




Prot. n.  
Anno 2021  
Tit. X  
Cl. 4  
Fasc.  
N. Allegati /  
Rif. /  
 PEC  
pm/MCT/GG

Direttori di Dipartimento  
Segretari di Dipartimento  
Staff della Direzione Generale  
Area Didattica e Ricerca  
Area Risorse Umane e Finanziarie  
Area Infrastrutture e Approvvigionamenti  
Area Servizi Bibliotecari e Documentali  
Area Sistemi Informativi

SEDE

**Oggetto: obblighi di pubblicazione degli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, dell'art. 37, comma 1 lett. b) del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016.**

Si rende opportuno fornire ulteriori indicazioni rispetto agli obblighi di pubblicazione in oggetto: in particolare si ricorda che con Determinazione del 28 dicembre 2016, n. 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016" l'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC ha precisato che i soggetti destinatari degli obblighi di trasparenza, individuati dall'art. 2 bis del D.lgs. 33/2013 (tra cui le pubbliche amministrazioni), sono tenuti a pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 50/2016, come elencati nell'allegato 1 alla determinazione, nonché gli elenchi dei verbali delle commissioni di gara.

In particolare, gli atti di cui al predetto allegato 1 comprendono:

**1. Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare:**

1.1. *Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella deliberazione ANAC 39/2016):*

Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento
Codice Identificativo Gara (CIG)	Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Tempestivo



Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Tempestivo
---	--	------------

Tale obbligo è assolto da parte di ciascuna struttura mediante l'interoperabilità tra il sistema contabile U-GOV e il portale di Ateneo, garantendo la tempestività della pubblicazione.

Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

Tale obbligo è assolto da parte di ciascuna struttura mediante l'estrazione delle informazioni dal sistema contabile U-GOV.

Si ribadisce la necessità di seguire le istruzioni già diffuse con le note prot. 1517/2014 e 70942/2018 disponibili nella sezione Intranet dedicata alla trasparenza delle procedure di acquisto:

<https://intranet.uninsubria.it/areadocumenti/trasparenza-delle-procedure-di-acquisto>.

## 2. Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

### 2.1. Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture:

Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo

Tale obbligo è assolto dall'Ateneo sulla base delle informazioni comunicate da ciascuna struttura in sede di formulazione del Budget autorizzatorio mediante caricamento in U-BUDGET del prospetto redatto secondo il formato ministeriale.

2.2. *Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016*

<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Aggiornamento</b>
<b>Avvisi di preinformazione</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Avvisi e bandi</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); - Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Avvisi sistema di qualificazione</b>	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Affidamenti</b> - Atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); - tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo



n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)		
Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo
<b>Contratti</b> Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Tempestivo
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo

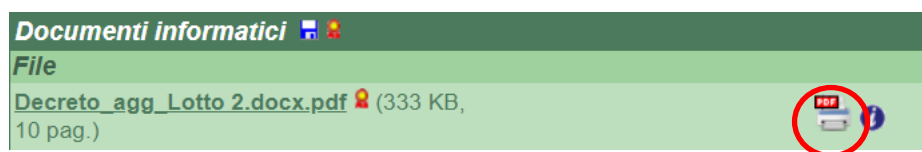
Tale obbligo è assolto da parte di ciascuna struttura mediante la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, in particolare:

- **gli atti relativi alle procedure di affidamento diretto** (ivi comprese le adesioni a Convenzioni Consip) mediante caricamento della determina a contrarre nella sezione Affidamenti diretti ([www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-0](http://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-0)); la sezione è di recente creazione e necessita di essere popolata dei suddetti atti. Al fine di dare uniformità alle pubblicazioni di tutte le strutture è richiesto il caricamento delle determine a contrarre (decreti e delibere) adottate dal **1° gennaio 2020** sino a diversa comunicazione;

- **gli atti relativi a tutte le altre procedure di acquisto** mediante caricamento dei documenti nella sezione già attiva Bandi di gara, (<https://www.uninsubria.it/bandi-di-gara>).

