



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Organizzazione, trasparenza
e prevenzione della corruzione

;Anno 2021
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/9.1
N. Allegati 1
DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio -Modifica DDG 30 marzo 2021, n. 262: integrazione competenze Ufficio Controllo di gestione e Ufficio Coordinamento didattica

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 30 marzo 2021, n. 262 Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° aprile 2021;
- Ritenuto necessario integrare le competenze dell'Ufficio Controllo di gestione e dell'Ufficio Coordinamento Didattica;

DECRETA

1. di integrare le competenze dell'Ufficio Controllo di gestione e dell'Ufficio Coordinamento Didattica come indicato in allegato, con contestuale eliminazione delle stesse dal Servizio Pianificazione e controllo;
2. di incaricare l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047
Email: ufficio.ppp@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Primo

ALLEGATO N. 1.....	3
ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE.....	3
IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE.....	3
UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID).....	3
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (S-PIANIFICA).....	4
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (GEST).....	5

ALLEGATO N. 1

ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

UFFICIO COORDINAMENTO DIDATTICA (DID)

Programmazione della didattica

AC_DG_DID-programmazione_01	<ul style="list-style-type: none"> Gestione annuale della didattica; predisposizione e aggiornamento del RDA (in collaborazione le Segreterie Studenti e le Segreterie Didattiche) e delle deliberazioni degli Organi di governo in materia di didattica
-----------------------------	---

Erogazione della didattica

AC_DG_DID-erogazione_01	<ul style="list-style-type: none"> Supporto ai processi di innovazione, miglioramento e gestione della didattica; individuazione di possibili economie di scala, compresa l'erogazione dei questionari
-------------------------	---

Corsi di studio - Didattica

AC_DG_DID_Cds_01	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento didattico di Ateneo
AC_DG_DID_Cds_02	<ul style="list-style-type: none"> Istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei corsi di studio di I e II livello, gestione delle fasi della programmazione didattica: ordinamenti, regolamenti e manifesti dei corsi di studio
AC_DG_DID_Cds_03	<ul style="list-style-type: none"> Raccordo e coordinamento della comunicazione tra Strutture didattiche / Organi accademici / MIUR e banche dati ministeriali e di Ateneo (U-GOV didattica- implementazione SUA-CDS e accessi pro-



	grammati)
CARETTA SILVIA	D Capo Ufficio
OSTINI GIOVANNI	D
DA RICOPRIRE	

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO (S-PIANIFICA)

Capo Servizio Gabriella Margaria - EP

Pianificazione strategica

AC_DG_S-PIANIFICA_pianifica_01	• Coordinamento delle attività di pianificazione e controllo di gestione
AC_DG_S-PIANIFICA_pianifica_02	• Internal auditing
AC_DG_S-PIANIFICA_pianifica_03	• Supporto alla programmazione triennale ex L. 43/2005

Valutazione

AC_DG_S-PIANIFICA_valutazione_01	• Valutazione della qualità della ricerca (VQR)
AC_DG_S-PIANIFICA_valutazione_02	• Valutazione della didattica (elaborazione questionari)

Statistica e banche dati

AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_01	• Sviluppo e gestione del <i>Datawarehouse</i> di Ateneo
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_02	• Anagrafe Nazionale Studenti
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_03	• Catalogo delle pubblicazioni scientifiche di ateneo
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_04	• Gestione delle banche dati ministeriali (Nuclei, ISTAT, Proper, PerlaPA, Dalia, etc.)
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_05	• Rilevazioni statistiche e progetti di analisi
AC_DG_S-PIANIFICA_statistica_06	• Supporto statistico al processo di <i>budgeting</i> nell'ambito delle spese per il personale e della contribuzione studentesca

Supporto agli organi

AC_DG_S-PIANIFICA_organismi_01	• Segreteria e supporto al Nucleo di valutazione
AC_DG_S-PIANIFICA_organismi_02	• Supporto ai progetti di innovazione, di statistica e di buone pratiche

