



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIREZIONE GENERALE**  
Ufficio Procedure, processi e procedimenti

Anno **2019**

Tit. **I**

Cl. **9**

Fasc. 2019-I/

9.1

n. Allegati **1**

Rif.

DDG

1105/2018

 Email

DM

**Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Istituzione e attivazione Ufficio Post lauream dal 1° gennaio 2020**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Richiamato il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in materia di pubblico impiego;
- Richiamate le competenze del Direttore Generale di cui all'art. 55 dello Statuto di Ateneo (DR 16 marzo 2012, n. 308; utime modifiche emanate con DR 5 luglio 2019, n. 455, in vigore l'11 agosto 2019);
- Richiamato il Regolamento dei corsi di alta formazione (DR 19 marzo 2008, n.12776, ultime modifiche DR 20 dicembre 2016, n. 1092), in vigore dal 9 gennaio 2017;
- Richiamato il DDG 28 dicembre 2018, n. 1105, con il quale è stato approvato l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019;
- Considerato che, per ottimizzare i flussi di lavoro e l'impiego di risorse, è utile e necessario centralizzare la gestione delle attività relative a:
  - a) **Scuole di specializzazione** (ex Scuola di Medicina)
  - b) **Esami di stato** (ex Segreterie Studenti)
- Considerato necessario avere una supervisione centralizzata, mantenendo la gestione operativa in capo ai Dipartimenti, inerente a:
  - c) **Master** (ex USAQ mentre la gestione operativa rimane in capo ai Dipartimenti)
  - d) **Corsi di alta formazione** (la gestione operativa rimane in capo ai Dipartimenti)
    - Corsi di perfezionamento;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel. +39 0332 21 9040-9043-9047

Email: [ufficio.ppp@uninsubria.it](mailto:ufficio.ppp@uninsubria.it) - PEC: [ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

Piano Terra



- Corsi di aggiornamento professionale, culturale, di formazione permanente e ricorrente per adulti e lavoratori;
- Corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, anche integrative per studenti iscritti ai corsi di studio;
- Corsi di preparazione ai concorsi pubblici e agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni

**DECRETA**

- 1) di istituire dal 1° gennaio 2020, in staff alla Direzione Generale, l'Ufficio Post lauream con competenze in materia di **Scuole di specialità, Esami di Stato, Master e Corsi di alta formazione** come descritto nell'allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante;
- 2) di approvare la seguente sigla di smistamento della corrispondenza: LAUREAM;
- 3) di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del procedimento amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli  
Tel. +39 0332 21 9040 - [daniela.maffioli@uninsubria.it](mailto:daniela.maffioli@uninsubria.it)



## ALLEGATO

### STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

#### UFFICIO POST LAUREAM

##### Scuole di specializzazione

<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accordi convenzionali per l'ampliamento della rete formativa delle Scuole di specializzazione, per tirocini extra rete formativa delle scuole di specializzazione e per la gestione delle scuole federate</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accreditamento Scuole di specializzazione</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elezioni dei Direttori delle Scuole di specializzazioni</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_04</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convenzione per il finanziamento di posti aggiuntivi per la frequenza delle scuole di specializzazione dell'area medica</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_05</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione della Banca dati OFF, graduatorie incarichi di insegnamento</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_06</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento offerta didattica di tutte le scuole di specializzazione nella banca dati di ateneo</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_07</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incarichi di insegnamento (bando, graduatorie, etc.)</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_08</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandi di concorso, gestione delle procedure di ammissione, rapporti con il MiUR e CINECA per l'ammissione alle scuole di specializzazione di area medica</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_09</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carriere degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_specialità_10</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Immatricolazioni, rinnovi iscrizioni, trasferimenti, sospensioni, rinunce e decadenze, ammissioni agli esami finali, rilascio certificati e diplomi finali specializzandi</li></ul>
<a href="#">AC_AFR_S-FORM_LAUREAM_specialità_11</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del contratto di formazione specialistica</li></ul>

##### Esami di stato

<a href="#">AC_DG_LAUREAM_esamistato_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedure di ammissione agli esami di stato per l'esercizio delle profes-</li></ul>
---	---



	sioni (regolamentate e non)
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_esamistato_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificazioni e attestati di abilitazione</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_esamistato_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione del tirocinio trimestrale per l'abilitazione alla professione di medico chirurgo</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_esamistato_04</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anagrafe delle prestazioni per esami di stato</li></ul>

### **Master**

<a href="#">AC_DG_LAUREAM_master_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Istituzione e attivazione</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_master_02</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandi di concorso e gestione delle procedure di ammissione</li></ul>
<a href="#">AC_DG_LAUREAM_master_03</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle carriere degli studenti iscritti ai master, rilascio certificati e titolo finale</li></ul>

### **Corsi di alta formazione**

<a href="#">AC_DG_LAUREAM_alta_formazione_01</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisione attività relative a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Corsi di perfezionamento;</li><li>- Corsi di aggiornamento professionale, culturale, di formazione permanente e ricorrente per adulti e lavoratori;</li><li>- Corsi di educazione ed attività culturali e formative esterne, anche integrative per studenti iscritti ai corsi di studio;</li><li>- Corsi di preparazione ai concorsi pubblici e agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni</li></ul></li></ul>
--	---

BECHINI ISABELLA	D	Capo Ufficio
BRENTEGANI GRAZIELLA	C	
PATARINI MARIALUISA	C	