



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Procedure, processi e procedimenti

Anno 2020
Tit. I
Cl. 9
Fasc. 2019-I/
9.1
N. Allegati 2
DDG
1105/2018
DDG
588/2019
DDG
866/2019
DDG
938/2019
DDG 25/2020

✉ Email
dm/RB

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio: Area Risorse umane e finanziarie modifiche dal 1° febbraio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 28 dicembre 2018, n. 1105, con il quale è stato approvato l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019;
- il DDG 16 settembre 2019, n. 588 con il quale è stato istituito il nuovo «Servizio Comunicazione, Promozione istituzionale e culturale» dal 16 settembre 2019;
- Richiamato il DDG 27 novembre 2019, n. 866 «Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Modifica: Unità di patrocinio legale 2 in Staff alla Direzione Generale dal 2 dicembre 2019»
- Richiamato il DDG 20 dicembre 2019, n. 938 «Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Istituzione e attivazione Ufficio Post lauream dal 1° gennaio 2020».
- Richiamato il DDG DDG 13 gennaio 2020, n. 25 «Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047
Email: ufficio.ppp@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Piano Terra

Chiaramente Insubria!



(UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio: Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi e Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo - Modifiche dal 1° febbraio 2020»

- Considerato che il 15 maggio 2019 ha preso servizio il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, ruolo che è sempre stato affidato, *ad interim*, al Direttore Generale;
- Considerato che al Dirigente spetta ogni azione necessaria in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare nell'Area da lui diretta;
- Considerato che il ruolo di Capo Servizio è sempre stato ed è tuttora un ruolo strategico per eccellenza, essendo chiamato ad occuparsi del coordinamento delle varie attività di cui è responsabile, proponendo la risoluzione di problemi complessi al fine di generare innovazioni;

- Considerato che, al fine di favorire lo svolgimento di tale ruolo, in modo più efficiente, efficace e strategico, è opportuno che le attività dei Servizi, omogenee e affini per materia, confluiscono in singoli e differenti uffici, pur permanendo la generale responsabilità delle stesse sui Capi Servizio;
- Considerato opportuno che al Capo Servizio non faccia capo, salvo che in particolari e giustificati casi, personale in modo diretto, in modo da garantire una più efficace ed efficiente azione amministrativa, pur rimanendo in capo al Dirigente, *in primis*, e al Capo Servizio, in subordine, la gestione strategica delle risorse umane dell'Area e la relativa responsabilità gestionale;
- Considerato necessario e opportuno articolare diversamente una parte dell'attuale struttura organizzativa;

DECRETA

- 1) di approvare le seguenti modifiche dell'Area Risorse umane e finanziarie con relativo aggiornamento di competenze dal 1° febbraio 2020, come descritto nell'allegato n. 1, di cui costituisce parte integrante:

Servizio Finanza

- a. l'Ufficio Contabilità e amministrazione del personale cambia denominazione in «Ufficio Contabilità e bilancio» con assorbimento delle competenze in materia di bilancio dal Servizio Finanza;
- b. è istituito l'«Ufficio Trattamento economico e adempimenti contabili» con assorbimento delle competenze in materia di trattamento economico e adempimenti contabili precedentemente in capo all'Ufficio Contabilità e am-



ministrazione del personale ora «Ufficio contabilità e bilancio»;

Servizio Personale Docente

- a) è istituito l'«Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento» con assorbimento delle competenze in precedenza in capo al Servizio personale docente;
- b) l'«Ufficio Amministrazione e carriere docenti» cambia denominazione in «Ufficio Reclutamento e carriere docenti».

Servizio Personale tecnico amministrativo

- a) è confermato l'«Ufficio Amministrazione e carriere del personale tecnico amministrativo»
- 2) di aggiornare le sigle di smistamento della corrispondenza delle unità organizzative dell'Area risorse umane e finanziarie come indicato in allegato n. 2;
- 3) di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato Digitalmente

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



ALL. n. 1	4
Organigramma, funzionigramma e afferenze Area Risorse umane e finanziarie.....	4
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ARUF)	4
SERVIZIO FINANZA (S-FINANZA)	4
UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO (CONTABILE).....	4
UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E ADEMPIMENTI CONTABILI (STIPENDI).....	5
SERVIZIO PERSONALE DOCENTE (S-DOC)	7
UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO (AFFIDA).....	7
UFFICIO RECLUTAMENTO E CARRIERE DOCENTI (CAR-DOC).....	8
SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (S-PTA)	10
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (CAR-PTA).....	11
ALL. n. 2	12
SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE.....	12