Al fine di conciliare gli obblighi di pubblicità con la tutela della privacy si ricorda di non includere dati personali tanto nelle banche dati utilizzate per le pubblicazioni automatizzate (U-GOV e U-BUDGET), quanto negli atti oggetto di pubblicazione.

Rispetto a questi ultimi, si ribadisce inoltre la necessità di pubblicare tutti i documenti in formato pdf/A, sottoscritti digitalmente e, ove possibile, riportanti la segnatura di protocollo (estraibile da Titulus mediante l'apposita funzione di stampa pdf).



Si invita a procedere al tempestivo aggiornamento delle pagine sopra illustrate.

Si ricorda, infine, che il 22 aprile scorso è stata pubblicata la deliberazione con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha fissato al **30 giugno 2021** la pubblicazione delle attestazioni degli OIV relative all'assolvimento al **31 maggio 2021** di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, tra le quali anche quella relativa a bandi di gara e contratti.

Si allega:

1. Convenzioni per Amministrazione trasparente;
2. Bilanciamento trasparenza-privacy.

Varese, *data della firma digitale*

Il Dirigente  
Ing. Gianmarco Gatti  
*Firmato digitalmente*

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza  
Dott.ssa Alessandra Bezzi  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Maria Cristina Trotto  
Tel. +39 0332 219033 – [mariacristina.trotto@uninsubria.it](mailto:mariacristina.trotto@uninsubria.it)


**ALLEGATO 1 - INDICAZIONI PER LA REDAZIONE WEB DISTRIBUITA**

I casi possibili sono due:

1. determine che vanno a integrare i materiali di bandi già pubblicati in [www.uninsubria.it/bandi-di-gara](http://www.uninsubria.it/bandi-di-gara).  
 In questo caso, la pubblicazione avverrà seguendo i medesimi criteri già in uso per bandi e relativi materiali (si veda “Guida ai file ed alle relative Etichette”), tenendo presente che:
  - a. le determine a contrarre dovranno essere inserite alla sezione “Documenti e comunicazioni”, alla voce “Bando e allegati”;
  - b. le determine di aggiudicazione dovranno essere inserite alla sezione “Aggiudicazione” > “Esito”, alla voce “Esito e allegati”;
2. determine per Affidamenti diretti che non hanno una propria scheda già pubblicata in [www.uninsubria.it/bandi-di-gara](http://www.uninsubria.it/bandi-di-gara). Per questo caso, si vedano convenzioni e indicazioni che seguono.

**Convenzioni e indicazioni per Amministrazione trasparente – Determine di Affidamenti diretti**

Le determine saranno pubblicate alla pagina [www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-0](http://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-0) e presentate per Area dell'amministrazione centrale o per struttura, quindi per ordine alfabetico crescente.

I documenti saranno estratti da apposite Media folder (cartelle) in “Elenchi in pagina”, dove l'elenco potrà essere composto da *file* prodotti da più uffici o servizi.

Le Media folder sono disponibili al percorso:

Trasparenza > Bandi\_gara\_e\_contratti > Determine\_contrarre > Area o Struttura

Uffici e servizi dell'Amministrazione centrale caricheranno i propri *file* nella Media folder corrispondente all'Area cui afferiscono; le strutture in quella loro corrispondente. Le cartelle sono denominate secondo gli acronimi assegnati alle diverse aree e strutture.

Es. per “Area Didattica e ricerca” la Media folder sarà denominata “Adr”.

Per “Dipartimento di Biotecnologie e scienze della vita” la Media folder sarà denominata “Dbsv”.

**Prima** del caricamento dei *file* sul portale, sarà applicato un nome file che comprenda:

Anno + numero di protocollo + sigla della UO

La struttura base dell'Etichetta prevederà:

Anno + numero di protocollo + titolo della determina

Esempio

- Nome file: aaaa\_000000\_siglaUO.pdf  
 Etichetta: AAAA/000000 – Titolo della determina





Nel caso in cui il Titolo della determina dovesse eccedere il limite di 255 caratteri previsto dal campo "Etichetta", sarà inserita una sintesi che riporti almeno l'indicazione della tipologia di procedura e l'oggetto.

