



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio Procedure, processi e procedimenti

Rep. n.

468

Anno 2019

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2015-I/9.25

N. Allegati 0

DM

Oggetto: Gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti amministrativi, affari e attività delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio - costituzione

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 28 dicembre 2018, n. 1105 avente per oggetto «Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 1° gennaio 2019 – Modifiche e integrazioni al DDG 27 dicembre 2018, n. 1102»;
- Considerato necessario costituire un nuovo Gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti amministrativi, affari e attività delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio di Ateneo;

DECRETA

- 1) di costituire il nuovo Gruppo di lavoro per il completamento della tabella dei procedimenti amministrativi, affari e attività delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio di Ateneo comprensiva di relativa armonizzazione con la tabella dei procedimenti amministrativi, affari e attività dell'Amministrazione Centrale (attività da concludere entro il 31 luglio 2019):

Composizione	1	GRILLO Raffaella	Dipartimento di Economia - <i>Coordinatrice</i>
	2	LI CALZI Ausilia	CS Sistemi Informativi e comunicazione - SIC
	3	MAFFIOLI Daniela	AC Ufficio Procedure, processi e procedimenti
	4	MORESCO Silvana	AC Archivio Generale di Ateneo
	5	SCHLEGEL Romina	Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate
Obiettivi	<p>Completare la tabella dei procedimenti amministrativi per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio di Ateneo, perfezionando il lavoro già avviato dall'omonimo GdL e dal TT dei SAD negli anni scorsi.</p> <p>In particolare, il GDL dovrà produrre l'elenco dei procedimenti amministrativi, affari e attività per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio di Ateneo, finalizzato all'applicazione del modello per la pesatura delle posizioni organizzative e delle funzioni specialistiche.</p> <p>La tabella dovrà essere normalizzata con la medesima tabella predisposta per i procedimenti amministrativi, affari e attività dell'Amministrazione Centrale.</p> <p>I lavori devono concludersi entro il 31 luglio 2019 con consegna al Direttore Generale di un unico documento.</p>		

- 2) di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti, dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese,

10 LUG. 2019

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti

Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 - daniela.maffioli@uninsubria.it



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9040-9047-9051
Email: ufficio.ppp@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Terra