Organigramma, funzionigramma e afferenze Area Risorse umane e finanziarie

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE (ARUF)

Dirigente Roberto Battisti

SERVIZIO FINANZA (S-FINANZA)

Capo Servizio Nicoletta Pasquadibisceglie - EP

UFFICIO CONTABILITÀ E BILANCIO (CONTABILE)

Bilancio

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_01	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione Budget di previsione annuale e triennale e documenti accompagnatori
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_02	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione Bilancio d'esercizio a consuntivo (conto economico, stato patrimoniale e documenti accompagnatori)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_03	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione dell'omogenea redazione dei conti consuntivi per Budget previsione e Bilancio d'esercizio
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_04	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazioni dati di bilancio per indagini statistiche (allegato A e allegato F MIUR, Conto Annuale, Proper)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_bilancio_05	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione variazioni di budget per CDA e MEF

Attività di supporto

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_01	<ul style="list-style-type: none"> Segreteria operativa del Collegio dei Revisori dei conti
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_02	<ul style="list-style-type: none"> Visto di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi e deliberazioni Consiglio di Amministrazione
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_03	<ul style="list-style-type: none"> Liquidazione compensi autonomi e professionisti strutture dell'Amministrazione centrale
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_04	<ul style="list-style-type: none"> Contabilità IVA e IVA intra
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_attivitàsupporto_05	<ul style="list-style-type: none"> Modello UNICO, IVA, 770 ordinario

Registrazioni Contabili

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_01	<ul style="list-style-type: none"> Registrazioni in contabilità generale e analitica di costi e ricavi, stipendi, compensi e ritenute;
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_02	<ul style="list-style-type: none"> Emissione degli ordinativi di pagamento relativi all'amministrazione centrale e ai Centri Speciali e tra-

	smissione distinte in banca
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_03	<ul style="list-style-type: none"> • Regolarizzazione dei sospesi della banca in entrata e uscita
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_04	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione PagoPA
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_05	<ul style="list-style-type: none"> • RegISTRAZIONI contabili relative a trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti e Centri di servizio
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_06	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del fabbisogno di cassa (cassa centrale e sotto conti dei Dipartimenti)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_07	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del fabbisogno ministeriale
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_reg-contabili_08	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e rendicontazione progetti di Ateneo

Rendicontazione e gestione banche dati

AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconTO-banche dati_01	<ul style="list-style-type: none"> • Incassi e rendicontazione delle tasse
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconTO-banche dati_02	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione e rendicontazione del personale medico in convenzione (Ospedali, etc.)
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconTO-banche dati_03	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione e pagamenti dell'imposta di bollo e tassa regionale
AC_ARUF_S-FINANZA_CONTABILE_rendiconTO-banche dati_04	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC)

BARBIERI GIOVANNI	D	Capo Ufficio
BILARDO MELANIA	C	
MAIO MICHELA	C	
JACONA LUCIANA	C	
PASETTO BARBARA	C	
SABELLA MANUELA	C	
VILLACARO ANTONIETTA	C	

UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO E ADEMPIMENTI CONTABILI (STIPENDI)

Stipendi, missioni e compensi

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_01	<ul style="list-style-type: none"> • Retribuzioni di Ateneo
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_02	<ul style="list-style-type: none"> • Liquidazione di contratti di formazione specialistica
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_03	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazioni coordinamento e continuative
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_04	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti a contratto e Supplenti esterni
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_05	<ul style="list-style-type: none"> • Conguagli fiscali di fine anno e CUD
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_stipendi_06	<ul style="list-style-type: none"> • Conteggi e pagamenti connessi all'applicazione della parte economica del CCI

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_01	<ul style="list-style-type: none"> • Assegni di ricerca e dottorati di ricerca
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_02	<ul style="list-style-type: none"> • Borse di studio e di ricerca, premi di laurea e di studio
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_03	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazioni studentesche
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_04	<ul style="list-style-type: none"> • Assegni di tutorato
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_05	<ul style="list-style-type: none"> • Borse Erasmus
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_06	<ul style="list-style-type: none"> • Compensi agli Organi
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_compensi_07	<ul style="list-style-type: none"> • Gettoni a personale esterno membri di Commissioni a qualsiasi titolo indette
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_missioni_01	<ul style="list-style-type: none"> • Liquidazione missioni