Esempio:

- *Titolo della determina:* Affidamento diretto alla società Bianchi e Rossi spa, tramite adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 32" (Lotto 2 - Apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni) per la fornitura, installazione e configurazione di tre apparecchiature multifunzione monocromatiche, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni per la durata totale di 30 mesi necessari per il progetto di ricerca prof. Verdi e Violetto - CUP A15D10004470100 - CIG 0123456789. Deliberazione a contrarre

*Etichetta:* 2021/1234 - Affidamento diretto tramite adesione alla Convenzione Consip per la fornitura, installazione e configurazione di tre apparecchiature multifunzione monocromatiche



# **Regolamento Ue 679/2016**

**e**

# **D.Lgs 33/2013**







# Bilanciamento fra obblighi di pubblicità -trasparenza e protezione dei dati personali

## D. lgs 33/2013

- Art. 5-bis, comma 2 lett. a) *L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è [...] rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: a) **la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia [...]***
- Art. 26, comma 4 *prevede l'esclusione dalla pubblicazione dei **dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione dei vantaggi economici di qualunque genere, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero al "disagio economico-sociale" degli interessati***



## Bilanciamento fra obblighi di pubblicità -trasparenza e protezione dei dati personali

### Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

#### Art. 5 Principi applicabili al trattamento di dati personali

1. I dati personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («**liceità, correttezza e trasparenza**»);
- b) raccolti per **finalità determinate, esplicite e legittime**, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («**limitazione della finalità**»);
- c) **adeguati, pertinenti e limitati** a quanto **necessario** rispetto alle finalità per le quali sono trattati («**minimizzazione dei dati**»);
- d) [...]



## Bilanciamento fra obblighi di pubblicità -trasparenza e protezione dei dati personali

### Regolamento UE 679/2016 (GDPR) (artt. 5, 6, 9, 10)

- **Le pubbliche amministrazioni possono diffondere dati personali** solo se ciò è ammesso da una specifica disposizione di legge o di regolamento e anche laddove quest'obbligo sussista, il soggetto pubblico **deve limitarsi a includere negli atti da pubblicare solo quei dati personali realmente necessari e proporzionati** alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto.
- I principi di **pertinenza, non eccedenza, limitazione e minimizzazione (nonché quello di esattezza dei dati)** devono guidare ogni attività di pubblicazione dei dati per **finalità di trasparenza**, anche laddove si asseconi un idoneo presupposto normativo. La pubblicazione di informazioni personali (anche di dati di natura comune) si pone, infatti, in contrasto con la normativa sulla privacy **quando non necessaria** al **raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.**



## Bilanciamento fra obblighi di pubblicità -trasparenza e protezione dei dati personali

Per assicurare il **rispetto degli obblighi di pubblicazione** e contemporaneamente **la riservatezza degli interessati**, gli Enti

- devono individuare se esiste un presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale;
- laddove ricorra l'obbligo di pubblicazione devono **selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti**, verificando, **caso per caso**, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di alcune informazioni;
- devono **ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi** (principio di minimizzazione) ed evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
- devono (**anche in presenza di un obbligo di pubblicità**) diffondere i **solli dati personali la cui inclusione in atti e documenti sia realmente necessaria e proporzionata** al raggiungimento delle finalità perseguite dall'atto.



## Bilanciamento fra obblighi di pubblicità -trasparenza e protezione dei dati personali

### il Garante \*

- ha precisato che, anche nel caso in cui una pubblica amministrazione abbia un **obbligo normativo** di pubblicare dei dati sul proprio sito web, **deve sempre selezionare i dati da pubblicare** e **verificare se sussistono i presupposti per oscurare alcuni o parte di essi** (per impedire l'individuazione dell'interessato) nel caso in cui le finalità del trattamento possono essere raggiunte anche senza **pubblicare i dati personali dell'interessato**
- ha evidenziato come, ai fini del rispetto dei suddetti principi, non rileva il fatto che l'interessato sia **identificato**, ma **è sufficiente che lo stesso sia identificabile** (cioè che un soggetto terzo sia potenzialmente in grado di creare una correlazione, una deduzione, fra i dati pubblicati e il soggetto, in modo da poterlo individuare).

