



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Procedure, processi e procedimenti

Anno 2020
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/9.1
N. Allegati 1

Rif.
DDG 1105/2018
DDG 588/2019
DDG 866/2019
DDG 938/2019
DDG 25/2020
DDG 74/2020

✉ Email
DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Servizio Appalti dal 1° settembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 28 dicembre 2018, n. 1105, con il quale è stato approvato l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019;
- Richiamati i successivi DDG modificativi e integrativi del DDG 1105/2018, riguardanti l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) in vigore dalle rispettive decorrenze in essi indicate:

a.	DDG 16 settembre 2019, n. 588	Istituzione del «Servizio Comunicazione, Promozione istituzionale e culturale» dal 16 settembre 2019
b.	DDG 27 novembre 2019, n. 866	Unità di patrocinio legale 2 in Staff alla Direzione Generale dal 2 dicembre 2019
c.	DDG 20 dicembre 2019, n. 938	Istituzione e attivazione Ufficio Post lauream dal 1° gennaio 2020
d.	DDG 13 gennaio 2020, n. 25	Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi e Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo - Modifiche dal 1° febbraio 2020
e.	DDG 23 gennaio 2020, n. 74	Area Risorse umane e finanziarie modifiche



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047
Email: ufficio.ppp@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Ter-
ra



dal 1° febbraio 2020

- Richiamate le delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2020 con oggetto: "Centrale di Approvigionamento di Ateneo";

- Accertato che:
 - a. la capacità assunzionale dell'Ateneo è conforme alla normativa vigente in materia;
- Considerato:
 - a. opportuno aggiornare la struttura organizzativa dell'Area Infrastrutture e Logistica;
 - b. importante valorizzare la crescita professionale del personale tecnico amministrativo;

DECRETA

- 1) di modificare la denominazione del Servizio Gare e Acquisti in «**Servizio Appalti**»;
- 2) di aggiornare le competenze e le afferenze del «**Servizio Appalti**» come indicato in allegato n.1 con decorrenza 1° settembre 2020;
- 3) di approvare la seguente sigla di smistamento della corrispondenza: S-APP;
- 4) di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



ALLEGATO N. 1

ORGANIGRAMMA, FUNZIONIGRAMMA E AFFERENZE

AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA (AIL)

Dirigente Gianmarco Gatti

SERVIZIO APPALTI (S-APP)

Capo Servizio Gianmarco Gatti *ad interim*

Programmazione fabbisogni

AC_AIA_S-APP_fabbisogno_01	<ul style="list-style-type: none">Raccolta, analisi e aggregazione dei fabbisogni delle Strutture Interne di Ateneo
AC_AIA_S-APP_fabbisogno_02	<ul style="list-style-type: none">Redazione del Programma biennale dei servizi e delle forniture d'Ateneo, e aggiornamenti annuali e relativa pubblicazione
AC_AIA_S-APP_fabbisogno_03	<ul style="list-style-type: none">Redazione Programma Triennale e Aggiornamento Annuale Lavori
AC_AIA_S-APP_fabbisogno_04	<ul style="list-style-type: none">Nomina Responsabili del procedimento e delle ulteriori figure contrattuali normativamente previste (es. DL, DEC ed altre figure necessarie)
AC_AIA_S-APP_fabbisogno_05	<ul style="list-style-type: none">Verifica sussistenza convenzione Consip e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, dei diversi prodotti nei cataloghi MePA - SINTEL o altre Centrali di Committenza

Elenco fornitori

AC_AIA_S-APP_fornitori_01	<ul style="list-style-type: none">Pubblicazione bandi per operatori economici e gestione albi
AC_AIA_S-APP_fornitori_02	<ul style="list-style-type: none">Gestione del <i>form on-line</i> e della <i>web application</i> per le strutture
AC_AIA_S-APP_fornitori_03	<ul style="list-style-type: none">Gestione verifiche e controlli sulle imprese (art. 80, D.Lgs. 50/2016)

Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture per l'Amministrazione centrale e sopra soglia comunitaria per le Strutture di ricerca, didattiche e di servizio

AC_AIA_S-APP_affidamenti_AC_01	<ol style="list-style-type: none">Assistenza ai RUP/Dirigenti nella valutazione delle proposte di modalità di gara ed affidamento dei contratti;Individuazione degli elementi essenziali del contratto e predisposizione dei documenti di gara;
--------------------------------	--