Trattamento economico docenti (ruoli PO/PA/RU/RM/RD)

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"> • Pagamento supplenze, fondo incentivante, rischio radiologico, libera professione, master, conto terzi, tutoraggio, royalties, gettoni presenza, commissioni di concorso, progetti di ricerca, borse <i>Erasmus</i>
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"> • Conguagli fiscali di fine anno e CUD

Trattamento economico PTA e Dirigenti

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_01	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Stipendi</u> tempo indeterminato e determinato
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_02	<ul style="list-style-type: none"> • Trattenuta sindacale
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_03	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione mensile compensi PTA (straordinari, prestazioni conto terzi, master, progetti di ricerca, corsi di insegnamento, commissioni di concorso, compenso per difesa in giudizio, borsa <i>Erasmus</i>, rimborso forfettario telelavoro, buoni pasto, incentivo per l'edilizia, commissioni per seggi elezioni rappresentanti studenti, gettoni presenza Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico, indennità rischio radiazioni, retribuzione fissa e variabile di posizione EP)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_04	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo Comune di Ateneo
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_05	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto Collettivo Integrativo (responsabilità, turno, reperibilità, indennità accessoria individuale, guida, risultato EP)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_06	<ul style="list-style-type: none"> • Risultato Dirigenti e Direttore Generale
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_07	<ul style="list-style-type: none"> • TFR PTA tempo determinato Inps
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_tratt-econ-pta-dirigenti_08	<ul style="list-style-type: none"> • Conguagli fiscali di fine anno e CUD

Adempimenti Contabili mensili

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_01	<ul style="list-style-type: none"> • Versamenti e ritenute del personale di ateneo
---	---

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_02	<ul style="list-style-type: none"> Banca dati MIUR economica e recuperi
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_03	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione INPDAP prestiti non cartolarizzati
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-mensili_04	<ul style="list-style-type: none"> Denuncia UNIEMENS (INPS+dma2)

Adempimenti annuali

AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_01	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza fiscale al personale di Ateneo e scelta periodica del CAAF a seguito di procedura comparativa delle offerte e stipula convenzione
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_02	<ul style="list-style-type: none"> Autoliquidazione INAIL e dichiarazione INAIL (entro marzo)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_03	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione Irap (settembre)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_04	<ul style="list-style-type: none"> Modello 770 semplificato (luglio)
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_05	<ul style="list-style-type: none"> Conto annuale
AC_ARUF_S-FINANZA_STIPENDI_adempimenti-annuali_06	<ul style="list-style-type: none"> Costituzione fondi trattamento accessorio e fondo Welfare, relazioni tecnico-finanziarie

PASQUADIBISCEGLIE NICOLETTA	EP	Capo Ufficio - ad interim
BARLETTA LICIA	C	
BETTIATI NADIA	C	
CARERE STEFANIA	D	in comando presso altra PA fino al 28/02/2020
IUORIO MICHELE	D	
MAZZUCCHI ROBERTA	C	
PAULETTO JESSICA	C	

SERVIZIO PERSONALE DOCENTE (S-DOC) Capo Servizio Cecilia Pellicanò - EP

UFFICIO AFFIDAMENTI E CONTRATTI DI INSEGNAMENTO (AFFIDA)

Incarichi didattici

AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_01	<ul style="list-style-type: none"> Conferimento affidamenti didattici e dei contratti di insegnamento nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_02	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alle attività delle strutture didattiche in relazione ad affidamenti e contratti
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_03	<ul style="list-style-type: none"> Autorizzazione alla liquidazione dei compensi
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_04	<ul style="list-style-type: none"> Reportistica, analisi e verifica del potenziale didattico del personale di ruolo in relazione agli insegnamenti assegnati e vacanti da coprire per l'erogazione dell'offerta formativa
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_05	<ul style="list-style-type: none"> Gestione delle informazioni e degli

	adempimenti previsti dalla normativa vigente (Conto Annuale, Comunicazioni al Centro per l'Impiego, al MIUR, Anagrafe delle prestazioni - PerlaPA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza, rilevazioni statistiche etc. ...)
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_06	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto gli Organi di Ateneo mediante predisposizione, analisi e monitoraggio dei dati riferiti alle principali attività e figure gestite, redazione e revisione dei regolamenti di competenza
AC_ARUF_S-DOC_AFFIDA_docenti_07	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazioni/attestazioni a richiesta di i professori a contratto e docenti di ruolo

