



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIREZIONE GENERALE  
Ufficio Procedure, processi e procedimenti

Anno 2020  
Tit. I  
Cl. 9  
Fasc. 2019-I/  
9.1  
N. Allegati 1  
Rif.  
DDG  
1105/2018  
DDG  
189/2019  
DDG  
444/2019  
-- --

**Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio: Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi e Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo - Modifiche dal 1° febbraio 2020**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 28 dicembre 2018, n. 1105, con il quale è stato approvato l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019 comprensivo di:
  - a. una funzione specialistica di Soprintendente ai Collegi Universitari e ai College sportivi afferente all'Area infrastruttura e logistica: «Attività di valorizzazione dei Collegi universitari (Cattaneo, S. Teresa in dismissione, La Presentazione, etc.) e dei College sportivi: Risponde al Dirigente AIL e al Direttore Generale. Si interrelaziona principalmente con l'Area infrastrutture e logistica, con l'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, con la funzione della Comunicazione e segue le linee di indirizzo del Magnifico Rettore sulla valorizzazione dell'Università degli Studi dell'Insubria come Ateneo dello sport e della salute» (ex dott. Daniele Binda);
  - b. una funzione specialistica afferente al Servizio Ricerca e internazionalizzazione (ex dott. Angelo Boselli - EP);
- Richiamato il DDG 19 marzo 2019, n. 189 con il quale è stato conferito al dott. Angelo Boselli l'incarico (funzione specialistica - EP) di Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo (afferente al Servizio Ricerca e internazionalizzazione) per la gestione delle attività relative all'acquisizione e/o al noleggio di grandi attrezzature per la ricerca e al



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047  
Email: [ufficio.ppp@uninsubria.it](mailto:ufficio.ppp@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano Terra



loro utilizzo all'interno dell'Ateneo, comprese le proposte di formazione specialistica per il personale tecnico referente delle attrezzature;

- Richiamato il DDG 3 luglio 2019, n. 444 con il quale a decorrere dal 3 luglio 2019 il dott. Angelo Boselli è stato reintegrato in via cautelare nel posto di lavoro precedentemente ricoperto ovvero RSPP - Capo Ufficio Prevenzione e protezione, con espressa riserva di reclamo/appello innanzi alle autorità Giudiziarie competenti;
  
- Richiamato il DDG 8 luglio 2019, n. 460 con il quale la responsabilità interinale della funzione specialistica di Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo è stata affidata al Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca, dott. Federico Raos;
  
- Richiamata la sentenza 28 novembre 2019, n. 329, RG n. 82/2019, con la quale il Tribunale di Como ha deciso in via definitiva di accogliere il ricorso presentato dal Dott. Angelo Boselli e pertanto lo stesso attualmente è reintegrato nel ruolo di «Capo Ufficio RSPP» dell'Università degli Studi dell'Insubria;
  
- Considerato pertanto opportuno aggiornare la struttura organizzativa di Ateneo nei seguenti termini:
  - c. disattivazione della funzione specialistica di Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi con contestuale assegnazione delle relative competenze all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti;
  - d. afferenza organizzativa della funzione specialistica di Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo in staff al Dirigente dell'Area Didattica a Ricerca;

### **DECRETA**

1. di disattivare dal 1° febbraio 2020 la funzione specialistica di Soprintendente dei Collegi universitari e dei College sportivi con contestuale spostamento di budget e relative competenze all'Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti, come descritto nell'allegato n.1 al presente decreto di cui costituisce parte integrante;
2. di approvare l'afferenza organizzativa della funzione specialistica di Soprintendente al piano di sviluppo per le grandi attrezzature di Ateneo, che opera sia a Como, sia a Varese, in staff al Dirigente dell'Area Didattica a Ricerca dal 1° febbraio 2020, come descritto nell'allegato n.1 al presente decreto di cui costituisce parte integrante, con contestuale cessazione dell'incarico interinale del Dirigente;
3. di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIREZIONE GENERALE**  
Ufficio Procedure, processi e procedimenti

Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del procedimento amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli  
Tel. +39 0332 21 9040 - [daniela.maffioli@uninsubria.it](mailto:daniela.maffioli@uninsubria.it)



## Allegato n. 1

### Sommario

<b>Allegato n. 1.....</b>	<b>3</b>
<b>AREA DIDATTICA E RICERCA.....</b>	<b>3</b>
SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO PER LE GRANDI ATTREZZATURE DI ATENEO (ATTREZZ).....	3
<b>SERVIZIO DIDATTICA.....</b>	<b>4</b>
UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI.....	4

