



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Organizzazione, trasparenza
e prevenzione della corruzione

;Anno 2021
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/9.1
N. Allegati 1
DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio -Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 30 marzo 2021, n. 262 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° aprile 2021;
- Ritenuto necessario integrare le competenze dell'Ufficio Controllo di gestione e dell'Ufficio Coordinamento Didattica;

DECRETA

1. di integrare le competenze dell'Ufficio Controllo di gestione e dell'Ufficio Coordinamento Didattica come indicato in allegato, con contestuale eliminazione delle stesse dal Servizio Pianificazione e controllo;
2. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047
Email: ufficio.ppp@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Primo

ALLEGATO N. 1.....	3
ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE.....	3
IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE.....	3
UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID).....	3
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (S-PIANIFICA).....	4
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (GEST).....	5

ALLEGATO N. 1

ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID)

Programmazione della didattica

AC_DG_DID-programmazione_01	<ul style="list-style-type: none"> Gestione annuale della didattica; predisposizione e aggiornamento del RDA (in collaborazione le Segreterie Studenti e le Segreterie Didattiche) e delle deliberazioni degli Organi di governo in materia di didattica
-----------------------------	---

Erogazione della didattica

AC_DG_DID-erogazione_01	<ul style="list-style-type: none"> Supporto ai processi di innovazione, miglioramento e gestione della didattica; individuazione di possibili economie di scala, compresa l'erogazione dei questionari
-------------------------	---

Corsi di studio - Didattica

AC_DG_DID_Cds_01	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento didattico di Ateneo
AC_DG_DID_Cds_02	<ul style="list-style-type: none"> Istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei corsi di studio di I e II livello, gestione delle fasi della programmazione didattica: ordinamenti, regolamenti e manifesti dei corsi di studio
AC_DG_DID_Cds_03	<ul style="list-style-type: none"> Raccordo e coordinamento della comunicazione tra Strutture didattiche / Organi accademici / MIUR e banche dati ministeriali e di Ateneo (U-GOV didattica- implementazione SUA-CDS e accessi pro-



	grammati)
CARETTA SILVIA	D Capo Ufficio
OSTINI GIOVANNI	D
DA RICOPRIRE	

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (S-PIANIFICA)

Capo Servizio Gabriella Margaria - EP

Pianificazione strategica

AC_DG_S-PIANIFICA_pianifica_01	• Coordinamento delle attività di pianificazione e controllo di gestione
AC_DG_S-PIANIFICA_pianifica_02	• Internal auditing
AC_DG_S-PIANIFICA_pianifica_03	• Supporto alla programmazione triennale ex L. 43/2005

Valutazione

AC_DG_S-PIANIFICA_valutazione_01	• Valutazione della qualità della ricerca (VQR)
AC_DG_S-PIANIFICA_valutazione_02	• Valutazione della didattica (elaborazione questionari)

Statistica e banche dati

AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_01	• Sviluppo e gestione del <i>Datawarehouse</i> di Ateneo
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_02	• Anagrafe Nazionale Studenti
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_03	• Catalogo delle pubblicazioni scientifiche di ateneo
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_04	• Gestione delle banche dati ministeriali (Nuclei, ISTAT, Proper, PerlaPA, Dalia, etc.)
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_05	• Rilevazioni statistiche e progetti di analisi
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_06	• Supporto statistico al processo di <i>budgeting</i> nell'ambito delle spese per il personale e della contribuzione studentesca

Supporto agli organi

AC_DG_S-PIANIFICA_organ_i_01	• Segreteria e supporto al Nucleo di valutazione
AC_DG_S-PIANIFICA_organ_i_02	• Supporto ai progetti di innovazione, di statistica e di buone pratiche

Ciclo della performance organizzativa

AC_DG_S-PIANIFICA_performance_01	• Piano, Sistema e Relazione sulla perfor-
----------------------------------	--



	mance (D.Lgs. 150/2009)
AC_DG_S-PIANIFICA_performance_02	<ul style="list-style-type: none">• Obiettivi di struttura: supporto a Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili per assegnazione obiettivi di struttura e individuali
AC_DG_S-PIANIFICA_performance_03	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione delle competenze trasversali (comportamenti organizzativi) di dirigenti e personale t/a
AC_DG_S-PIANIFICA_performance_04	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al Direttore Generale per la relazione annuale al Consiglio di Amministrazione inerente ai risultati raggiunti rispetto ai propri obiettivi annuali

Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi e della Ricerca (AVA)

AC_DG_S-PIANIFICA_AVA_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della banca dati SUA-CdS e SUA-RD
AC_DG_S-PIANIFICA_AVA_02	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle strutture didattiche e di ricerca per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, delle sedi e della ricerca (AVA)

Segreteria del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

AC_DG_S-PIANIFICA_segreteriaPQA_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al PQA e messa in atto delle indicazioni in merito all'AQ della ricerca, della didattica e della terza missione
--	--

BERETTA ELENA	C
DALLA VALLE SIMONA	C
SAGGIORATO GIOVANNI	D

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (GEST)

Controllo di gestione

AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto agli Organi di governo e di gestione
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_02	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla contabilità economico-patrimoniale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_03	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla contabilità analitica
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_04	<ul style="list-style-type: none">• Supporto dei sistemi di <i>budgeting</i>, programmazione, reporting e analisi degli scostamenti
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_05	<ul style="list-style-type: none">• Pre-contabilizzazioni di contabilità generali e contabilità analitica stipendi (modulo allocazione costi U-GOV) - analisi e eliminazione scarti di configurazione,



	analisi corretta imputazione ai progetti contabili, analisi scoperture di budget
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_06	<ul style="list-style-type: none">• Variazioni di budget delle unità analitiche dell'Amministrazione Centrale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_07	<ul style="list-style-type: none">• Variazioni di budget per trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti e Centri di servizio
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_08	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_09	<ul style="list-style-type: none">• Gestione fondi trasferiti da Dipartimenti per borse di ricerca e assegni di ricerca
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_10	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione trimestrale delle estrazioni e bozza scheda per CDA e scheda MEF per variazioni di bilancio
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_11	<ul style="list-style-type: none">• Costi dei servizi contabilizzati - elaborazione dati per pagina Amministrazione Trasparente
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_12	<ul style="list-style-type: none">• Supporto uffici centrali e Segretari di dipartimento su utilizzo reportistica U-GOV.
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_13	<ul style="list-style-type: none">• Estrazioni per rilevazione annuale Partecipate (impegni, pagamenti, accertamenti e riscossioni).
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_14	<ul style="list-style-type: none">• Costruzione e aggiornamento dei report e dashboard ad hoc in Pentaho per i servizi e gli uffici dell'Amministrazione Centrale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_15	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti per la compilazione scheda diritto allo studio Regione Lombardia
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_16	<ul style="list-style-type: none">• Estrazione per Ufficio Contabilità e bilancio dei costi del personale medico in convenzione per la rendicontazione trimestrale.
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_17	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria del Delegato al Piano Strategico di Ateneo 2019-2024
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_18	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e Piani dei Dipartimenti
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_19	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione e monitoraggio Cruscotto del Direttore Generale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_20	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione stime costi del personale pta e docente mediante whatif
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_21	<ul style="list-style-type: none">• Progetto Good Practice



TRABUCCHI SILVIA	D	Capo Ufficio
ZHUK MARIYA	C	
DA RICOPRIRE		