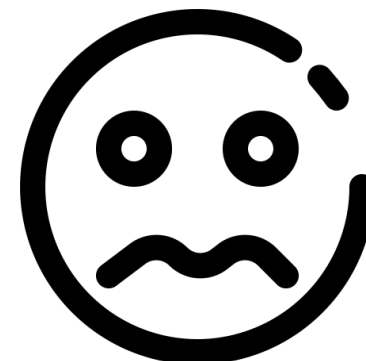
\* [Ordinanza ingiunzione nei confronti del Comune di Greve in Chianti - 2... - Garante Privacy](#)

# Qualche esempio per documenti soggetti a pubblicazione



Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, per la fornitura di ..... per esigenze di ricerca all'impresa ..... srl. CIG 1234567890

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016, per la fornitura di ..... all'impresa ..... srl. CIG 1234567890. **Prof. A. Verdi, M. Rossi, L. Gialli**

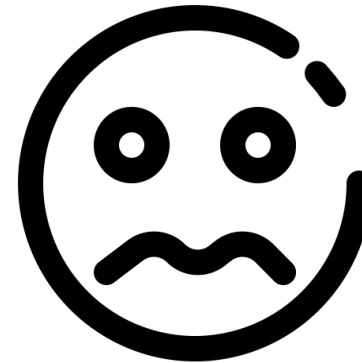


# Qualche esempio per documenti soggetti a pubblicazione



Adesione alla Convenzione Consip..., mediante affidamento diretto, per la fornitura .... alla società .... - CIG derivato: P123456789

Adesione alla Convenzione Consip..., mediante affidamento diretto, per la fornitura .... alla società .... - CIG derivato: P123456789. **B. Violetto, L. Bianchi**



# Qualche esempio per documenti soggetti a pubblicazione



Affidamento per la fornitura ....., tramite ..... Nomina Responsabile unico del procedimento.



Affidamento per la fornitura ....., tramite ..... Nomina Responsabile unico del procedimento. **Sig. Mario Rossi**





## Ricordate ad esempio che.....

Ai sensi dell'Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 deve essere pubblicato l'**elenco dei provvedimenti** (l'**oggetto**) con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e agli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

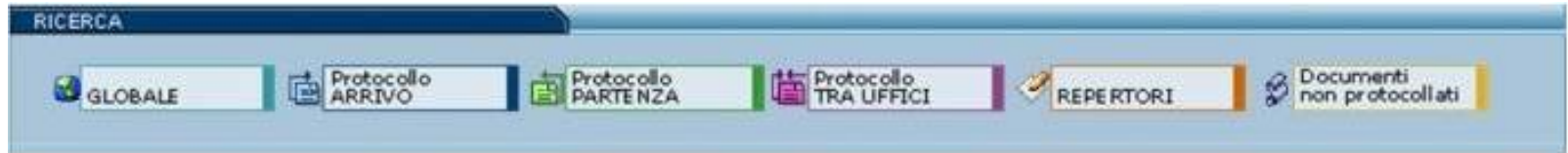


**Ma...**

ai sensi dell'Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 devono essere pubblicati gli **atti** (i **documenti**)



## Ricordate che.....



In Titulus, in fase di registrazione del documento è possibile utilizzare i campi **Parola Chiave** o **Note** per inserire le informazioni utili a recuperare rapidamente il provvedimento di cui si ha bisogno.

### *Parole chiave*

#### **Parola chiave**

In questo campo possono essere digitate parole che sono state riportate nel campo “Parola chiave”.

### *Note*

#### **Note**

In questo campo possono essere digitati liberamente i termini da cercare.

Si tratta di un campo descrittivo. L'applicazione provvederà ad eliminare articoli, preposizioni, punteggiatura.