PELLICANÒ CECILIA	EP	Capo Ufficio - ad interim
ANDRIANI ANNA MARIA	D	FS
MERONI ROBERTA	C	
UZZARDI ANTONELLA	C	

UFFICIO RECLUTAMENTO E CARRIERE DOCENTI (CAR-DOC)

Reclutamento

AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione del fabbisogno di personale ai sensi della Legge n. 240/2010 e del D. Lgs. n. 49/2012: verifica e monitoraggio vincoli di legge e utilizzo contingente assunzionale;
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione del fabbisogno di personale docente a carico del budget di Ateneo, di finanziamenti esterni, di risorse straordinarie attribuite da leggi e/o provvedimenti ministeriali
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_03	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamento di ricercatori universitari a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) e b), della Legge n. 240/2010 (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti, chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_04	<ul style="list-style-type: none"> • Proroga di contratti di ricercatori universitari a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lettera a), della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_05	<ul style="list-style-type: none"> • Chiamata di professori associati, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, di ricercatori di cui all'art. 24, comma 3 lettera b), della Legge n. 240/2010

AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_06	<ul style="list-style-type: none"> • Chiamata di professori associati e ordinari mediante procedure comparative, ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240/2010, (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti e chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_07	<ul style="list-style-type: none"> • Chiamata di professori associati e ordinari mediante procedure valutative, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 (emissione bando, controllo requisiti di partecipazione, nomina commissione, verbali, approvazione atti e chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_08	<ul style="list-style-type: none"> • Conferimento di incarico di professore straordinario a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della Legge n. 230/2005
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_09	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione scientifico nazionale di cui all'art. 16 della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_10	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamento di ricercatori universitari a tempo indeterminato mediante procedura di trasferimento ai sensi della Legge n. 210/1998 (emissione bando e chiamata)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_11	<ul style="list-style-type: none"> • Chiamata diretta o di chiara fama, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge n. 230/2005
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_12	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto amministrativo alle Commissioni Giudicatrici e ai Dipartimenti
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_reclutamento-docenti_13	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto gli Organi di Ateneo, redazione e revisione dei regolamenti di competenza, predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi Accademici.

Eventi giuridici relativi alla carriera

AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_01	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimenti di nomina dei professori, di trasferimento dei ricercatori a tempo indeterminato e stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di ricercatori
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_02	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dei professori e ricercatori ai fini della progressione economica, ai sensi dell'art. 6, comma 14, della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_03	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dell'attività didattica e di servizio agli studenti e dei risultati dell'attività di ricerca dei professori e dei ricercatori ai fini della valutazione annuale di cui all'art. 6, commi 7 e 8, della Legge n. 240/2010
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_04	<ul style="list-style-type: none"> • Aspettative e congedi per motivi di studio e ricerca, di maternità e paren-

	tali, di malattia
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_05	<ul style="list-style-type: none"> • Permessi ai sensi della Legge n. 104/1992
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_06	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_07	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizzazioni funzioni didattiche extraistituzionali
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_08	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e fascicolazione dei registri elettronici delle lezioni
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_09	<ul style="list-style-type: none"> • Rilascio di certificati e stati matricolari
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_10	<ul style="list-style-type: none"> • Dimissioni e collocamento a riposo
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_11	<ul style="list-style-type: none"> • Opzione regime tempo pieno/tempo definito
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_12	<ul style="list-style-type: none"> • Conferimento titolo di Professori emeriti, onorari e senior
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_13	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio settore concorsuale e settore scientifico disciplinare
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_14	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle informazioni relative al rapporto di lavoro (banca dati CSA-CINECA, al MIUR, Conto Annuale, Comunicazioni al Centro per l'Impiego, Anagrafe delle prestazioni - PERLA PA, pubblicazioni nel sito istituzionale per gli obblighi di trasparenza, rilevazioni statistiche etc.)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_15	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilità di professori e ricercatori universitari
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_16	<ul style="list-style-type: none"> • Variazioni di residenza e residenza fuori sede
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_17	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti di eventi in ottemperanza di leggi (es. incentivi "una tantum" etc.)
AC_ARUF_S-DOC_CAR-DOC_carriere-docenti_18	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto gli Organi di Ateneo, redazione e revisione dei regolamenti di competenza, predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre agli Organi Accademici

