure di ammissione
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_03	<ul style="list-style-type: none">• Carriere degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca: immatricolazioni, rinnovi iscrizioni, sospensioni, rinunce e decadenze, assegnazione borse e maggiorazioni di borse per periodi all'estero, ammissioni agli esami finali, rilascio certificati e diplomi finali
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_04	<ul style="list-style-type: none">• Convenzioni per il finanziamento di borse di studio aggiuntive per la frequenza dei dottorati di ricerca
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_05	<ul style="list-style-type: none">• Analisi e implementazione banca dati delle segreterie studenti per la gestione delle carriere degli iscritti ai dottorati di ricerca e per l'utilizzo dei servizi on line

CARUGATI GABRIELE	D	FS
COPPE SARA	D	
MIANO LUISA	C	
SCARPINO ROSA ALBA ANNA	D	

UFFICIO RICERCA APPLICATA (URA)

AC_ADR_S-RICERCA_URA_ricercaapplicata_01	<ul style="list-style-type: none">• Attività di ricerca applicata, rapporti con Ministeri, Istituti, Centri di ricerca ed Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST)
--	---

GUIDALI MARIA LUISA	D	Capo Ufficio
CASERU MARICICA	B	
MASTORE MARISTELLA	D	
TERZAGHI RAFFAELE	C	Responsabile tecnico FS

UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE (INNOVA)

Scouting progettuale

AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_scouting_01	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca di bandi e programmi di finanziamento alla ricerca locali, nazionali ed internazionali di progetti di ricerca
-------------------------------------	---

Assistenza al personale docente

AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_assistenza-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza al personale docente sulle procedure e i requisiti necessari per accedere ai finanziamenti di programmi di finanziamento alla ricerca
AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_assistenza-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza e indirizzo nella progettazione e nella gestione degli aspetti di carattere amministrativo nella fase di predisposizione del progetto
AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_assistenza-docenti_03	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza al trasferimento tecnologico e ai brevetti nonché per la creazione di <i>Spin-off</i> Accademici

Consulenza

AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_consulenza_01	<ul style="list-style-type: none"> Consulenza alle strutture per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile
AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_consulenza_02	<ul style="list-style-type: none"> Consulenza alle strutture per la gestione di assegni di ricerca

Gestione Amministrativa

AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_01	<ul style="list-style-type: none"> Bando di finanziamento del progetto Insubria International Summer & Winter School
AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_02	<ul style="list-style-type: none"> Supervisione della documentazione inerente ai progetti a firma del legale rappresentante
AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_03	<ul style="list-style-type: none"> Anagrafe dei progetti di ricerca e monitoraggio delle valutazioni dei committenti
AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_04	<ul style="list-style-type: none"> Supporto organizzativo al coordinamento del Delegato rettorale alla ricerca

Audit per la ricerca

AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_audit-ricerca_01	<ul style="list-style-type: none"> Audit sui progetti ministeriali (PRIN e FIRB)
--	---

Formazione e aggiornamento

AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_formazione-ricerca_01	<ul style="list-style-type: none"> Formazione e aggiornamento del personale docente e tecnico amministrativo, attraverso l'organizzazione di corsi, seminari su tematiche riguardanti la ricerca e l'innovazione (anche in accordo con Agenzia per la promozione della ricerca europea (APRE))
---	---



REATO CRISTINA	D	Capo Ufficio
BRUNELLO LUIGINA	D	
CAPPELLINI CHIARA	D	
DA RICOPRIRE		



ALLEGATO N. 2

SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA

ADR	AREA DIDATTICA E RICERCA	Raos Federico
ATTREZZ	Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di ateneo	Binda Daniele
S-INT	SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI	Raos Federico (<i>ad interim</i>)
DIRITTO	Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti	Cannone Vito
S-DID	SERVIZIO DIDATTICA	Pietribiasi Paola
ORIENTA	Ufficio Orientamento e placement	Raos Federico (<i>ad interim</i>)
SSTUD	Ufficio Segreterie Studenti (Como e Varese)	Pietribiasi (<i>ad interim</i>)/Pascoletti
SSTUD-CO	Ufficio Segreterie studenti Como	Pascoletti Francesco
SSTUD-VA	Ufficio Segreterie studenti Varese	De Simone Daniela (<i>ad interim</i>)
S-RICERCA	SERVIZIO RICERCA	Azimonti Luca Francesco
URA	Ufficio Ricerca applicata	Guidali Maria Luisa
INNOVA	Ufficio Ricerca e innovazione	Reato Cristina