



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Procedure, processi e
procedimenti

Anno 2021
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/9.1
N. Allegati 2
Rif.
DDG 1105/2018 smi
✉ Email
DM

**Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle
unità organizzative responsabili (UOR) e delle
Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Ufficio
Organizzazione, trasparenza e prevenzione della
anticorruzione dal 1° febbraio 2021**

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 28 dicembre 2018, n. 1105 con il quale è stato approvato l'Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019 con il quale sono state apportate alcune modifiche e integrazioni al DDG 27 dicembre 2018, n. 1102;
- Richiamati i successivi DDG modificativi e integrativi del DDG 28 dicembre 2018, n.1105, riguardanti l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) in vigore dalle rispettive decorrenze in essi indicate:
 - a. DDG 16 settembre 2019, n. 588: Istituzione del «Servizio Comunicazione, Promozione istituzionale e culturale» dal 16 settembre 2019;
 - b. DDG 27 novembre 2019, n. 866: Unità di patrocinio legale 2 in Staff alla Direzione Generale dal 2 dicembre 2019;
 - c. DDG 20 dicembre 2019, n. 938: Istituzione e attivazione Ufficio Post lauream dal 1° gennaio 2020;
 - d. DDG 13 gennaio 2020, n. 25: Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi e Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo - Modifiche dal 1° febbraio 2020;
 - e. DDG 23 gennaio 2020, n. 74: Area Risorse umane e finanziarie modifiche dal 1° febbraio 2020;
 - f. DDG 23 luglio 2020, n. 518: Servizio Appalti dal 1° settembre 2020;
 - g. DDG 24 settembre 2020, n. 645: Area infrastrutture e



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047

Email: ufficio.ppp@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



- approvvigionamenti dal 1° ottobre 2020;
- h. DDG 29 settembre 2020, n. 948: Servizio Pianificazione e controllo dal 1° ottobre 2020;
 - i. DDG7 gennaio 2021, n. 3: Area Servizi Bibliotecari e documentali (ASBD) dal 1° gennaio 2021;
 - j. DDG 7 gennaio 2021, n. 4: Area Servizi Informativi (ASI) dal 1° gennaio 2021;
- Considerato necessario rivedere la denominazione e le attività dell'Ufficio Procedure, processi e procedimenti, in staff alla Direzione Generale, integrandole con le attività di supporto in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, in collaborazione con l'RPCT di Ateneo;

DECRETA

1. di approvare il cambio di denominazione dell'attuale Ufficio Procedure, processi e procedimenti in Ufficio organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione, in staff alla Direzione Generale con decorrenza 1° febbraio 2020;
2. di integrare le competenze e le afferenze dell'Ufficio organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione con decorrenza 1° febbraio 2020, come descritto nell'allegato n.1 al presente decreto di cui costituisce parte integrante;
3. di approvare la sigla di smistamento della corrispondenza dell'Ufficio organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione come indicato in allegato n. 2;
4. di incaricare l'attuale Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma*
digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



SOMMARIO

ALLEGATO N. 1 ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE..	4
IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE.....	4
UFFICIO ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ORGANIZZA).....	4
ALLEGATO N. 2 SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA....	6

ALLEGATO N. 1 ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE

Dirigente Marco Cavallotti

UFFICIO ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (ORGANIZZA)

Organizzazione

AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_01	<ul style="list-style-type: none">Organigramma, funzionigramma e afferenze
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_02	<ul style="list-style-type: none">Mappatura delle competenze delle unità organizzative
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_03	<ul style="list-style-type: none">Modello delle competenze del PTA (<i>portfolio</i> delle professioni - in collaborazione con Ufficio Formazione e sviluppo)
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_04	<ul style="list-style-type: none">Tavoli tecnici (<i>Team</i>) e Gruppi di lavoro (<i>Task force</i>)
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_05	<ul style="list-style-type: none">Calendario delle chiusure e degli orari ridotti di Ateneo
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_06	<ul style="list-style-type: none">Poteri di firma per i documenti amministrativi dell'Amministrazione centrale
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_07	<ul style="list-style-type: none">Posizioni organizzative e Funzioni specialistiche - Valutazione e revisioni organizzative
AC_DG_ORGANIZZA_organizzazione_08	<ul style="list-style-type: none">Supporto al Comitato dei Dirigenti e verbalizzazione delle riunioni

Ciclo della performance organizzativa

AC_DG_ORGANIZZA_performance_01	<ul style="list-style-type: none">Obiettivi di struttura: supporto a Direttore Generale, Dirigenti e Responsabili per assegnazione obiettivi di struttura e individuali in collaborazione con il Servizio Pianificazione e controllo e il Servizio personale tecnico amministrativo
AC_DG_ORGANIZZA_performance_02	<ul style="list-style-type: none">Valutazione delle competenze trasversali (comportamenti organizzativi)
AC_DG_ORGANIZZA_performance_03	<ul style="list-style-type: none">Supporto al Direttore Generale per la relazione annuale al Consiglio di Amministrazione inerente ai risultati raggiunti rispetto ai propri obiettivi annuali
AC_DG_ORGANIZZA_performance_04	<ul style="list-style-type: none">Relazione sulla performance (D.Lgs. 150/2009) in collaborazione con il Servizio Pianificazione e controllo e il Servizio Personale tecnico amministrativo

Prevenzione della corruzione e trasparenza

AC_DG_ORGANIZZA_anticorruzione_01	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento, in accordo con l'RPCT, delle attività delle UOR per la redazione del Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione
AC_DG_ORGANIZZA_anticorruzione_02	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all'RPCT per la Relazione annuale
AC_DG_ORGANIZZA_trasparenza_01	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento, in accordo con l'RPCT, delle attività delle UOR per gli adempimenti trasparenza

Procedimenti amministrativi

AC_DG_ORGANIZZA_procedimenti_01	<ul style="list-style-type: none">• Tabella di affari, attività e procedimenti amministrativi
AC_DG_ORGANIZZA_procedimenti_02	<ul style="list-style-type: none">• Assicurazione della qualità dei servizi amministrativi

Innovazione di procedure e processi

AC_DG_ORGANIZZA_procedure_01	<ul style="list-style-type: none">• Descrizione delle procedure e dei processi di lavoro (Portfolio delle procedure)
AC_DG_ORGANIZZA_procedure_02	<ul style="list-style-type: none">• Centro di competenza sul <i>process design</i>
AC_DG_ORGANIZZA_procedure_03	<ul style="list-style-type: none">• Semplificazione e innovazione dell'attività amministrativa

MAFFIOLI DANIELA	D	Capo Ufficio
ORSENIGO MATTIA	D	
OTTONELLO MASSIMO	B	

ALLEGATO N. 2 SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA

STAFF		IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE	Cavallotti Marco
	ORGANIZZA	UFFICIO ORGANIZZAZIONE, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Daniela Maffioli