- c. Collaborazione alla stesura dei capitoli tecnici prestazionali redatti dai Tecnici/progettisti e integrazione per gli aspetti amministrativo/giuridico/contabili;
- d. Definizione, su proposta del RUP, dei criteri di partecipazione alle procedure selettive;
- e. Supporto ai RUP nella gestione delle comunicazioni con l'ANAC e con gli organismi da questa dipendenti fino alla stipula dei contratti;
- f. Predisposizione della determinazione a contrarre per l'indizione della procedura di gara;
- g. Supporto ai RUP nella acquisizione del C.I.G;
- h. Pubblicazione dei bandi ovvero la trasmissione inviti.;
- i. Gestione della fase di raccolta delle offerte;
- j. Nomina della commissione di gara;
- k. Predisposizione della procedura e delle fasi di gara, propone e segue gli affidamenti tramite adesione a convenzioni Consip/RdO su piattaforma MePA o SINTEL
- l. Verifica dei requisiti economici e tecnico organizzativi degli operatori economici.
- m. Supporto al RUP e alle Commissioni nella fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta
- n. Predisposizione degli atti necessari all'aggiudicazione;
- o. Assistenza alle Commissioni Tecniche Giudicatrici;
- p. Redazione e registrazione del provvedimento di aggiudicazione;
- q. Gestione della fase di verifica precontrattuale;
- r. Verifica delle garanzie previste dalla legge;
- s. Redazione e stipula dei contratti e repertoriazione nel sistema documentale (ad eccezione di quelli in forma pubblica-amministrativa per i quali la regi-



	strazione dei contratti è a cura dell'Ufficiale rogante) t. Pubblicazione e comunicazione degli esiti di gara
--	--

Altre attività

AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_01	<ul style="list-style-type: none">• Supporto informativo e assistenza in materia di appalti alle Strutture (es. Aree, Dipartimenti, Centri di Servizi ecc.) ferma restando l'autonomia negoziale delle Strutture stesse, secondo le norme stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti d'Ateneo.
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_02	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento del regolamento per le spese in economia
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_03	<ul style="list-style-type: none">• Redazione degli schemi tipo per le strutture per gli acquisti sotto-soglia e costante e adeguato aggiornamento legislativo, rivolto anche agli addetti delle Strutture, attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative; informatizzazione dei procedimenti e delle modulistiche e di quant'altro occorrente per uno svolgimento sempre più semplificato e standardizzato delle procedure previste
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_04	<ul style="list-style-type: none">• Autorizzazioni a spesa per gli acquisti delle strutture di importo superiore a € 40.000. Il Servizio verifica l'applicazione puntuale e la correttezza dell'iter procedurale relativo agli appalti pubblici di servizi e forniture, secondo quanto previsto dalle norme vigenti
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_05	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento relativo agli obblighi di pubblicazione e di trasmissione dei dati (art. 1, comma 32, legge 190/2012),
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_06	<ul style="list-style-type: none">• Gestione amministrativo-contabile degli ordini/contratti per l'amministrazione centrale (U-GOV) e registrazione delle fatture elettroniche assegnate alla UOR Area Infrastrutture e Logistica inclusi i compensi dei professionisti
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_07	<ul style="list-style-type: none">• Rendicontazione trimestrale al Ministero dei fondi MIUR dell'edilizia generale dipartimentale e residenziale - edilizia



	sportiva
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_08	<ul style="list-style-type: none">• Rendicontazione di finanziamenti vincolati di cui alla L. 315/1998 - L. 350/2003 - L. 338/2000 - L. R. ex L. 31/1996
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_09	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del profilo della stazione appaltante sulle piattaforme telematiche
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_10	<ul style="list-style-type: none">• Anagrafe unica Stazione appaltante (AUSA)
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_11	<ul style="list-style-type: none">• Redazione dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa
AC_AIA_S-APP_attivitàvarie_12	<ul style="list-style-type: none">• Collaborazione in materia di Prevenzione della Corruzione per le attività di competenza

CLERICI SARA	C
MARCHIORI PATRIZIA	C
ORSENIGO MATTIA ANDREA	D
PASSARO NAZARIA	C
TRIBALLI STEFANIA	C