



Anno 2021  
Tit. I  
Cl. 9  
Fasc. 2019-I/9.1  
N. Allegati 2  
DM

**Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Istituzione unità organizzativa “Servizi Integrati per gli studenti” in vigore dal 1° novembre 2021**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati i Decreti del Direttore Generale:
  - a. DDG 30 marzo 2021, n. 262 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio in vigore dal 1° aprile 2021;
  - b. DDG 9 aprile 2021, n. 274 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica;
- Accertato che la capacità assunzionale dell'Ateneo è conforme alla normativa vigente in materia;
- Ritenuto necessario istituire e attivare nell'ambito dell'Area Didattica e Ricerca una unità organizzativa denominata Servizi integrati per gli studenti alla quale afferisce l'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti al fine di migliorare la qualità e la tempestività dei servizi erogati agli studenti di tutti i corsi di studio dell'Ateneo;

### DECRETA

1. di approvare l'istituzione e l'attivazione di una nuova unità organizzativa nell'ambito dell'Area Didattica e Ricerca denominata Servizi integrati per gli studenti alla quale afferisce l'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, a decorrere dal 1° novembre 2021 come descritto nell'allegato n. 1 di cui costituisce parte integrante;
2. di denominare il Servizio Ricerca e Internazionalizzazione in Servizio Ricerca;
3. di prevedere la collocazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali in staff al Direttore Generale;
4. di approvare le sigle di smistamento della corrispondenza con indicato in allegato n. 2;
5. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato Digitalmente*

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990)  
Dott.ssa Daniela Maffioli Tel. +39 0332 21 9040  
[daniela.maffioli@uninsubria.it](mailto:daniela.maffioli@uninsubria.it)



Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia  
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047  
Email: [ufficio.organizzazione@uninsubria.it](mailto:ufficio.organizzazione@uninsubria.it) – PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
*Chiaramente Insubria!*

Piano Primo



<b>ALLEGATO N. 1</b> .....	<b>3</b>
<b>ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE</b> .....	3
<b>AREA DIDATTICA E RICERCA (ADR)</b> .....	<b>3</b>
<b>SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO PER LE GRANDI ATTREZZATURE     DI ATENEO (ATTREZZ)</b> .....	3
<b>SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI (S-INT)</b> .....	<b>3</b>
<b>UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI (DIRITTO)</b> .....	3
<b>SERVIZIO DIDATTICA (S-DID)</b> .....	<b>5</b>
<b>UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT (ORIENTA)</b> .....	5
<b>UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – COMO (SSTUD-CO)</b> .....	7
<b>UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – VARESE (SSTUD-VA)</b> .....	8
<b>SERVIZIO RICERCA (S-RICERCA)</b> .....	<b>9</b>
<b>UFFICIO RICERCA APPLICATA (URA)</b> .....	10
<b>UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE (INNOVA)</b> .....	11
<b>ALLEGATO N. 2</b> .....	<b>13</b>
<b>SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA</b> .....	13



**ALLEGATO N. 1**

**ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE**

**AREA DIDATTICA E RICERCA (ADR)**

Dirigente Federico Raos

**SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO PER LE GRANDI ATTREZZATURE DI ATENEIO (ATTREZZ)**

**Gestione grandi attrezzature scientifiche**

<a href="#">AC_ADR_attrezzature_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizione/noleggio di strumenti finalizzati alla ricerca scientifica (redazione bando, aggiudicazione/assegnazione ecc...). Regolamentazione Grandi attrezzature da sottoporre all'approvazione degli Organi e adempimenti conseguenti. Censimento strumenti scientifici, tecnici referenti per ciascun strumento e individuazione di proposte formative specialistiche per i tecnici.</li></ul>
--	---

BINDA DANIELE

EP FS

**SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI (S-INT)**

Capo Servizio *ad interim* Raos Federico – Dirigente

**UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI (DIRITTO)**

**Tasse e contributi universitari**

<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studio e applicazione della normativa in materia di contribuzione studentesca e in materia di determinazione della condizione economica degli studenti</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolamento annuale di Ateneo sulla contribuzione studentesca</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con i Centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) ai fini dell'acquisizione delle attestazioni ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) e monitoraggio dei dati trasmessi per gli studenti stranieri</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_tasse-contributi_04</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con l'Area Sistemi Informativi (ASI), Servizio Finanza e l'Istituto Tesoriere per l'emissione degli avvisi di pagamento, la ricezione dei flussi bancari e il conseguente</li></ul>

	caricamento in banca dati al fine del corretto pagamento delle tasse e dei contributi
--	---