Ciclo della performance organizzativa

AC_DG_S-PIANIFICA_performance_01	• Piano, Sistema e Relazione sulla perfor-
----------------------------------	--



	mance (D.Lgs. 150/2009)
AC_DG_S-PIANIFICA_performance_02	<ul style="list-style-type: none">• Obiettivi di struttura: supporto a Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili per assegnazione obiettivi di struttura e individuali
AC_DG_S-PIANIFICA_performance_03	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione delle competenze trasversali (comportamenti organizzativi) di dirigenti e personale t/a
AC_DG_S-PIANIFICA_performance_04	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al Direttore Generale per la relazione annuale al Consiglio di Amministrazione inerente ai risultati raggiunti rispetto ai propri obiettivi annuali

Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi e della Ricerca (AVA)

AC_DG_S-PIANIFICA_AVA_01	<ul style="list-style-type: none">• Gestione della banca dati SUA-CdS e SUA-RD
AC_DG_S-PIANIFICA_AVA_02	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alle strutture didattiche e di ricerca per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, delle sedi e della ricerca (AVA)

Segreteria del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

AC_DG_S-PIANIFICA_segreteriaPQA_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al PQA e messa in atto delle indicazioni in merito all'AQ della ricerca, della didattica e della terza missione
--	--

BERETTA ELENA	C
DALLA VALLE SIMONA	C
SAGGIORATO GIOVANNI	D

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE (GEST)

Controllo di gestione

AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto agli Organi di governo e di gestione
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_02	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla contabilità economico-patrimoniale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_03	<ul style="list-style-type: none">• Supporto alla contabilità analitica
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_04	<ul style="list-style-type: none">• Supporto dei sistemi di <i>budgeting</i>, programmazione, reporting e analisi degli scostamenti
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_05	<ul style="list-style-type: none">• Pre-contabilizzazioni di contabilità generali e contabilità analitica stipendi (modulo allocazione costi U-GOV) - analisi e eliminazione scarti di configurazione,



	analisi corretta imputazione ai progetti contabili, analisi scoperture di budget
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_06	<ul style="list-style-type: none">• Variazioni di budget delle unità analitiche dell'Amministrazione Centrale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_07	<ul style="list-style-type: none">• Variazioni di budget per trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti e Centri di servizio
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_08	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_09	<ul style="list-style-type: none">• Gestione fondi trasferiti da Dipartimenti per borse di ricerca e assegni di ricerca
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_10	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione trimestrale delle estrazioni e bozza scheda per CDA e scheda MEF per variazioni di bilancio
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_11	<ul style="list-style-type: none">• Costi dei servizi contabilizzati - elaborazione dati per pagina Amministrazione Trasparente
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_12	<ul style="list-style-type: none">• Supporto uffici centrali e Segretari di dipartimento su utilizzo reportistica U-GOV.
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_13	<ul style="list-style-type: none">• Estrazioni per rilevazione annuale Partecipate (impegni, pagamenti, accertamenti e riscossioni).
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_14	<ul style="list-style-type: none">• Costruzione e aggiornamento dei report e dashboard ad hoc in Pentaho per i servizi e gli uffici dell'Amministrazione Centrale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_15	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti per la compilazione scheda diritto allo studio Regione Lombardia
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_16	<ul style="list-style-type: none">• Estrazione per Ufficio Contabilità e bilancio dei costi del personale medico in convenzione per la rendicontazione trimestrale.
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_17	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria del Delegato al Piano Strategico di Ateneo 2019-2024
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_18	<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio Piano Strategico di Ateneo 2019-2024 e Piani dei Dipartimenti
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_19	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione e monitoraggio Cruscotto del Direttore Generale
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_20	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione stime costi del personale pta e docente mediante whatif
AC_DG_S-PIANIFICA_GEST_controllo-gest_21	<ul style="list-style-type: none">• Progetto Good Practice



TRABUCCHI SILVIA	D	Capo Ufficio
ZHUK MARIYA	C	
DA RICOPRIRE		
