



Rep. n. 684

Anno 2017

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2015-I/9.23

N. Allegati 1

Rif.

DDG 1102/2014

DDG 260/2017

 Email

DM

Oggetto: Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio – Modifiche e integrazioni ai DDG 23 dicembre 2016, n. 1102 e il DDG 30 marzo 2017, n. 260

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamati:
 - o il DDG 23 dicembre 2016, n. 1102 e il DDG 30 marzo 2017, n. 260, con i quali sono stati approvati l'organigramma, il funzionigramma e le afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore rispettivamente dal 1° gennaio 2017 e dal 31 marzo 2017;
 - o la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2016, n. 12, con la quale è stato approvato il Piano integrato di Ateneo per il triennio 2016-2018, documento che ingloba il Piano delle performance e il Piano per la trasparenza e l'anticorruzione, secondo le indicazioni contenute nelle linee guida dell'ANVUR, in virtù delle quali è prevista coerenza tra la performance amministrativa rispetto alla programmazione strategica e alla programmazione economica finanziaria;
- Accertato che ai sensi della normativa vigente il ruolo di pianificazione e controllo, tra cui il controllo di gestione, è demandato alle Strutture di staff della Direzione Generale e implica competenze trasversali specifiche da migliorare e da potenziare;
- Accertati gli esiti delle procedure concorsuali in forza dei quali sono state reclutate 2 unità di personale nell'Area Infrastrutture e Logistica e di un Dirigente incaricato del Sistema di assicurazione della qualità;
- Accertata la necessità di nominare il Capo Ufficio della Segreteria Studenti di Varese;

DECRETA

- 1) di istituire il "Servizio Pianificazione e Controllo", in staff alla Direzione Generale con Responsabile un EP, al quale afferiscono l'Ufficio Controllo di gestione e l'Ufficio Sistemi informativi direzionali, di assumerne la responsabilità interina-





le nonché di collocare in staff il Dirigente del Sistema di assicurazione della qualità, come descritto in allegato n. 1;

- 2) di disattivare il Servizio Edilizia e logistica, collocando in staff al Dirigente il personale proveniente dal Servizio cessato;
- 3) di nominare il dott. Flavio Saturno Capo Ufficio della Segreteria Studenti di Varese dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017, con cessazione dell'incarico interinale della dott.ssa Paola Pietribiasi al 30 settembre 2017;
- 4) di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese,

12 SET. 2017

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penze Doria



ALLEGATO N. 1

STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

- Garantire la Qualità dei servizi di supporto alla didattica e alla preparazione strategica della visita CEV di ANVUR

FELDT MAJA LAETITIA	Dirigente
---------------------	-----------

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Capo Servizio *ad interim* Gianni Penzo Doria

- Coordinamento delle attività di pianificazione e controllo di gestione.

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Controllo di gestione

- Attività di supporto agli Organi di governo e di gestione
- Attività di supporto alla contabilità economico-patrimoniale
- Attività di supporto alla contabilità analitica
- Attività di supporto dei sistemi di budgeting, programmazione, reporting e analisi degli scostamenti
- Pre-contabilizzazioni di contabilità generali e contabilità analitica stipendi (modulo allocazione costi U-GOV)
- Variazioni di budget delle unità analitiche dell'Amministrazione Centrale
- Variazioni di budget per trasferimenti interni tra Amministrazione e Dipartimenti e Centri di servizio
- Elaborazione indicatore di tempestività dei pagamenti

TRABUCCHI SILVIA	D	Capo Ufficio
BARBERA DARIO	C	
LAZZERI CINZIA	C	
ZHUK MARIYA	C	

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI DIREZIONALI

Pianificazione strategica

- Internal auditing
- Supporto alla programmazione triennale ex L. 43/2005

Valutazione

- Valutazione della qualità della ricerca (VQR)



- Valutazione della didattica
- Piano, Sistema e Relazione sulla performance (D.Lgs. 150/2009): in collaborazione trasversale con l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti e con il Servizio Personale tecnico amministrativo

Statistica e banche dati

- Sviluppo e gestione del *Datawarehouse* di Ateneo
- Anagrafe Nazionale Studenti
- Catalogo delle pubblicazioni scientifiche di ateneo
- Gestione delle banche dati ministeriali (Nuclei, ISTAT, Proper, PerlaPA, Dalia, etc.)
- Rilevazioni statistiche e progetti di analisi
- Supporto statistico al processo di *budgeting* nell'ambito delle spese per il personale e della contribuzione studentesca

Corsi di studio - Didattica

- Regolamento didattico di Ateneo
- Istituzione, attivazione, modifica e disattivazione dei corsi di studio di I e II livello
- Gestione delle fasi della programmazione didattica: ordinamenti, regolamenti e manifesti dei corsi di studio
- Raccordo e coordinamento della comunicazione tra Strutture didattiche / Organi accademici / MIUR e banche dati ministeriali e di Ateneo (U-GOV didattica)

Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi e della Ricerca (AVA)

- Gestione della banca dati SUA-CdS
- Gestione della banca dati SUA-RD
- Supporto alle strutture didattiche e di ricerca per le attività di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio, delle sedi e della ricerca (AVA)

Supporto agli organi

- Segreteria e supporto al Nucleo di valutazione
- Supporto ai progetti di innovazione, di statistica e di buone pratiche

MARGARIA GABRIELLA	D	Capo Ufficio
CARETTA SILVIA	D	MDQ FS
BERETTA ELENA	C	
DALLA VALLE SIMONA	C	