**Gestione di Ateneo rimborsi ed esoneri tasse**

<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_rimborsi-esoneri_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei rimborsi tasse (valutazione e/o borsa di studio)</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_rimborsi-esoneri_02</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esoneri tasse e contributi: valutazione domande di esonero, controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e della documentazione sanitaria presentata da soggetti portatori di handicap ai fini dell'emissione dei provvedimenti di rimborso e recupero delle tasse</li> </ul>

**Controllo delle dichiarazioni sostitutive uniche presentate ai CAAF ai fini del calcolo ISEE**

<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_controlli-ISEE_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banche dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia per il Territorio per l'acquisizione della documentazione fiscale</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_controlli-ISEE_02</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporti con i comuni di residenza per la verifica del nucleo familiare dello studente e con gli uffici dell'amministrazione finanziaria</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_controlli-ISEE_03</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo dichiarazione ISEE per eventuale conguaglio e relativa sanzione</li> </ul>

**Benefici per il diritto allo studio**

<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-dirittostudio_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione bandi per borse di studio regionali, servizio ristorazione, alloggi, premi di studio, sovvenzioni per mobilità internazionale e handicap</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-dirittostudio_02</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazioni a tempo parziale degli studenti ai servizi dell'Università (art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68)</li> </ul>

**Altri benefici erogati per concorso**

<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione bandi borse di studio di eccellenza e merito erogate con fondi d'ateneo</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_02</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione di iniziative e premi di studio dell'Ateneo</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_03</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Premi di laurea: istituzione ed assegnazione dei benefici</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_benefici-stud_04</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Premi di laurea emessi da enti esterni di potenziale interesse per studenti/laureati Insubria</li> </ul>

**Collegi universitari e College sportivi**

<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_collegi_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione ammissioni ai collegi e residenze, gestione foresterie: <i>visiting professor</i> e ospiti</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-INT_DIRITTO_collegi_02</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di valorizzazione dei Collegi universitari e dei College sportivi</li> </ul>



### Vita studentesca

AC_ADR_S-INT_DIRITTO_vita-stud_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Attività culturali e ricreative degli studenti: gestione delle assegnazioni di finanziamento agli studenti sulla base del bando annuale</li></ul>
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_vita-stud_02	<ul style="list-style-type: none"><li>Segreteria amministrativa della Commissione di Ateneo per la promozione e il sostegno delle attività culturali e ricreative degli studenti e per il riconoscimento delle Associazioni/Cooperative studentesche</li></ul>
AC_ADR_S-INT_DIRITTO_vita-stud_03	<ul style="list-style-type: none"><li>Albo delle Associazioni riconosciute dall'Università</li></ul>

CANNONE VITO	D	Capo ufficio
CALIENDO CONCETTA	D	
GIROLA ESTHER	C	
MARONI ORIANA	D	
TERZAGHI IRENE	C	

### SERVIZIO DIDATTICA (S-DID)

Capo Servizio Paola Pietriabasi – EP

### UFFICIO ORIENTAMENTO E PLACEMENT (ORIENTA)

#### Orientamento

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Colloqui individuali di orientamento pre-, intra- e post- universitario</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_02	<ul style="list-style-type: none"><li>Incontri informativi e di orientamento pre-universitario presso le scuole secondarie di secondo grado e in università</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_03	<ul style="list-style-type: none"><li>In accordo con le strutture didattiche, iniziative di orientamento formativo pre-universitario, anche di tipo residenziale (stage estivi)</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_04	<ul style="list-style-type: none"><li>Incontri di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con le strutture didattiche</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_05	<ul style="list-style-type: none"><li>Partecipazione a saloni dello studente</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_orienta_06	<ul style="list-style-type: none"><li>Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati in tema di orientamento, anche in collaborazione con le strutture didattiche</li></ul>