### AREA DIDATTICA E RICERCA

Dirigente Federico Raos

### SOPRINTENDENTE AL PIANO DI SVILUPPO PER LE GRANDI ATTREZZATURE DI ATENEO (ATTREZZ)

#### Gestione grandi attrezzature scientifiche

[AC\\_ADR\\_attrezzature\\_01](#)

- Acquisizione/noleggio di strumenti finalizzati alla ricerca scientifica (redazione bando, aggiudicazione/assegnazione ecc.). Regolamentazione Grandi attrezzature da sottoporre all'approvazione degli Organi e adempimenti conseguenti. Censimento strumenti scientifici, tecnici referenti per ciascun strumento e individuazione di proposte formative specialistiche per i tecnici.

BINDA DANIELE

EP FS



SERVIZIO DIDATTICA

Capo Servizio Paola Pietribiasi - EP

**UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI AGLI STUDENTI**

**Tasse e contributi universitari**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_tasse-contributi_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studio e applicazione della normativa in materia di contribuzione studentesca e in materia di determinazione della condizione economica degli studenti</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_tasse-contributi_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regolamento annuale sulla contribuzione studentesca</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_tasse-contributi_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con i Centri autorizzati di assistenza fiscale (CAAF) ai fini dell'acquisizione delle attestazioni ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) e monitoraggio dei dati trasmessi per gli studenti stranieri</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_tasse-contributi_04</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il SIC e l'Istituto Tesoriere per l'emissione degli avvisi di pagamento, la ricezione dei flussi bancari e il conseguente caricamento in banca dati al fine del corretto pagamento delle tasse e dei contributi</li></ul>

**Gestione rimborsi ed esoneri tasse**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_rimborsi-esoneri_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione dei rimborsi tasse (valutazione e/o borsa di studio)</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_rimborsi-esoneri_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esoneri tasse e contributi: valutazione domande di esonero, controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e della documentazione sanitaria presentata da soggetti portatori di handicap ai fini dell'emissione dei provvedimenti di rimborso e recupero delle tasse</li></ul>

**Controllo delle dichiarazioni sostitutive uniche presentate ai CAAF ai fini del calcolo ISEE**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_controlli-ISEE_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Banche dati dell'INPS, dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia per il Territorio per l'acquisizione della</li></ul>
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	documentazione fiscale
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_controlli-ISEE_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapporti con i comuni di residenza per la verifica del nucleo familiare dello studente e con gli uffici dell'amministrazione finanziaria</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_controlli-ISEE_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Controllo dichiarazione ISEE per eventuale conguaglio e relativa sanzione</li></ul>

### **Benefici per il diritto allo studio**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_benefici-dirittostudio_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione bandi per borse di studio regionali, servizio ristorazione, alloggi, premi di studio, sovvenzioni per mobilità internazionale e handicap</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_benefici-dirittostudio_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazioni a tempo parziale degli studenti ai servizi dell'Università (art. 11 D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68)</li></ul>

### **Altri benefici erogati per concorso**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_benefici-stud_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione bandi borse di studio di eccellenza e merito erogate con fondi d'ateneo</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_benefici-stud_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promozione di iniziative e premi di studio dell'Ateneo</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_benefici-stud_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Premi di laurea: istituzione ed assegnazione dei benefici</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_benefici-stud_04</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Premi di laurea emessi da enti esterni di potenziale interesse per studenti/laureati Insubria</li></ul>

### **Collegi universitari e College sportivi**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_collegi_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione ammissioni ai collegi e residenze, gestione foresterie: visiting professor e ospiti</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_collegi_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di valorizzazione dei Collegi universitari e dei College sportivi</li></ul>

### **Vita studentesca**

<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_vita-stud_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività culturali e ricreative degli studenti: gestione delle assegnazioni di finanziamento agli studenti sulla base del bando annuale</li></ul>
---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_vita-stud_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segreteria amministrativa della Commissione di Ateneo per la promozione e il sostegno delle attività culturali e ricreative degli studenti e per il riconoscimento delle Associazioni/Cooperative studentesche</li></ul>
<a href="#">AC_ADR_S-DID_DIRITTO_vita-stud_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Albo delle Associazioni riconosciute dall'Università</li></ul>

CANNONE VITO	D	Capo ufficio
CALIENDO CONCETTA	D	
GIROLA ESTHER	C	
MARONI ORIANA	D	
TERZAGHI IRENE	C	