PACIOLLA VINCENZO LEONARDO	D	Capo Ufficio
BRANCHI LAURA	C	
COSIMETTI MONICA	C	
MARIANI TIZIANA	C	
MASSARA GIUSEPPINA	C	
PERELLI GABRIELLA	D	

SERVIZIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (S-PTA)

Capo Servizio Cinzia Paganin - EP

Selezioni e concorsi

AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_01	<ul style="list-style-type: none"> • Assunzioni obbligatorie
-----------------------------------	---

AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_02	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica quota d'obbligo personale con disabilità
AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_03	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilità funzione pubblica
AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_04	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio lavoro flessibile
AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_05	<ul style="list-style-type: none"> • Emissione bando
AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_06	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioni e verbali
AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_07	<ul style="list-style-type: none"> • Espletamento prove
AC_ARUF_S-PTA_reclutamento-pta_08	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilità e comandi in entrata

Valutazione

AC_ARUF_S-PTA_valutazione-performance_01	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione sulla performance (D.Lgs. 150/2009) in collaborazione trasversale con l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti e il Servizio Pianificazione e controllo
--	---

Progressioni economiche orizzontali - PEO

AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_01	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di partecipazione
AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_02	<ul style="list-style-type: none"> • Bando
AC_ARUF_S-PTA_PEO-pta_03	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioni e verbali

Supporto contrattazione e applicazione CCI parte giuridica, contenziosi

AC_ARUF_S-PTA_cci_01	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione contratti integrativi e applicazione degli accordi
AC_ARUF_S-PTA_cci_02	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto per contenziosi in ambito giurisdizionale

DI VINCENZO GAETANA GIUSEP- C
PINA

GIUNTA ANNA	D
TAGLIARO IVAN	B

UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO (CAR-PTA)

Amministrazione carriere personale tecnico amministrativo

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_01	• Contratto e accoglienza
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_02	• Mobilità e comandi in uscita
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_03	• Progressioni di carriera e trasferimenti
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_04	• Aspettative
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_05	• Dimissioni/cessazioni
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_06	• Incarichi esterni retribuiti
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_carriere-pta_07	• Tessera di riconoscimento

Amministrazione delle presenze/assenze

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_01	• Rilevazione presenze (congedi, aspettative, malattie, sciopero etc.)
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_02	• Permessi studio (150 ore)
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_03	• Part time e straordinari
AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_presenze-pta_04	• Sciopero - Gestione banca dati GEPAS (per il personale universitario)

Gestione disabilità

AC_ARUF_S-PTA_CAR-PTA_disabilità-pta-104_01	• Permessi ex lege 104/1992
---	-----------------------------

Pensioni e riscatti

AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_01	• Pensioni del personale universitario
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_02	• Riscatti, ricongiunzioni, computi, costituzione della posizione assicurativa, etc.
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_03	• Trattamenti di fine rapporto e Trattamenti di fine servizio per il PTA
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_04	• Buonuscite del personale docente
AC_ARUF_S-PTA_pensioni-riscatti_05	• Fondo pensione complementare

MARABOLI SILVIA	D	Capo Ufficio
BERTONI LORELLA	D	
MAZZETTO BARBARA	C	
PRAVETTONI SIMONA	C	
SILVESTRI TIZIANA	C	
SPATARO ALBA	C	

SIGLE DI SMISTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

ARUF		AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	Battisti Roberto
S-FINANZA		Servizio Finanza	Pasquadibisceglie Nicoletta
	CONTABILE	Ufficio Contabilità e bilancio	Barbieri Giovanni
	STIPENDI	Ufficio trattamento economico e adempimenti contabili	Pasquadibisceglie Nicoletta - ad interim
S-DOC		Servizio Personale docente	Pellicanò Cecilia
	AFFIDA	Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento	Pellicanò Cecilia - ad interim
	CAR-DOC	Ufficio Reclutamento e Carriere Docenti	Paciolla Vincenzo
S-PTA		Servizio Personale tecnico amministrativo	Paganin Cinzia
	CAR-PTA	Ufficio Amministrazione e Carriere PTA	Maraboli Silvia