#### Placement

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Intermediazione domanda – offerta di lavoro/stage (anche per l'estero e categorie protette), con assolvimento degli adempimenti di</li></ul>
-----------------------------------	--

	legge per tale attività (es. trasferimento dati laureati a ANPAL)
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piattaforma Almalaurea per il <i>placement</i>, con supporto ad aziende e studenti/neolaureati nell'utilizzo dei servizi</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazioni aziendali e <i>recruiting</i> in università</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione, monitoraggio e valutazione di tirocini extracurriculari, con messa in trasparenza delle competenze acquisite al termine del tirocinio (anche per l'estero e categorie protette)</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di contratti di apprendistato in alta formazione, in collaborazione con strutture didattiche, imprese, associazioni di categoria</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_placement_06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati in tema di politiche attive del lavoro</li> </ul>

### Informazione e promozione

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale per la predisposizione di materiale informativo descrittivo dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con il Servizio comunicazione, promozione istituzionale e culturale per la predisposizione di materiale informativo a supporto delle azioni di orientamento al lavoro</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banca dati contatti scuole secondarie di secondo grado, informagiovani, futuri studenti e invio comunicazioni mirate su iniziative di orientamento, novità, scadenze</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Banca dati imprese e associazioni di categoria (comunicazioni mirate su iniziative del <i>placement</i>)</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportello informativo e assistenza agli utenti</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_infoepromozione_06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione con gli MDQ e le Segreterie didattiche per informazioni e accoglienza matricole</li> </ul>

### Assistenza a studenti disabili

AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza, anche clinico – pedagogica, di studenti con disabilità e/o DSA</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di tutorato e eventuale affiancamento durante gli esami</li> </ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione richieste di misure compensative/dispensative per lo svolgimento delle prove</li> </ul>



AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausili e altri sussidi informatici</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Account riservati per l'accesso via web alle risorse del Sistema Bibliotecario di Ateneo</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Counselling</i> psicologico specializzato (in collaborazione con la Cattedra di Psicologia Clinica);</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio di trasporto domicilio-università e tra sedi universitarie</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggio dell'accessibilità delle strutture dell'Ateneo</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e rendicontazione fondi MIUR per gli studenti disabili</li></ul>
AC_ADR_S-DID_ORIENTA_disabili_10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rete con i servizi del territorio nel rispetto del segreto professionale e con i servizi di altre Università e il Coordinamento degli Atenei Lombardi per la Disabilità (CALD)</li></ul>

RAOS FEDERICO	DIR	Capo Ufficio ad interim
LAMBRUGHI MARIA	D	In aspettativa dal 1° ottobre 2021
BALSAMO VERONICA CONCETTA	C	
PISONI ANTONELLA	C	
PRENCIS EDUARDO	C	
ZAPPA FRANCESCA	D	Responsabile tecnico FS
DA RICOPRIRE		

## UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – COMO (SSTUD-CO)

### Gestione carriere

AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio (lauree, lauree specialistiche/magistrali): ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, gestione rinnovi iscrizioni, iscrizioni a corsi singoli, rinunce, decadenze, sospensioni e interruzioni, convalide esami; ammissione esami di laurea e piani di studio</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazioni e Diploma supplement</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandi di concorso per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato, gestione concorsi, gestione graduatorie</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei rapporti con i Dipartimenti e i Consigli di coordinamento didattico, per le problematiche inerenti alla gestione della didattica</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedura di riconoscimento di titoli conseguiti all'estero ai fini dell'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e implementazione della banca dati delle segreterie studenti per la gestione delle carriere</li></ul>

	degli iscritti ai corsi di studio e per l'utilizzo dei servizi on-line
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_07</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Immatricolazione studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia e studenti comunitari con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_08</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riassegnazione studenti internazionali residenti all'estero per i corsi ad accesso programmato locale e nazionale</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_09</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Immatricolazione studenti internazionali o con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_10</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione riassegnazioni per i corsi ad accesso libero</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-CO_11</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento servizi di accoglienza studenti internazionali (tra cui p.e. la gestione delle carte ateneo)</li> </ul>

**Percorso 24 CFU - FIT**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_24CFU_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ammissione, immatricolazione e gestione delle carriere degli studenti iscritti al percorso per l'acquisizione dei 24 CFU</li> </ul>
--	--

PASCOLETTI FRANCESCO	D Capo Ufficio
BRICOLA PAOLA	C
MOTTOLA PAOLA	C
SALAMONI CARLA	C
ZUCCARELLO LETIZIA	C

**UFFICIO SEGRETERIE STUDENTI – VARESE (SSTUD-VA)**

**Gestione carriere**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_01</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai corsi di studio (lauree, lauree specialistiche/magistrali): ammissioni, immatricolazioni, trasferimenti e passaggi, gestione rinnovi iscrizioni, iscrizioni a corsi singoli, rinunce, decadenze, sospensioni e interruzioni, convalide esami; ammissione esami di laurea e piani di studio</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_02</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificazioni e Diploma supplement</li> </ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_03</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bandi di concorso per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato, gestione concorsi, gestione graduatorie, rapporti con il MIUR e con il Cineca per l'ammissione ai corsi ad accesso programmato a livello nazionale</li> </ul>



AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_04	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione dei rapporti con i Dipartimenti e i Consigli di coordinamento didattico, per le problematiche inerenti alla gestione della didattica</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_05	<ul style="list-style-type: none"><li>Procedura di riconoscimento di titoli conseguiti all'estero ai fini dell'immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-VA_carriere-stud-VA_06	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisi e implementazione della banca dati delle segreterie studenti per la gestione delle carriere degli iscritti ai corsi di studio e per l'utilizzo dei servizi on-line</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_07	<ul style="list-style-type: none"><li>Immatricolazione studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia e studenti comunitari con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_08	<ul style="list-style-type: none"><li>Riassegnazione studenti internazionali residenti all'estero per i corsi ad accesso programmato locale e nazionale</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_09	<ul style="list-style-type: none"><li>Immatricolazione studenti internazionali o con titolo conseguito all'estero (verifica della documentazione relativa al titolo di studio)</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_10	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione riassegnazioni per i corsi ad accesso libero</li></ul>
AC_ADR_S-DID_SSTUD-CO_carriere-stud-VA_11	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinamento servizi di accoglienza studenti internazionali (tra cui p.e. la gestione delle carte ateneo)</li></ul>

DE SIMONE DANIELA	D	Capo Ufficio
DI GREGORIO DANIELA	C	
DI IULLO SILVIA	C	
LUPPI ROSSANA	C	
MICHELI MARIATERESA	C	
NICOTRA MARTA	D	
RINALDI LUISA	C	
TAGLIABUE ANTONIA	C	
DA RICOPRIRE	C	

### SERVIZIO RICERCA (S-RICERCA)

Capo Servizio Luca Azimonti - EP

#### Supporto alla ricerca

AC_ADR_S-RICERCA_supporto-ricerca_01	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione della proprietà intellettuale</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_supporto-ricerca_02	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Spin-off</i> e imprenditoria della ricerca</li></ul>
AC_AD_S-RICERCA_supporto-ricerca_03	<ul style="list-style-type: none"><li>Monitoraggio della gestione degli assegni di ricerca sia su fondi di Ateneo che su fondi esterni</li></ul>



	(spostata sulle strutture didattiche, di ricerca e di servizio)
--	---

### Supporto agli organi

AC_ADR_S-RICERCA_supporto-organi_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria amministrativa dell'OBA</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_supporto-organi_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria amministrativa della Scuola di dottorato</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_supporto-organi_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione banca dati AlmaLaurea per dottorati di ricerca</li></ul>

### Dottorati di ricerca

AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banca dati dei dottorati di ricerca</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandi di concorso, gestione delle procedure di ammissione</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carriere degli studenti iscritti ai dottorati di ricerca: immatricolazioni, rinnovi iscrizioni, sospensioni, rinunce e decadenze, assegnazione borse e maggiorazioni di borse per periodi all'estero, ammissioni agli esami finali, rilascio certificati e diplomi finali</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convenzioni per il finanziamento di borse di studio aggiuntive per la frequenza dei dottorati di ricerca</li></ul>
AC_ADR_S-RICERCA_dottorati_05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi e implementazione banca dati delle segreterie studenti per la gestione delle carriere degli iscritti ai dottorati di ricerca e per l'utilizzo dei servizi on line</li></ul>

CARUGATI GABRIELE	D	FS
COPPE SARA	D	
MIANO LUISA	C	
SCARPINO ROSA ALBA ANNA	D	

### UFFICIO RICERCA APPLICATA (URA)

AC_ADR_S-RICERCA_URA_ricercaapplicata_01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di ricerca applicata, rapporti con Ministeri, Istituti, Centri di ricerca ed Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST)</li></ul>
--	---

GUIDALI MARIA LUISA	D	Capo Ufficio
CASERU MARICICA	B	
MASTORE MARISTELLA	D	
TERZAGHI RAFFAELE	C	Responsabile tecnico FS



## UFFICIO RICERCA E INNOVAZIONE (INNOVA)

### Scouting progettuale

<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_scouting_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ricerca di bandi e programmi di finanziamento alla ricerca locali, nazionali ed internazionali di progetti di ricerca</li></ul>
---	---

### Assistenza al personale docente

<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_assistenza-docenti_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Assistenza al personale docente sulle procedure e i requisiti necessari per accedere ai finanziamenti di programmi di finanziamento alla ricerca</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_assistenza-docenti_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Assistenza e indirizzo nella progettazione e nella gestione degli aspetti di carattere amministrativo nella fase di predisposizione del progetto</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_assistenza-docenti_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Assistenza al trasferimento tecnologico e ai brevetti nonché per la creazione di <i>Spin-off</i> Accademici</li></ul>

### Consulenza

<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_consulenza_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consulenza alle strutture per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_consulenza_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Consulenza alle strutture per la gestione di assegni di ricerca</li></ul>

### Gestione Amministrativa

<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bando di finanziamento del progetto Insubria International Summer &amp; Winter School</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Supervisione della documentazione inerente ai progetti a firma del legale rappresentante</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anagrafe dei progetti di ricerca e monitoraggio delle valutazioni dei committenti</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_gestione-amm-ricerca_04</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Supporto organizzativo al coordinamento del Delegato rettorale alla ricerca</li></ul>

### Audit per la ricerca

<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_audit-ricerca_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Audit sui progetti ministeriali (PRIN e FIRB)</li></ul>
--	---

### Formazione e aggiornamento

<a href="#">AC_ADR_S-RICERCA_INNOVA_formazione-ricerca_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>Formazione e aggiornamento del personale docente e tecnico amministrativo, attraverso l'organizzazione di corsi, seminari su tematiche riguardanti la ricerca e l'innovazione (anche in accordo con Agenzia per la promozione della ricerca europea (APRE))</li></ul>
---	---



REATO CRISTINA	D	Capo Ufficio
BRUNELLO LUIGINA	D	
CAPPELLINI CHIARA	D	
DA RICOPRIRE		



## ALLEGATO N. 2

### SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA

ADR	AREA DIDATTICA E RICERCA	Raos Federico
<b>ATTREZZ</b>	Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di ateneo	Binda Daniele
S-INT	SERVIZI INTEGRATI PER GLI STUDENTI	Raos Federico ( <i>ad interim</i> )
<b>DIRITTO</b>	Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti	Cannone Vito
S-DID	SERVIZIO DIDATTICA	Pietribiasi Paola
<b>ORIENTA</b>	Ufficio Orientamento e placement	Raos Federico ( <i>ad interim</i> )
<b>SSTUD</b>	Ufficio Segreterie Studenti (Como e Varese)	Pietribiasi ( <i>ad interim</i> )/Pascoletti
<b>SSTUD-CO</b>	Ufficio Segreterie studenti Como	Pascoletti Francesco
<b>SSTUD-VA</b>	Ufficio Segreterie studenti Varese	De Simone Daniela ( <i>ad interim</i> )
S-RICERCA	SERVIZIO RICERCA	Azimonti Luca Francesco
<b>URA</b>	Ufficio Ricerca applicata	Guidali Maria Luisa
<b>INNOVA</b>	Ufficio Ricerca e innovazione	Reato Cristina